

WYDAWANIE DECYZJI O DOFINANSOWANIU KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH. ZMIANY W K.P.A. W ZWIĄZKU Z DORĘCZENIAMI ELEKTRONICZNYMI I ICH WPŁYW NA WYDAWANIE DECYZJI

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Gminy realizują ustawowe zadania dotyczące dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Zgodnie z zapisami ustawy Prawo oświatowe pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy, przysługuje dofinansowanie z tytułu poniesionych kosztów, w związku z czym proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego zostanie przedstawiona problematyka wydawania decyzji o dofinansowaniu kosztów kształcenia pracowników młodocianych, w związku ze zmianami w Kodeksie postępowania administracyjnego, spowodowanymi ustawą o doręczeniach elektronicznych. Prowadząca w jasny i przejrzysty sposób przedstawi kwestie związane z wydawaniem decyzji o dofinansowaniu, w tym weryfikację wniosku, zasady przyznawania dofinansowania oraz pomocy de minimis. Szkolenie pozwoli zapoznać się z praktycznym stosowaniem przepisów, uzyskać dostęp do obszernych materiałów szkoleniowych, pomocnych przy wykonywaniu obowiązków, wyeliminować błędy i nieprawidłowości.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie, w praktyczny sposób, przepisów dotyczących dofinansowania, w tym wymogów, które należy spełnić, by je otrzymać, prawidłowego wypełniania wniosków, wydawania decyzji administracyjnej oraz możliwości odwołania.
- Wskazanie regulacji dotyczących kwestii dofinansowania przez gminę kosztów kształcenia pracowników młodocianych w świetle zmian obowiązujących od 1 września 2019 r. i 1 stycznia 2020 r. oraz wyjaśnienie związanych z nimi wątpliwości.
- Omówienie kwestii doręczeń elektronicznych w związku ze zmianami w Kodeksie postępowania administracyjnego i ustawy o doręczeniach elektronicznych, z uwzględnieniem zmian dotyczących terminów i wszczęcia postępowania administracyjnego, w odniesieniu do prowadzenia procedury związanej z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
- Przedstawienie regulacji związanych z pomocą de minimis, przebiegu postępowania administracyjnego i zasad ochrony danych osobowych w zakresie dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych.
- Analiza kwestii problematycznych, w szczególności tych dotyczących przyznawania pomocy de minimis.
- Wskazanie najczęściej pojawiających się błędów w zakresie tematyki szkolenia.
- Przegląd orzecznictwa sądów administracyjnych w zakresie problematyki dofinansowania młodocianych.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych, wymiany doświadczeń z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych.
2. Pojęcie pracodawcy na gruncie orzecznictwa sądowego – wnioskodawca (pracodawca–przedsiębiorca, pracodawca–spółka, pracodawca–jednostka organizacyjna, śmierć pracodawcy a prawo do dofinansowania, następcy prawni, OHP, inni wnioskodawcy).
3. Przygotowanie zawodowe w formie nauki zawodu oraz przyuczenia do wykonywania określonej pracy.
4. Różnica w egzaminowaniu młodocianych pracowników, realizujących praktyczne przygotowanie zawodowe u pracodawcy będącego lub niebędącego rzemieślnikiem.
5. Definicja rzemieślnika.
6. Instruktorzy praktycznej nauki zawodu – kwalifikacje.
7. Przyznawanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników pracodawcom będącym i niebędącym przedsiębiorcami.
8. Spadkobiercy a prawo do dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych.
9. Zmiana pracodawcy, przejście pracowników a prawo do dofinansowania.
10. Omówienie warunków, jakie muszą spełnić pracodawcy, ubiegający się o dofinansowanie kosztów kształcenia, w oparciu o orzecznictwo sądów administracyjnych.
11. Wysokość dofinansowania.
12. Jak zweryfikować prawidłowość wniosku o dofinansowanie? Wymogi formalne.
13. Zasady i tryb przyznawania pracodawcom dofinansowania do kosztów kształcenia.
14. Jak stosować przepisy Kpa w sprawach dotyczących przyznawania pracodawcom dofinansowania do kosztów kształcenia?
15. Doręczenia elektroniczne - zmiany w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego.
16. Obowiązki podmiotów publicznych na gruncie ustawy o doręczeniach elektronicznych, przepisy przejściowe, kiedy obejmą jst?
17. Terminy załatwiania spraw i ich przedłużanie.
18. Wszczęcie postępowania administracyjnego.
19. Postępowanie dowodowe.
20. Decyzje administracyjne w sprawach dotyczących przyznawania dofinansowania do kosztów kształcenia. Uzasadnienie decyzji jako ważny jej element.
21. Prawo do zrzeczenia się odwołania.
22. Metryka sprawy administracyjnej do decyzji przyznających dofinansowanie.
23. Pomoc de minimis. Zaświadczenia.
24. Ochrona danych osobowych przetwarzanych w toku postępowania administracyjnego w sprawie o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
25. Czy dofinansowanie kosztów kształcenia należy wpisywać do centralnego rejestru umów? Postępowanie o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych a dostęp do informacji publicznej.
26. Dyskusja.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów gmin i miast oraz centrów usług wspólnych, zajmujący się rozpatrywaniem wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników, pracownicy izb rzemieślniczych oraz inne osoby zainteresowane tematem szkolenia.

PROWADZĄCY:

Praktyk, radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych, instytucji kultury, dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych, zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Doświadczona trenerka, prowadząca szkolenia podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka licznych komentarzy i opinii prawnych. Stały współpracownik FRDL.



Wydawanie decyzji o dofinansowaniu kosztów kształcenia młodocianych. Zmiany w K.p.a. w związku z doręczeniami elektronicznymi i ich wpływ na wydawanie decyzji



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



25 lipca 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl
do 21 lipca 2022r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____