

PODWYKONAWSTWO, PODMIOTY TRZECIE, KONSORCJA. PRAWIDŁOWA WERYFIKACJA NA ETAPIE SPRAWDZANIA OFERT ORAZ PÓŹNIEJSZYCH ZMIAN W REALIZACJI UMOWY

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, w ramach którego prowadząca skupi się na elementach potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zarówno w stosownych sytuacjach, jak i w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, gdzie wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, czy też sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego, łączących go z nim stosunków prawnych. Prowadząca przypomni, jak jest to bardzo ważny, a jednocześnie problematyczny element wielu zamówień, którego sprawdzenie na etapie weryfikacji oferty, a potem realizacji umowy może przysparzać wielu niejasności i wątpliwości, przed czym ma Państwa ustrzec proponowane szkolenie.

CELE I KORZYŚCI:

- Szkolenie jest wyjątkową okazją do zdobycia i ugruntowania wiedzy w zakresie tematu, z którym najczęściej zamawiający zmierza się podczas sprawdzania ofert. Wtedy to należy dokonać prawidłowego sprawdzenia wskazanych podwykonawców i ich potencjału, udziału w realizacji zamówienia podmiotów trzecich. Szczególna uwaga będzie poświęcona zawartym konsorcjom na rzecz realizacji zamówienia.
- Szkolenie będzie świetną okazją do wymiany doświadczeń pomiędzy uczestnikami, podzielenia się dobrymi praktykami w zakresie analizy dokumentów, a szczególnie umów na realizację usług, dostaw i robót budowlanych.
- Ponadto podczas zajęć będzie możliwość spotkania praktyków w zakresie zamówień publicznych, poznać ich spojrzenie, podzielić się refleksjami i uwagami na temat praktycznego stosowania przepisów.

PROGRAM:

- 1. Podwykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**
 - a) podwykonawca jako podmiot udostępniający zasoby;
 - b) inny podwykonawca;
 - c) badanie podstaw wykluczenia, kiedy obowiązkowe, kiedy obligatoryjne;
 - d) zmiana lub wprowadzenie nowego podwykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2. Podwykonawca w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
 - a) podwykonawca w umowie, której przedmiotem są roboty budowlane;
 - b) podwykonawca w umowie, której przedmiotem są usługi;
 - c) podwykonawca w umowie, której przedmiotem są dostawy.
- 3. Postanowienia umowy o podwykonawstwo, zakres ingerencji zamawiającego:**
 - a) wprowadzenie podwykonawcy, akceptacja projektu umowy o podwykonawstwo, przedłożenie umowy o podwykonawstwo,
 - b) ograniczanie podwykonawstwa w umowie;
 - c) zmiana podwykonawcy w umowie ;
 - d) rejestr podwykonawców.
- 4. Konsorcja o podwykonawstwo.**
- 5. Podsumowanie szkolenia i dyskusja.**

ADRESACI:

Kierownicy jednostek, główni księgowi, pracownicy komórek zamówień publicznych, pracownicy komórek nadzorujących realizację zamówień, radcowie prawni.

PROWADZĄCY:

Doradca i wykładowca zamówień publicznych i partnerstwa publiczno-prywatnego, mgr inż. budownictwa, o ogromnym doświadczeniu praktycznym i prawnym z zakresu prowadzenia procesu budowlanego z zastosowaniem prawa zamówień publicznych, w szczególności w obszarze zamówień na roboty budowlane, prace projektowe, nadzory inwestorskie, zastępstwo inwestycyjne; Wpis na listę trenerów prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na rok 1997 r.; Wpis na listę arbitrów prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na 6- letnią kadencję; Członek Rady Krajowej Izby Gospodarczej, Członek założyciel, wieloletni przewodniczący zarządu Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych; uczestnik wszystkich podkomisji sejmowych w zakresie zmian przepisów zamówień publicznych, od 2012 r. biegły sądowy ds. zamówień publicznych przy Sądzie Okręgowym w Warszawie; od 2016 r. członek Rady Zamówień Publicznych przy prezesie UZP; współautor dwóch Komentarzy Prawa Zamówień Publicznych, autor publikacji z zakresu robót budowlanych, koncesji na roboty budowlane i usługi, partnerstwa publiczno- prywatnego; wykładowca studiów podyplomowych.

Podwykonawstwo, podmioty trzecie, konsorcja. Prawidłowa weryfikacja na etapie sprawdzania ofert oraz późniejszych zmian w realizacji umowy



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



6 września 2022 r. Szkolenie w godzinach 9:00-14:30



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 2 września 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____