

## **USTAWA O OBRONIE OJCZYZNY. ZMIANY W OBOWIĄZKACH PRACODAWCÓW WOBEC OSÓB ODBYWAJĄCYCH SŁUŻBĘ WOJSKOWĄ**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

18 marca 2022 r. została podpisana przez Prezydenta ustawa o obronie Ojczyzny, która zawiera kompleksowe uregulowanie problematyki obowiązków obywateli w zakresie obrony kraju. Ustawa wprowadza przepisy ustanawiające obowiązki pracodawców względem osób, które będą odbywać różne rodzaje służby wojskowej i w znaczący sposób wpływa na funkcjonowanie zakładu pracy. Nowe regulacje mogą mieć też bezpośredni wpływ na pracodawców, którzy np. nie będą mogli rozwiązać umów o pracę z osobami powołanymi do obowiązkowej służby wojskowej lub terytorialnej służby wojskowej. Taka ochrona obejmie także małżonków rekrutów. Proponowane szkolenie pozwoli uczestnikom zapoznać się z nowymi uregulowaniami prawnymi oraz z obowiązkami pracodawcy wobec osób odbywających służbę wojskową. Program ułożony został w formie pytań, pod kątem kluczowych kwestii i najczęściej pojawiających się wątpliwości.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Zapoznanie pracodawców i jego pracowników z tymi nowymi uregulowaniami oraz odpowiedź na kluczowe pytania dzięki, którym pracodawca i jego pracownicy pozyskają wiedzę o:

- zmianach w obowiązkach pracodawców wobec osób odbywających służbę wojskową kluczową w celu prawidłowego funkcjonowania jego zakładu pracy,
- obowiązku względem pracownika w szczególności w zakresie ochrony stosunku pracy dla osób odbywających różne rodzaje służby oraz ich małżonków,
- w zakresie zwolnień od pracy na czas wykonywania różnych rodzajów służby.

### **PROGRAM:**

1. Wprowadzenie do ustawy o obronie ojczyzny. Jakie konsekwencje ustawa o obronie Ojczyzny z zakresu prawa pracy niesie dla pracodawców? Najważniejsze fragmenty ustawy o obronie Ojczyzny z zakresu prawa pracy.
2. Kto podlega obowiązkowi pełnienia służby wojskowej? Czy dotyczy on także kobiet?
3. Czy ustawa o obronie ojczyzny przywraca obowiązkową zasadniczą służbę wojskową?
4. Czy pracodawca może pytać pracownika o stosunek do służby wojskowej?
5. Jakie są obowiązki pracownika, gdy otrzyma wykaz dni, w których w danym roku kalendarzowym służba w obronie terytorialnej lub aktywnej rezerwie będzie pełniona?
6. Czy pracodawca ma obowiązek udzielić pracownikowi zwolnienia od pracy czy urlopu bezpłatnego w związku z obroną ojczyzny?
7. Jak wygląda kwestia wynagrodzenia i wygaśnięcia stosunku pracy w przypadku powołania pracownika?
8. Czy pracodawca zatrudniający pracownika będącego żołnierzem może otrzymać dodatkowe świadczenie?
9. Czy pracodawca może rozwiązać stosunek pracy z pracownikiem powołanym do zasadniczej służby albo terytorialnej służby wojskowej?
10. Czy pracownikowi powołanemu do terytorialnej służby wojskowej przysługiwać będzie prawo do otrzymania od pracodawcy odprawy w wysokości dwutygodniowego wynagrodzenia?
11. Jak wygląda zatrudnienie pracownika po zwolnieniu ze służby?
12. Jak wygląda ochrona małżonka w okresie odbywania przez żołnierza obowiązkowej zasadniczej służby wojskowej?
13. Kiedy osoba, która odbyła służbę, skorzysta z pierwszeństwa zatrudnienia w administracji publicznej?

### **ADRESACI:**

Kadra kierownicza administracji publicznej, pracownicy działów kadrowych, przedsiębiorcy.

### **PROWADZĄCY:**

Radca prawny, od ponad kilkunastu lat właściciel Kancelarii Radcy Prawnego w Poznaniu, mediator, wykładowca prawa w szkole wyższej, doświadczony trener, współpracownik FRDL, szkoli i doradza z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych, prawa administracyjnego.

### Ustawa o obronie Ojczyzny. Zmiany w obowiązkach pracodawców wobec osób odbywających służbę wojskową



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**26 lipca 2022 r.**

Szkolenie w godzinach 09:30-13:30



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl),  
[www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 21 lipca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_