

PRZEDAWNIEŃ OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI, ODSETEK OD TYCH OPŁAT I KOSZTÓW UPOMNIENIA

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego przedstawiona zostanie kompleksowa wiedza dotycząca najważniejszych zagadnień związanych z przedawnieniem opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi według obowiązujących przepisów. Uczestnicząc w zajęciach poznacie Państwo różnice pomiędzy przedawnieniem należności a przedawnieniem prawa do wydania decyzji określającej opłatę. Prowadząca omówi także przesłanki przerwania i zawieszenia biegu terminu przedawnienia.

CELE I KORZYŚCI:

Uzyskanie odpowiedzi na pytania:

- Za jaki okres wstecz organ podatkowy może skutecznie żądać złożenia deklaracji „śmieciowej” lub w przypadku jej niezłożenia określić wysokość zobowiązania z tytułu opłaty?
- Jaki jest termin płatności opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku wydania decyzji określającej np. za 2017 r.?
- Czy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok 2016 należy uznać za przedawnioną w roku 2022, jeżeli nie podjęto żadnych działań, skutkujących przerwaniem lub zawieszeniem biegu terminu przedawnienia?
- Czy w decyzji określającej opłatę za okresy wsteczne należy naliczyć odsetki od zaległości?
- Czy i na jakich zasadach zastosowanie środka egzekucyjnego przerywa bieg terminu przedawnienia? Omówienie pojęcia tzw. skutecznego i nieskutecznego środka egzekucyjnego i wskazanie, w którym momencie następuje zajęcie środków na rachunku bankowym.
- Czy w przypadku przedawnienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy równocześnie odpisać z ksiąg rachunkowych należność główną, odsetki i koszty upomnienia?
- W jaki sposób udokumentować przedawnienie opłaty, odsetek i kosztów upomnienia?

Uczestnicy szkolenia otrzymają w materiałach szkoleniowych m. in. wybrane wzory pism, postanowień przydatnych w realizacji ww. zadań.

PROGRAM:

- 1. Prawno-podatkowe aspekty należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**
- 2. Obowiązek składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:**
 - Podmioty zobowiązane do składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i terminowość deklarowania opłaty. Kto powinien złożyć deklarację w przypadku współwłasności, czy deklarację muszą złożyć/podpisać wszyscy współwłaściciele, oboje małżonkowie?
 - Kto powinien złożyć deklarację w przypadku, gdy nieruchomość jest wynajmowana lub oddana w użyczenie? Kto składa deklarację w przypadku lokali (mieszkalnych lub/i użytkowych) stanowiących własność gminy?
 - Składanie deklaracji za okresy wsteczne np. od 2017r. Na których drukach? Starych czy aktualnie obowiązujących?
 - W jaki sposób dokonać przypisu deklaracji za okresy wsteczne? Czy należą się odsetki za okresy wsteczne, w przypadku gdy deklaracje nie były składane? Od kiedy liczyć odsetki?
 - Czy właściciel, który sprzedał nieruchomość musi złożyć deklarację wygaszającą zobowiązanie? Najnowsze orzecznictwo. Co jeżeli deklaracja tzw. zerowa nie zostanie złożona, a aktualny właściciel płaci opłatę? Czy opłata od „starego” właściciela, wobec niezłożenia deklaracji tzw. zerowej nadal się należy?
- 3. Obowiązek zbierania odpadów w sposób selektywny i deklarowania jako odpadów segregowanych:**
 - Nowe zwolnienia z opłat - kompostowanie.
 - Konsekwencje złożenia nieprawdziwych informacji o kompostowaniu. Decyzja o utracie prawa do zwolnienia. Termin wydania decyzji. Jaki termin płatności określić w decyzji? Kiedy przedawni się prawo do wydania decyzji, a kiedy zobowiązanie wynikające z decyzji?
 - Konsekwencje braku segregacji odpadów.
 - Wydawanie decyzji określającej wysokość opłaty w przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

- Kiedy przedawnia się prawo do wydania decyzji określającej podwyższoną opłatę, a kiedy zobowiązanie wynikające z tej decyzji.
 - Przypis podwyższonej opłaty (kiedy i na jakiej podstawie? Czy przypisu można dokonać tzw. persaldem?)
- 4. Zmiana danych w deklaracji:**
- Termin składania nowych deklaracji w przypadku zmiany danych.
 - Ograniczona możliwość składania nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania za okresy wsteczne - np. w przypadku śmierci mieszkańca.
 - Jaka jest różnica pomiędzy korektą deklaracji a nową deklaracją?
 - Czy korekta deklaracji może być dokonana przez urząd?
 - Czy jest obowiązek składania deklaracji w przypadku zmiany stawek opłaty?
 - Czy i w jakich przypadkach organ podatkowy może sam dokonać korekty złożonej deklaracji?
 - Jak powinien postąpić organ podatkowy w sytuacji, gdy zobowiązany zmienia w sposób nieuprawniony złożoną uprzednio deklarację?
- 5. Postępowanie w przypadku niezłożenia deklaracji lub niedokonania wpłaty z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**
- Praktyczne aspekty stosowania Ordynacji podatkowej w sprawach związanych z opłatami za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - Postępowanie w przypadku niezłożenia deklaracji.
 - Wszczęcie i prowadzenie postępowania mającego na celu wydanie decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - Na jakiej podstawie można zwrócić się do innych organów o udostępnienie informacji potrzebnych do postępowania?
 - Kiedy może być wydana decyzja określająca wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, na podstawie danych szacunkowych, w tym w oparciu o średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze?
- 6. Przedawnienie prawa do wydania decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:**
- Kiedy przedawnia się prawo do wydania decyzji określającej?
 - Czy i kiedy można nadać decyzji rygor natychmiastowej wykonalności, aby nie dopuścić do przedawnienia?
 - Kiedy przedawnia się należność wynikająca z decyzji określającej - np. decyzja wydana w 2016r. lub 2017r.
 - Jakie działania przerywają bieg przedawnienia zobowiązania?
 - Jak liczyć terminy po przerwaniu biegu przedawnienia?
 - Co można zrobić, aby przerwać bieg przedawnienia?
- 7. Ranga i znaczenie zawiadomienia o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku zmiany stawek:**
- Zawiadomienie jako podstawa wystawienia tytułu wykonawczego.
 - Czy zawiadomienia o zmianie wysokości opłaty w związku ze zmianą stawek musi być doręczone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru?
 - Od kiedy należy płacić opłatę w zmienionej wysokości w przypadku, gdy zawiadomienie zostanie doręczone z np. kilkumiesięcznym opóźnieniem? Czy należą się w takim przypadku odsetki od zaległości?
 - Przypis należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wynikającej z zawiadomienia w księgach rachunkowych jednostki.
 - Kiedy przedawnia się opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynikająca z zawiadomienia?
- 8. Zmiany w zakresie przedawnienia kosztów upomnienia:**
- Jak należy liczyć termin przedawnienia w odniesieniu do kosztów upomnienia doręzonego przed 20 lutym 2021 r. a jak po tej dacie?
 - Czy w przypadku braku wpłaty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w określonym terminie upomnienie musi być zobowiązanemu zawsze doręczone, bez względu na to czy wysokość opłaty wynika z deklaracji, decyzji lub zawiadomienia?
 - Czy i kiedy w odniesieniu do opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi można wystawić tytuł wykonawczy bez uprzedniego doręczenia upomnienia?
 - Zmienione zasady przedawnienia kosztów upomnienia.
 - Kiedy i na podstawie jakich dokumentów odpisać przedawnione koszty upomnienia z ksiąg rachunkowych?
- 9. Dyskusja, pytania, indywidualne konsultacje.**

ADRESACI: Pracownicy pionów podatkowych, zajmujący się naliczaniem i egzekwowaniem opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

PROWADZĄCY: Doświadczony szkoleniowiec i praktyk z zakresu procedur postępowania podatkowego, wymiaru podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami lokalnymi, kontroli wewnętrznej, dochodów samorządowych, windykacji należności budżetowych, cywilnoprawnych jak i publicznoprawnych. Przez wiele lat pełniła funkcje Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat oraz Z-cy Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w jednym z największych urzędów miejskich, nadzorując wymiar, pobór, rachunkowość i egzekucję należności budżetowych. Autorka opracowań w czasopismach, np. Współnota, Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych, Finanse Publiczne. Stała współpracownik FRDL.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Przedawnienie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odsetek od tych opłat i kosztów upomnienia



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



28 czerwca 2022 r. Szkolenie w godzinach **10:00-14:00**



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do
22 czerwca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____