

POSTĘPOWANIE WOBEC DŁUŻNIKA ALIMENTACYJNEGO WRAZ Z ELEMENTAMI PRAWA RODZINNEGO DOTYCZĄCYMI OBOWIĄZKU ALIMENTACYJNEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Na proponowanym szkoleniu zostanie omówiony zakres podmiotowy i przedmiotowy działań i postępowań prowadzonych względem dłużników alimentacyjnych. Podkreślona zostanie bardzo ważna rola wywiadu alimentacyjnego służącego zebraniu informacji dotyczących sytuacji osobistej, majątkowej, dochodowej i zdrowotnej dłużnika. Przeanalizowane zostaną zagadnienia dotyczące etapów postępowania, a zwłaszcza przesłanek jego wszczęcia, obowiązków właściwych w tych sprawach organów administracji publicznej. Poruszymy również temat związany z wykorzystaniem wywiadu alimentacyjnego w przy przyznawaniu świadczeń, ustalaniu opłaty za dom pomocy społecznej czy przy przyznawaniu świadczenia pielęgnacyjnego i specjalnego zasiłku opiekuńczego.

CELE I KORZYŚCI:

- Nabycie lub usystematyzowanie wiedzy w zakresie przepisów prawnych dotyczących obowiązku alimentacyjnego, w szczególności kogo dotyczy obowiązek alimentacyjny i jak prawidłowo wykorzystywać wywiad alimentacyjny w postępowaniu dowodowym, dotyczącym przyznawania świadczeń.
- Zapoznanie się z obowiązującym orzecznictwem dotyczącym zasad postępowania wobec dłużnika alimentacyjnego z wybranych aspektów prawa rodzinnego, dotyczącego obowiązku alimentacyjnego.

PROGRAM:

1. Obowiązek alimentacyjny.
 - czym jest?
 - kogo dotyczy?
 - jak długo trwa i czy wygasa?
2. Zadłużenie dłużnika alimentacyjnego: czy przedawnia się, czy można je odziedziczyć?
3. Kto to jest dłużnik alimentacyjny?
4. Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych:
 - procedura: wniosek o podjęcie działań wobec dłużnika:
 - kto może go złożyć ?
 - jakie są warunki jego złożenia?
 - jak postąpić z kolejnym wnioskiem wobec tego samego dłużnika?
 - przebieg postępowania, zakończenie,
 - jak postąpić z dłużnikiem, którego adres nie jest znany?
 - jak postąpić z dłużnikiem, który przebywa w zakładzie karnym?

5. Wywiad alimentacyjny i oświadczenie majątkowe. Postępowanie wobec dłużnika alimentacyjnego w sytuacji kiedy:
 - uniemożliwia przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego,
 - odmawia złożenia oświadczenia majątkowego,
 - odmawia zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotny albo poszukujący pracy,
 - bez uzasadnionej przyczyny, odmawia przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych, robót publicznych, prac na zasadach robót publicznych albo udziału w szkoleniu, stażu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych.
6. Wykorzystanie wywiadu alimentacyjnego w przyznawaniu świadczeń i przy ustalaniu opłaty za dom pomocy społecznej.
7. Obowiązek alimentacyjny przy przyznawaniu świadczenia pielęgnacyjnego i specjalnego zasiłku opiekuńczego.
8. Decyzja o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych:
 - wyjątki od wydania takiej decyzji,
 - czynności podejmowane przez organ, gdy decyzja stanie się ostateczna.
9. Możliwość wytoczenia powództwa w sprawach o roszczenia alimentacyjne przez organ właściwy wierzyciela albo organ właściwy dłużnika na rzecz obywateli.
10. Przekazywanie danych do biura informacji gospodarczej.
11. Zamieszczanie danych w Krajowym Rejestrze Zadłużonych.
12. Czynności podejmowane przez organ wypłacający świadczenie z funduszu alimentacyjnego wobec dłużników alimentacyjnych:
 - ulga w spłacie należności,
 - umorzenie należności,
 - rozłożenie na raty,
 - odroczenie terminu spłaty.
13. Wybrane orzecznictwo.

ADRESACI:

Kierownicy oraz pracownicy jednostek pomocy społecznej (PCPR, OPS DPS), pracownicy socjalni, zajmujący się procedurą postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz wszyscy inni zainteresowani tą tematyką.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, od ponad kilkunastu lat właściciel Kancelarii Radcy Prawnego w Poznaniu, mediator, wykładowca prawa w szkole wyższej, doświadczony trener, współpracownik FRDL, szkoli i doradza z zakresu prawa administracyjnego, rodzinnego, prawa pracy, ochrony danych osobowych.

Postępowanie wobec dłużnika alimentacyjnego wraz z elementami prawa rodzinnego dotyczącymi obowiązku alimentacyjnego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



7 września 2022 r. Szkolenie w godzinach 09:30-13:30



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl
do 2 września 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____