

NOWA ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ UDZIELANEJ W SZKOLE/PRZEDSZKOLU Z UWZGLĘDNIENIEM PRZEPISÓW O OBOWIĄZKU ZATRUDNIENIA SPECJALISTÓW

WAŻNE INFORMACJE:

Od 1 września 2022r. w polskich szkołach i przedszkolach obowiązuje standard zatrudnienia specjalistów. Nowe przepisy w tym zakresie zobowiązują dyrektorów do aktualizacji zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i dostosowania statutów do obowiązujących standardów. Zapraszamy na szkolenie, które stanowi kompendium wiedzy z zakresu realizacji rozporządzenia o pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz nowych przepisów dotyczących standardów zatrudnienia specjalistów.

CELE I KORZYŚCI:

- Przygotowanie uczestników szkolenia do sprawnego wdrożenia nowych przepisów prawa o standardzie zatrudnienia specjalistów w szkole/przedszkolu.
- Przygotowanie szkół/przedszkoli do sprawnego dostosowania statutów i innej dokumentacji wewnętrznej potwierdzającej udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującym prawem.

PROGRAM:

Sesja I

1. Zakładane rezultaty wprowadzenia standaryzacji zatrudnienia specjalistów jako model włączającej szkoły/przedszkola.
2. Nowy katalog specjalistów. **Jaką rolę spełnia nowy specjalista – pedagog specjalny?**
3. Wyjaśnienie algorytmu zatrudnienia specjalistów. Ćwiczenie w ustalenie standardu docelowego i przejściowego dla szkół i przedszkoli reprezentowanych przez uczestników.
4. **Obligatoryjny wymiar zatrudnienia pedagoga specjalnego i psychologa.**
5. Jakie decyzje kadrowe musi podjąć dyrektor żeby dostosować zatrudnienie specjalistów do standardu obowiązującego w roku szkolnym 2022/2023?
6. Skutki finansowe niewykonania ustawowych zapisów. Odpowiedzialność dyrektora, specjalistów i nauczycieli za nieudzielenie wsparcia uczniowi na gruncie odpowiedzialności dyscyplinarnej, a także w trybie oceny pracy i w awansie zawodowym.

Sesja II

1. Refleksja nad dostosowaniem aktualnych praktyk szkoły do pełnego wdrożenia zasad organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole/przedszkolu:
 - Rozpoznanie potrzeb wszystkich uczniów obowiązkiem każdej szkoły/przedszkola. Jak to wykonać?
 - Współdziałanie nauczycieli, specjalistów i rodziców: podstawą skutecznego wsparcia. Przykłady dobrych praktyk.
 - Ocena efektywności udzielanej pomocy podstawą planowania wsparcia. Jak zaimplementować taką praktykę w szkole?
2. Organizacja pomocy pp i KS w statucie szkoły po zmianach. **Wzory zapisów dla szkoły i przedszkola.**
3. Organizacja pracy specjalistów z uwzględnieniem zmian. **Wzory zakresów obowiązków specjalistów w statucie.**
4. Prawidłowo prowadzona dokumentacja pomocy pp. **Wykaz obowiązującej dokumentacji z komentarzem.**
5. Zmiany w danych dziedzinowych SIO - szczegółowe monitorowanie wsparcia udzielanego uczniom w szkole /przedszkolu.
6. Optymalizacja pracy specjalistów z wykorzystaniem zajęć specjalistycznych realizowanych do grudnia 2022 r. w ramach projektu. Przykłady dobrych praktyk.

ADRESACI:

Dyrektorzy, wicedyrektorzy, specjaliści zatrudnieni w publicznych i niepublicznych szkołach i przedszkolach, wszyscy zainteresowani tematem.

PROWADZĄCA: Trenerka zarządzania oświatą legitymująca się uprawnieniami do prowadzenia szkoleń dla dorosłych (Edukator MEN Nr 1012E/888/2001) z wieloletnim doświadczeniem zawodowym na wszystkich szczeblach administracji oświatowej (dyrektor szkoły, wizytator, pracownik administracji samorządowej). Praktyczne doświadczenie w zarządzaniu oświatą zdobyła pełniąc funkcję dyrektora biura edukacji, sekretarza gminy i v-ce burmistrza. Autorka wielu publikacji z zakresu szeroko rozumianego zarządzania oświatą a także licznych projektów szkoleniowych adresowanych do dyrektorów jednostek oświatowych i pracowników samorządowych. Specjalizuje się w trzech obszarach tematycznych: implikacja nowego prawa oświatowego, finansowanie zadań oświatowych i budowanie lokalnych systemów wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W 2017 roku powołana przez Ministra Edukacji Narodowej w skład Zespołu ds. opracowania modelu kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Nowa organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w szkole/przedszkolu z uwzględnieniem przepisów o obowiązku zatrudnienia specjalistów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 września 2022 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-12:30



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.zg.frdl.pl do 2 września 2022 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej