



## **ROZLICZANIE I KONTROLA DOTACJI PRZEKAZYWANYCH NA REALIZACJE ZADAŃ ZLECONYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu podczas którego odpowiemy i wyjaśnimy trudne kwestie dotyczące przeprowadzania kontroli dotacji udzielonych organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Podczas zajęć **omówione zostaną również kwestie związane z rozliczaniem i kontrolą dotacji przekazywanych w ramach ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy**. Prowadzący, uznany ekspert w prezentowanej dziedzinie, omówi także sposób postępowania przez samorząd przy zwrocie dotacji udzielonych przez JST.

### **CELE I KORZYŚCI:**

**Podczas szkolenia odpowiemy między innymi na następujące pytania:**

- W jaki sposób realizować zapisy Specustawy dotyczącej wsparcia uchodźców z Ukrainy – art. 9.
- Jak sprawnie przeprowadzić kontrolę w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania?
- Na podstawie jakich dokumentów (faktury/rachunki) rozliczać wydatki związane ze Specustawą?
- Kto może przeprowadzać kontrole i jakie dokumenty można kontrolować?
- Czy każde zadanie powinno zostać skontrolowane?
- Czy należy wymagać przedłożenia potwierdzenia przelewów wykazujących wydatkowane z dotacji środki?
- Kiedy należy żądać zwrotu dotacji udzielonej przez samorząd terytorialny w trybie uodppiw?
- Jak sprawnie przeprowadzić postępowanie o zwrocie dotacji?
- Czy wydatki poniesione np. składki ZUS ze środków dotacji po terminie należy wymagać zwrotu dotacji?
- Czy jeśli stowarzyszenie w ramach działań prowadzi bezpłatne porady prawne – to taką działalność należy skontrolować?
- Udzielenie odpowiedzi uczestnikom dotyczących bieżących problemów przekazywania i rozliczania dotacji.

### **PROGRAM:**

- 1. Realizacja zadań w 2022 roku z uwzględnieniem zapisów ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa:**
  - Realizacja zadań zleconych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - Realizacja zadań wykonywanych na podstawie uchwały o zasadach wspierania sportu.
  - Realizacja zadań zleconych w ramach Specustawy Ukrainińskiej.
  - Tryb uproszczony - małe granty.
  - Kontrola realizowanych zadań.
  - Realizacja zadań i osiągnięcie rezultatów.
- 2. Kontrola dotacji:**
  - Czy każde zadanie powinno być kontrolowane?
  - Jakie elementy zadania podlegają kontroli?
  - Procedura kontroli - czy wymagane są jakieś dokumenty.
  - Stwierdzenie nieprawidłowości i protokół z kontroli.
  - Procedura zwrotu dotacji.
- 3. Sesja pytań i odpowiedzi.**

**ADRESACI:** Pracownicy samorządowi zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi w zakresie zlecenia im zadań publicznych, pracownicy działów kontroli i audytu, osoby rozliczające dotacje w JST, sekretarze oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.

**PROWADZĄCY:** Doświadczony trener z zakresu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Pracował w MPiPS. Wykładowca akademicki, doświadczony szkoleniowiec. Autor książki „Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”. Ekspert oceny projektów realizowanych w ramach programów operacyjnych. Asesor akredytowany przy MSWiA do oceny projektów „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”. Szkolił inspektorów kontroli RIO. W latach 2011-2021 przeprowadził kilkadziesiąt szkoleń z zakresu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.

## Rozliczanie i kontrola dotacji przekazywanych na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**30 czerwca 2022 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl),

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na  
[www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 29 czerwca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_