

## **ZAPOBIEGANIE BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT ORAZ ZADANIA GMIN W ZAKRESIE OCHRONY ZWIERZĄT. FUNKCJONOWANIE PROGRAMU PRZECIWDZIAŁANIA BEZDOMNOŚCI NA TLE PRAKTYKI. ZWIERZĘTA DZIKO ŻYJĄCE**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest omówienie zagadnień z ustawy o ochronie zwierząt, której jednym z ważniejszych elementów jest nałożenie na gminy obowiązku uchwalenia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt. Podczas zajęć przeanalizujemy procedury i pojawiające się problemy związane z realizacją zadań z zakresu ochrony zwierząt, ze szczególnym uwzględnieniem dzikich zwierząt.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przedstawienie aktualnego stanu prawnego oraz analiza całego procesu rozwiązania problemu bezdomnych zwierząt w gminach.
- Kompleksowe omówienie najczęściej powtarzających się uchybień z zakresu postępowania administracyjnego w działalności orzeczniczej gmin.
- Podczas szkolenia odpowiemy między innymi na pytania:
  - Kiedy i na jakich zasadach można użyć broni palnej w stosunku do zwierząt?
  - Na jakich zasadach można wyłapywać zwierzęta?
  - Czym są zwierzęta dziko żyjące i jakie są w tym zakresie obowiązki gminy?
  - Jakie są obowiązki posiadaczy zwierząt domowych i w jakich przypadkach może dojść do odebrania zwierzęcia?

### **PROGRAM:**

1. Program zapobiegania bezdomności zwierząt, funkcjonowanie aktualnego stanu prawnego:
  - Schroniska dla zwierząt; legalizacja i funkcjonowanie. Możliwości umieszczenia tymczasowego zwierząt w innym miejscu.
  - Pomoc kotom w środowisku naturalnym.
  - Dokonywanie zabiegów na zwierzętach – sterylizacja i kastracja; usypianie ślepych miotów.
  - Zapewnienie opieki weterynaryjnej; zwłoki zwierząt bezdomnych.
  - Wyłapywanie zwierząt.
2. Zasady użycia broni palnej oraz środków przymusu bezpośredniego w stosunku do zwierząt.

3. Zadania gminy w zakresie ochrony zwierząt. Zwierzęta dziko żyjące a obowiązki gminy.
  - Status zwierząt dziko żyjących.
  - Uprawnienia i obowiązki gmin, zarządców dróg i innych organów państwa.
  - Problematyka dochodzenia roszczeń dotyczących zwierząt dziko żyjących i ich zwłok.
4. Obowiązki posiadaczy zwierząt domowych w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego i eliminowanie zagrożenia dla osób trzecich.
5. Postępowanie w sprawach odebrania zwierząt w razie stwierdzenia ich rażącego traktowania.
6. Wydawanie zezwoleń na posiadanie psów rasy uznanej za agresywną.
7. Zasady postępowania dowodowego i wyjaśniającego w postępowaniu administracyjnym.
8. Wydawanie zezwoleń na prowadzenie schronisk dla zwierząt i prowadzenie działalności polegającej na wyłapywaniu zwierząt. Zasady i procedura.
9. Wykroczenia i postępowanie z nimi związane. Rola gminy w postępowaniu.
10. Omówienie najczęściej powtarzających się uchybień z zakresu postępowania administracyjnego w działalności orzeczniczej gmin.

#### **ADRESACI:**

Pracownicy urzędów gmin, miast, zakładów komunalnych, straż miejska, pracownicy powiatowych inspekcji weterynarii, podmioty prowadzące schroniska dla zwierząt, organizacje społeczne zajmujące się ochroną zwierząt.

#### **PROWADZĄCY:**

Radca prawny, etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, wykładowca FRDL oraz innych ośrodków w kraju z zakresu prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego i prawa samorządu terytorialnego. W codziennej pracy zajmuje się między innymi kwestiami prawnymi związanymi z obowiązkami gmin dotyczącymi ochrony zwierząt, ochrony środowiska i prawa administracyjnego.



## Zapobieganie bezdomności zwierząt oraz zadania gmin w zakresie ochrony zwierząt. Funkcjonowanie programu przeciwdziałania bezdomności na tle praktyki. Zwierzęta dziko żyjące



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**2 września 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 359 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl),  
[www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 29 sierpnia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_