

## **KLASYFIKACJA BUDŻETOWA PO ZMIANIE ROZPORZĄDZENIA Z 15 LIPCA 2022 ROKU**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Wprowadzona w lipcu bieżącego roku nowelizacja klasyfikacji budżetowej, a także zmiany paragrafów dochodów, wydatków w dużej mierze dotyczących pomocy dla obywateli Ukrainy czy inwestycji z Funduszu Polski Ład spowodowały wiele problemów i niejasności w interpretacji przepisów. Proponujemy Państwu zatem udział w zajęciach, podczas których zostaną przedstawione zasady umiejscawiania dochodów i wydatków jednostki w działach i rozdziałach, również w związku z Systemem Monitorowania Usług Publicznych (SMUP). Prowadząca, praktyk z wieloletnim doświadczeniem w pracy w samorządzie, wskaże najczęściej popełniane błędy w kwalifikacji budżetowej, zarówno w jst, jak i w jednostkach podległych oraz podpowie, co zrobić, by w przyszłości ich uniknąć.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- **Podniesienie i uporządkowanie wiedzy uczestników w obszarze klasyfikacji budżetowej, po ostatnich zmianach przepisów rozporządzenia z dnia 15 lipca, ze specjalnym podkreśleniem aspektów praktycznych.**
- **Zdobycie wiedzy nt. zmian w rozdziałach, paragrafach dochodów i wydatków, m.in. dotyczących pomocy dla obywateli Ukrainy czy inwestycji z Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych, która w większości powinna zostać wprowadzona w życie przez jednostki samorządu terytorialnego w ciągu trzech miesięcy.**
- Wskazanie zmian interpretacyjnych Ministerstwa Finansów w klasyfikacji budżetowej.
- Omówienie najczęściej występujących błędów wynikających z protokołów RIO i NIK. Możliwość konsultacji kwestii problemowych.
- Nabycie umiejętności prawidłowego stosowania przepisów w praktyce, zdobycie pewności czy właściwie stosowane są w jednostce paragrafy klasyfikacji budżetowej.

### **PROGRAM:**

1. Omówienie ostatnich zmian, związanych z modyfikacją opisów już istniejących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, jak i z usunięciem oraz dodaniem nowych rozdziałów m.in. dla subwencji rozwojowej.
2. Podział rozdziałów na podmiotowe i usługowe, a tym samym konieczność stosownego planowania dochodów i wydatków w tym zakresie – w związku ze SMUP.
3. Ostatnie zmiany paragrafów dochodów, wydatków m.in. dotyczących pomocy dla obywateli Ukrainy czy inwestycji z Funduszu Polski Ład czy Program Inwestycji Strategicznych.
4. Najczęstsze problemy interpretacyjne paragrafów dochodów m.in.:
  - odsetki § 090, § 091, § 092,
  - wpływy z różnych opłat § 069, a § 097,
  - inne m.in. § 063, § 064, § 094, § 095, § 291 i § 295, § 666 i § 669.
5. Najczęstsze problemy interpretacyjne paragrafów wydatków m.in.:
  - materiałów § 421 a § 422, § 423, § 424, § 427, § 430, § 606,
  - oprogramowania § 430 a § 421, § 443, § 424,
  - umów o dzieło, zlecenia § 417 a § 427, § 430, § 409, nagród konkursowych § 419 a § 304,
  - opłat za zagospodarowanie odpadów § 430 a § 452, § 443,
  - świadczeń § 311 a § 302,
  - delegacji krajowych i zagranicznych § 441 i § 442,
  - ekspertyz § 439, tłumaczeń § 438, szkoleń § 455, § 470 i § 430,
  - usług między jst § 433,
  - energii § 426,
  - usług zdrowotnych § 428 a § 430,
  - opłat komorniczych § 461, a § 443,
  - remontów § 427 a § 430, kwestii remont a ulepszenie § 427 a § 605.
6. Odpowiedzialność w zakresie zastosowania nieprawidłowej klasyfikacji budżetowej, szczególnie w zakresie wydatków.
7. Pytania.

**ADRESACI:** Skarbnicy, księgowi i pracownicy służb finansowych samorządowych jednostek organizacyjnych, jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych.

**PROWADZĄCY:** praktyk, wieloletni skarbnik miasta i gminy. Doświadczony szkoleniowiec i doradca w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju - przeprowadziła ponad 2 600 szkoleń dla ponad 60 000 osób. Autorka wielu artykułów w prasie specjalistycznej.

## Klasyfikacja budżetowa po zmianie rozporządzenia z 15 lipca 2022 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**1 sierpnia 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-13:30**



**Cena: 359 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl),  
[www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 28 lipca 2022r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_