

## **BAZA BDO JAKO NARZĘDZIE KONTROLI PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas proponowanego szkolenia omówimy możliwości weryfikacji podmiotów prowadzących działalność w zakresie gospodarowania odpadami, wprowadzania sprzętu elektrycznego i elektronicznego, produktów i produktów w opakowaniach w bazie BDO. Omówione zostaną nowe obowiązki w zakresie Bazy BDO. Przedstawiona zostanie pełna funkcjonalność systemu w zakresie prawidłowych wpisów i wynikających z nich obowiązków ewidencyjno-sprawozdawczych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobyć, uzupełnić, uporządkować wiedzę w zakresie bazy BDO.
- Nabyć praktycznych umiejętności korzystania z bazy BDO, podpartej wiedzą formalno-prawną w zakresie obowiązków środowiskowych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
- Uzyskanie wiedzy o możliwościach kontrolnych urzędów poprzez bazę BDO.

### **PROGRAM:**

- 1. Wprowadzenie w najnowszą podstawę prawną regulującą gospodarowanie odpadami i opakowaniami.**
- 2. Rejestr BDO – jakie podmioty podlegają pod wpis i jakie mają obowiązki w tym zakresie.**
- 3. Baza BDO i jej funkcjonalność - prezentacja funkcjonalności bazy:**
  - Logowanie do systemu BDO - użytkownik główny i podrzędny, różnice uprawnień.
  - Przypisywanie podmiotu do użytkownika głównego.
  - Miejsca prowadzenia działalności - sposób dodawania.
  - Nawigacja w systemie BDO - wybór podmiotu, miejsc prowadzenia działalności oraz roli podmiotu (przekazujący/transportujący/przyjmujący).
  - Składanie wniosków aktualizacyjnych w BDO.
  - Omówienie poszczególnych modułów rejestru.
  - Awaria systemu – działania.
  - Weryfikacja wpisów w rejestr, a rodzaj prowadzonej działalności przez podmioty.
- 4. Weryfikowanie podmiotów BDO - prezentacja funkcjonalności bazy:**
  - Sprawdzanie firm gospodarujących odpadami.
  - Sprawdzanie transportujących odpadami.
- 5. Prowadzenia ewidencji odpadów wg nowych dokumentów w bazie BDO:**
  - Kto prowadzi ewidencję.
  - Zwolnienia z obowiązku prowadzenia ewidencji - nowe rozporządzenie.
  - Ewidencja uproszczona - kto może ją prowadzić.
- 6. Obowiązki wynikające z ustawy o opakowaniach i gospodarce odpadami opakowaniowymi:**
  - Obowiązki wprowadzającego produkty w opakowaniach.
  - Zasady samodzielnego rozliczania się z obowiązków.
  - Umowy z organizacjami odzysku.
  - ROP - rozszerzona odpowiedzialność producenta.
  - Realizacja obowiązków przez wprowadzających do 1 Mg odpadów.
  - Kampanie edukacyjne.
  - Sprawozdania.
  - Nowa dokumentacja DPR i DPO oraz EDPR i EDPO - nowe zasady jej wystawiania.

## **7. Opłata recyklingowa:**

- Wpis do rejestru.
- Ewidencja i sprawozdawczość toreb z tworzywa sztucznego.
- Opłaty.

## **8. Karty przekazania odpadów (KPO w BDO):**

- Przekazywanie odpadów (tworzenie KPO w systemie),
- Omówienie poszczególnych etapów KPO - od planowania do potwierdzenia transportu.
- Potwierdzenie transportu i rola transportującego.
- Dane dotyczące rodzaju i masy odpadów (odpowiedzialność i właściwe kodowanie odpadów).
- Korekty KPO oraz wycofywanie KPO z systemu.
- Transport odpadów, warunki jego prowadzenie, wpis do rejestru, wytwórca przewożący wytworzone przez siebie odpady.
- KPO w formie papierowej.
- KPOK - karty przekazania odpadów komunalnych dla kogo, jak je wypełniać.

## **9. Karty ewidencji odpadów:**

- Tworzenie KEO w bazie BDO (wytwarzanie, przetwarzanie i przekazywanie odpadów).
- Rodzaje przyjęć odpadów, rodzaje przekazania odpadów (warsztat wprowadzanie danych do KEO).
- Stany magazynowe - powiązane z ewidencją i sprawozdawczością.
- Przekazywanie odpadów osobowym fizycznym.
- Międzynarodowe przemieszanie odpadów w KEO.
- Wpisywanie w KEO KPO w wersji papierowej.
- KEOK - karty ewidencji odpadów komunalnych.

## **10. Sprawozdawczość w bazie BDO - przesunięcie terminów, nowe wzory formularzy – jak wypełniać prawidłowo:**

- Sprawozdania w BDO (rocznego sprawozdania o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami, roczne sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne) – warsztat wypełniania.
- Opłata produktowa - sprawozdawczość w bazie BDO.
- Wnioski, dokumenty DPR, DPO w bazie BDO.

## **11. Najczęstsze błędy popełniane w BDO oraz ich korygowanie.**

## **12. Sankcje karne z tytułu nieprzestrzegania obowiązków ustawowych.**

## **13. Powiązanie kontroli z rejestrem BDO.**

## **14. Pytania i odpowiedzi.**

### **ADRESACI:**

Pracownicy wydziałów ochrony środowiska i gospodarki odpadami. Osoby odpowiedzialne za ewidencję odpadów.

### **PROWADZĄCA:**

Ekspert w zakresie ochrony środowiska, od 18 lat współpracujący z przedsiębiorcami i administracją samorządową w obszarze publiczno-prawnym, obowiązków środowiskowych i systemów zarządzania środowiskowego. Doktor nauk chemicznych, absolwent ochrony środowiska na Uniwersytecie Jagiellońskim, stypendysta University of Utrecht Debye Institute w Holandii w zakresie technologii chemicznej, oraz audytor wewnętrzny ISO 14001 - Politechnika Krakowska. Obecnie pełni funkcję Dyrektora ds. Prawnych i Rozwoju w firmie recyklingowej oraz w ramach własnej działalności doradczej – ekspert ds. ochrony środowiska, audytor środowiskowy i trener. Prowadzi stałe doradztwo, konsulting i szkolenia w zakresie ochrony środowiska, w szczególności prawa ochrony środowiska, gospodarki odpadami i opakowaniami, emisji zanieczyszczeń do powietrza oraz ISO 14001. Wysoko oceniana przez uczestników szkoleń.

## Baza BDO jako narzędzie kontroli podmiotów gospodarczych



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**23 czerwca 2022 r.** Szkolenie w godzinach **10:00-14:00**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl),  
[www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:  
.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 17 czerwca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_