

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W OŚWIACIE Z UWZGLĘDNIENIEM ZASAD OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zasady przyznawania świadczeń z ZFŚS dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, dokumentowanie sytuacji socjalnej osób uprawnionych, możliwe wydatki, jakie można sfinansować z Funduszu w szkole i placówce oświatowej budzą nadal wiele wątpliwości. Specjalista, prowadzący proponowane szkolenie, w przystępny i praktyczny sposób, omówi przepisy prawne i ich znaczenie w tworzeniu oraz administrowaniu Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, opierając się na konkretnych przykładach. Zwróci również uwagę na wyniki kontroli ZUS i interpretacje izb skarbowych.

CELE I KORZYŚCI:

- Przybliżenie i omówienie przepisów regulujących kwestie Funduszu Świadczeń Socjalnych w placówkach oświatowych, z uwzględnieniem najnowszych zmian prawnych pod względem praktycznej strony stosowania przepisów.
- Omówienie kwestii odpisów na ZFŚS w 2022 r. w związku z najczęściej występującymi wątpliwościami.
- Zwrócenie uwagi na kwestie ochrony danych osobowych w zakresie administrowania ZFŚS, w szczególności w zakresie dokumentowania sytuacji socjalnej osób uprawnionych.

Uzyskanie odpowiedzi na pytania:

- kiedy pracownik zatrudniony u kilku pracodawców jest uprawniony do korzystania z Funduszu?
- czy można wypłacić nauczycielom świadczenie urlopowe?
- jak ustalić kryteria przyznawania świadczeń?
- czy środki z 500+ należy wliczyć do dochodu?
- jak długo należy przechowywać dokumentację związaną z ZFŚS, w tym dotyczącą sytuacji dochodowej osób uprawnionych?
- jakie nieprawidłowości najczęściej występują w regulaminach ZFŚS?

PROGRAM:

1. Tworzenie Funduszu Świadczeń Socjalnych w jednostkach oświatowych w 2022 roku:
 - obliczanie odpisów na nauczycieli czynnych i emerytów,
 - odpisy na pracowników niepedagogicznych.
2. Uprawnieni do korzystania z Funduszu:
 - pracownicy zatrudnieni u kilku pracodawców, zakres uprawnień małżonków zatrudnionych u tego samego pracodawcy,

- emeryci i renciści -zasady korzystania,
- członkowie rodzin, którzy są uprawnieni do korzystania z Funduszu Socjalnego,
- możliwość rozszerzenia uprawnień na inne osoby,
- zasady podziału środków ZFŚS.

3. Zakres świadczeń przyznawanych z ZFŚS:

- pojęcie działalności socjalnej,
- świadczenia na rzecz różnych form wypoczynku (problematyka imprez masowych),
- problem świadczeń urlopowych dla nauczycieli,
- pomoc materialna: rzeczowa i finansowa,
- pożyczki mieszkaniowe.

4. Kryteria przyznawania świadczeń:

- konieczność szczegółowej regulacji kryteriów,
- problematyka ustalania dochodu na osobę w rodzinie,
- świadczenia 500+ a kryterium socjalne,
- skutki nieprzestrzegania kryteriów socjalnych,
- kryteria socjalne przy udziale w imprezach finansowanych z ZFŚS (wycieczki, spotkania, itp.) w świetle najnowszego orzecznictwa i interpretacji skarbowych.

5. Problematyka ochrony danych osobowych w administrowaniu ZFŚS:

- zbieranie danych osobowych,
- dokumentowanie sytuacji socjalnej,
- okres przechowywania dokumentacji.

6. Podatki i składki na ubezpieczenie społeczne od świadczeń socjalnych:

- zwolnienia podatkowe w związku z epidemią,
- interpretacje izb skarbowych,
- kontrole ZUS.

7. Często występujące nieprawidłowości w regulaminach ZFŚS:

- osoby uprawnione do korzystania z Funduszu,
- zasady przyznawania świadczeń socjalnych.

8. Odpowiedzi na pytania uczestników.

ADRESACI:

dyrektorzy szkół, nauczyciele, kierownicy i pracownicy jednostek samorządowych obsługujących szkoły, pracownicy kadr, przedstawiciele związków zawodowych, pracownicy, odpowiedzialni za czynności administracyjno-ewidencyjne w zakresie gospodarowania ZFŚS.

PROWADZĄCY:

dr nauk prawnych, specjalista z zakresu prawa pracy i prawa oświatowego, uczestniczący w postępowaniach sądowych związanych ze stosunkiem pracy nauczycieli, autor wielu publikacji w tej tematyce, wykładowca na kursach, szkoleniach i studiach podyplomowych z zakresu prawa pracy w szkołach i placówkach oświatowych. Obecnie prowadzi kancelarię prawną zajmującą się m.in. obsługą prawną jednostek oświatowych.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w oświacie z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



22 czerwca 2022 r. Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodki Regionalne w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do
20 czerwca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej