

SKARGI, WNIOSKI I PETYCJE W DZIAŁALNOŚCI ORGANÓW SAMORZĄDOWYCH ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM RADY GMINY (POWIATU) I JEJ KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Problematyka petycji, skarg i wniosków wzbudza duże zainteresowanie spowodowane wieloma niejasnościami przepisów w tym zakresie oraz zwiększającą się liczbą składanych do urzędu tego typu pism. Dodatkowo powołanie w komisji skarg, wniosków i petycji w organach stanowiących wpłynęło na modyfikację sposobu procedowania w tego typu przedmiotowych sprawach. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, które ze względu na stacjonarną formułę i wykładowo-warsztatowy charakter umożliwi rozwiązanie pojawiających się w praktyce problemów postępowania ze skargami, wnioskami i petycjami problemów i uniknięcie nieprawidłowości wskazywanych w postępowaniach kontrolnych urzędów wojewódzkich.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie zasad rozpatrywania skarg, wniosków i petycji oraz obowiązków organów samorządowych w tym zakresie.
- Zdobyciem, uzupełnieniem i uporządkowaniem niezbędnej wiedzy do zgodnego z prawem procedowania w zakresie skarg i wniosków i petycji zgłaszanych przez mieszkańców.
- Poznanie najczęściej występujących błędów i sposobów unikania nieprawidłowości proceduralnych i merytorycznych w prowadzonych sprawach.
- Udział w dyskusji i omówieniu najczęściej pojawiających się wątpliwości.
- Poznanie odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania.

PROGRAM:

I. Skargi i wnioski w działalności rady.

- Podstawy prawne instytucji skarg i wniosków.
- Pojęcie skargi i wniosku.
- Podmioty uprawnione do składania skarg i wniosków.
- Tryb i forma składania skarg.
- Problem skargi „elektronicznej”.
- Skarga a interpelacja i zapytanie oraz krytyka prasowa.
- Właściwość rady gminy (powiatu) do załatwienia skarg i wniosków.
- Właściwość organu wykonawczego i kierowników jednostek organizacyjnych do załatwienia skarg i wniosków.
- Postępowanie w przypadku stwierdzenia niewłaściwości do rozpoznania skargi i wniosku.
- Procedura postępowania ze skargami wpływającymi do rady.
- Procedura postępowania ze skargami wpływającymi do organu wykonawczego i kierowników jednostek organizacyjnych

- Skargi a ochrona danych osobowych.
- Terminy na rozpoznanie skarg i wniosków.
- Stwierdzenie zasadności lub niezasadności złożonej skargi.
- Informowanie skarżącego o sposobie załatwienia sprawy.
- Co zrobić z kolejną skargą w tej samej sprawie?
- Skutki stwierdzenia zasadności złożonej skargi.
- Postępowanie z wnioskami wpływającymi do rady oraz organu wykonawczego i kierowników jednostek organizacyjnych
- Dokumentowanie skarg i wniosków wpływających do rady gminy (powiatu).

II. Petycje w działalności rady.

- Rozróżnienie pojęci petycji, skargi i wniosku oraz ustalenie właściwego trybu postępowania.
- Obowiązki organów samorządowych w związku z ustawą o petycjach.
- Podmioty uprawnione do składania petycji.
- Tryb i forma składania petycji, problem petycji „elektronicznej”.
- Petycja wielokrotna i zbiorowa.
- Właściwość rady gminy (powiatu) do załatwienia petycji.
- Właściwość organu wykonawczego i kierowników jednostek organizacyjnych do załatwienia petycji.
- Tryb procedowania w sprawach petycji.

III. Komisja skarg, wniosków i petycji. Jak sprawnie procedować?:

- Komisja skarg, wniosków i petycji jako nowy podmiot w strukturze rady gminy (powiatu).
- Skład komisji skarg, wniosków i petycji.
- Zakres działania komisji skarg, wniosków i petycji.
- Statutowa regulacja komisji.
- Plan pracy komisji.
- Procedura rozpatrywania skarg wniosków i petycji przez komisję.
- Dokumentowanie pracy komisji.
- Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Przewodniczący rad, przewodniczący i członkowie komisji skarg, wniosków i petycji, sekretarze gmin i powiatów, kierownicy jednostek organizacyjnych, pracownicy zajmujący się przyjmowaniem oraz rozpatrywaniem petycji, skarg i wniosków w tym: pracownicy biur rady, wydziałów spraw obywatelskich, wydziałów organizacyjnych, inne osoby zainteresowane tematem.

PROWADZĄCY:

Doktor nauk prawnych, adiunkt w Zakładzie Prawa Samorządu Terytorialnego Katedry Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego; specjalizuje się w zakresie: prawa samorządu terytorialnego, prawa urzędniczego, etyki pracownika samorządowego, zakładów opieki zdrowotnej i ochrony zdrowia, gospodarki komunalnej oraz innych zagadnień dotyczących samorządu terytorialnego i prawa administracyjnego. Autor wielu publikacji z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego, w tym współautor Encyklopedii Samorządu Terytorialnego.



Skargi, wnioski i petycje w działalności organów samorządowych ze szczególnym uwzględnieniem rady gminy (powiatu) i jej komisji skarg, wniosków i petycji



15 września 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



stacjonarnie

MIEJSCE: Regionalny Ośrodek Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej w Lublinie; ul. 1-go Maja 13/4; 20-410 Lublin

Cena 509,00 zł netto PLN. W przypadku zgłoszenia do 1 września cena wynosi 459,00 PLN netto. Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnym szkoleniu w wskazanej sali szkoleniowej która spełnia wszystkie wymogi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

DANE DO KONTAKTU:

Regionalny Ośrodek Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej w Lublinie; ul. 1-go Maja 13/4; 20-410 Lublin; tel. 533 849 116, szkolenia@frdl.org.pl

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.lublin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do **8 września 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

