

DZIAŁALNOŚĆ KONTROLNA RADY. AKTUALNE ZAGADNIENIA I PRAKTYCZNE ROZWIĄZANIA

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w spotkaniu podczas którego szczególną uwagę poświęcimy zagadnieniom funkcjonowania organu stanowiącego i działalności kontrolnej rady. Dzięki udziałowi w spotkaniu dowiedzą się Państwo m.in. na czym polega działalność kontrolna komisji rady w tym ze szczególnym uwzględnieniem komisji rewizyjnej.

CELE I KORZYŚCI:

- Przybliżenie problematyki funkcjonowania JST, ze szczególnym uwzględnieniem relacji organu stanowiącego i wykonawczego JST.
- Omówienie aktualnych zagadnień w funkcjonowaniu JST.
- Wyjaśnienie wątpliwości i uzyskanie odpowiedzi w zakresie funkcji kontrolnej samorządu.
- Poznanie praktycznych przykładów, doświadczeń i sytuacji z życia wziętych z zakresu działalności rady, a w szczególności komisji rewizyjnej.
- Poznanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i rozwiązywanie pojawiających się w praktyce problemów z zakresu prowadzenia działalności kontrolnej rady.

PROGRAM:

I. Zagadnienia ogólne:

1. Zasady funkcjonowania gminy oraz wzajemna relacja organów gminy – organ stanowiący a wykonawczy.
2. Czym jest kontrola i jakie są cele i kryteria kontroli.
3. Nadzór a kontrola.
4. Status prawny radnego - podstawowe prawa i obowiązki.

II. Działalność kontrolna komisji rewizyjnej:

1. Ogólne uprawnienia kontrolne rady.
2. Relacja rada – komisje - radny w zakresie uprawnień kontrolnych wobec organu wykonawczego.
3. Indywidualne uprawnienia kontrolne radnego.
4. Podstawy prawne działalności komisji.
5. Powołanie komisji rady oraz jej skład osobowy.
6. Zadania i zasady działania komisji rady.
7. Organizacja prac komisji rady - zadania przewodniczącego i pozostałych radnych.
8. Procedura i zasady przeprowadzania kontroli przez komisję rady.
9. Dokumentacja prac komisji.
10. Przygotowanie wystąpienia pokontrolnego i przedstawianie wniosków.
11. Orzecznictwo sądowe, rozstrzygnięcia nadzorcze Wojewody i Regionalnej Izby Obrachunkowej.

III. Dyskusja i pytania.

ADRESACI: przewodniczący rady i radni zainteresowani lub zaangażowani w działalność kontrolną, osoby, które wykonują zadania związane z obsługą organów stanowiących (np. pracą w biurze rady), osoby, które chcą usystematyzować swoją wiedzę i poznać aktualną interpretację w funkcjonowaniu działalności kontrolnej w JST.

PROWADZĄCY: Doświadczony szkoleniowiec z zakresu procedur postępowania w JST, praktyk, od 12 lat Sekretarz Gminy i Miasta Chęciny. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji UJ w Krakowie, specjalność administracja samorządowa. Trener z praktycznym doświadczeniem w zakresie funkcjonowania administracji oraz zarządzania jednostką samorządu terytorialnego. Zajmuje się m.in. nadzorem nad sprawami związanymi z organizacją pracy urzędu i współpracą z biurem rady. Wykładowca akademicki na studiach podyplomowych w zakresie samorządu terytorialnego, administracji i prawa publicznego.

Działalność kontrolna rady. Aktualne zagadnienia i praktyczne rozwiązania



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



19 września 2022 r. Szkolenie w godzinach 09:00-13:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 15 września 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____