

## **ZARZĄDZANIE ZASOBAMI MAJĄTKOWYMI W SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJACH KULTURY W 2022 R.**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas szkolenia zostaną omówione istotne kwestie pomocne przy podejmowaniu decyzji dotyczących gospodarowania składnikami majątkowymi w instytucjach kultury. Prowadząca przekaże wiedzę przydatną w obszarze gospodarowania, zabezpieczenia i ewidencjonowania zasobów muzealnych. Omówi także zasady kwalifikacji muzealiów, zabytków i zbiorów bibliotecznych. Udział w szkoleniu pomoże w ugruntowaniu wiedzy w dziedzinie zarządzania mieniem instytucji kultury, zgodnie z zasadami dyscypliny finansów publicznych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Wskazanie obszarów ryzyka oraz uporządkowanie wiedzy w zakresie aktualnej problematyki muzealiów i ich inwentaryzacji – w aspekcie organizacyjnym, bilansowym i podatkowym, z uwzględnieniem zmian i nowości wynikających z regulacji ustawowych oraz Krajowych Standardów Rachunkowości.
- Zdobycie wiedzy niezbędnej do podejmowania właściwych decyzji dotyczących gospodarowania, zabezpieczenia, ewidencjonowania i inwentaryzacji zasobów muzealnych, w tym stanowiących zabytki.
- Ugruntowanie wiedzy, szczególnie w obszarze rozliczenia dotacji oraz ewidencji inwentaryzacji muzealiów stanowiących i niestanowiących zabytki w rozumieniu ustawy o zabytkach oraz o muzeach.

**Uczestnicy w materiałach szkoleniowych otrzymają m.in. wzory procedur wewnętrznych dotyczące omawianego tematu, przydatne w pracy.**

### **PROGRAM:**

- Wprowadzenie – podstawowe akty prawne.
- Obowiązki i odpowiedzialność kierownika samorządowej instytucji kultury w obszarze rachunkowości i finansowania jednostki.
- Źródła finansowania majątku instytucji kultury – zasady i tryb rozliczania dotacje i wpływów z własnej działalności gospodarczej.
- Środki trwałe, pozostałe środki trwałe, niskocenne składniki wyposażenia.

- Nieruchomości – własność lub użytkowanie wieczyste (zasada korzystania z mienia jst. przekazanego przez organizatora).
- Leasing.
- Wartości niematerialne i prawne – zasady ewidencji, likwidacji, inwentaryzacji.
- Zasada istotności i problematyka amortyzacji.
- Krajowy Standard Rachunkowości Nr 11 „Środki trwałe”.
- Muzealia, zabytki, zbiory biblioteczne – zasady kwalifikacji, ujmowania w urządzeniach ewidencyjnych i rachunkowych.
- Prawny i rachunkowy tryb udokumentowania – przeniesienia, użyczenia, sprzedaży zbędnych składników wyposażenia jednostki.
- Tworzenie lub łączenie samorządowych instytucji kultury.
- Omówienie typowych nieprawidłowości i wskazanie działań zmierzających do ich wyeliminowania.
- Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

### **ADRESACI:**

Dyrektorzy, kadra zarządzająca samorządowych i państwowych muzeów, główni księgowi, specjaliści pionów muzealnych oraz administracyjnych, księgowi, kierownicy jednostek prowadzących obsługę finansową (centra usług wspólnych). Zapraszamy radnych – członków komisji rewizyjnej oraz komisji ds. kultury zajmujących się problematyką finansowania i zarządzania muzeami samorządowymi oraz pracowników kontroli wewnętrznej oraz audytorów z ramienia organizatora instytucji kultury.

### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, ekonomista, specjalista i praktyk z zakresu prawa samorządowego, rachunkowości i finansów publicznych, w tym audytu, kontroli zarządczej i inwentaryzacji. Doświadczony trener i wykładowca (ponad 30 lat pracy w sektorze finansów samorządowych).



## Zarządzanie zasobami majątkowymi w samorządowych instytucjach kultury w 2022 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**14 lipca 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14.30**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl),  
[www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:                   Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)  
do 8 lipca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_