

JAK SKUTECZNIE WYBIERAĆ ROZWIĄZANIA, PROCEDURY, SPRZĘTY, ZAPEWNIAJĄCE OBOWIĄZKOWĄ DOSTĘPNOŚĆ DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI? KONKRETNE ROZWIĄZANIA I PRZYKŁADY

WAŻNE INFORMACJE:

Ustawa o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obowiązuje od 2019 r. Jednostki publiczne powołały koordynatorów ds. dostępności, którzy są odpowiedzialni za realizację ustawowych obowiązków w swoich jednostkach. Wdrożenie przepisów w wielu jednostkach wprowadzane jest etapowo i osoby pełniące funkcję koordynatora co dzień zmierzają się z nowymi wyzwaniami oraz poszukują odpowiedzi na nurtujące pytania. Proponowane zajęcia mają charakter autorski i zostały przygotowane na podstawie najczęściej powtarzających się pytań i zagadnień w zakresie wdrażania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, z jakimi zwracają się do naszych ekspertów koordynatorzy ds. dostępności w jst. Prowadzący szkolenie od wielu lat wspierają instytucje we wdrażaniu rozwiązań, zapewniających dostępność, a od 2019 r., czyli od kiedy obowiązuje ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, odpowiadają na szereg pytań, jak skutecznie realizować jej obowiązkowe przepisy. Doświadczenie ostatnich 3 lat pokazuje jakie dylematy, wyzwania stoją przed urzędami, które aby wdrażać dostępność często potrzebują gotowych rozwiązań, konkretnych rekomendacji w zakresie zastosowania procedur, zakupu sprzętów i innych działań, do których zobowiązuje ich jako jednostki administracji publicznej, ustawa. Nasi prowadzący podczas szkolenia przedstawiają tylko te rozwiązania, które są poparte doświadczeniem wraz z case study, które są już z sukcesem wdrażane.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie przykładowych realizacji w zapewnieniu dostępności architektonicznej wraz z informacją na temat rekomendowanych sprzętów, wymaganej specyfikacji, niezwykle pomocnych w przygotowaniu zamówień ofertowych.
- Przedstawienie zasad tworzenia tekstu ETR o działalności urzędu (obowiązek wynikający z ustawy) wraz z przykładem gotowym do wdrożenia.
- Analiza przykładowych procedur i dostosowanie ich do specyfiki urzędu np. procedury ewakuacji, obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, procedury dostępności w procesie rekrutacji i zatrudnienia i inne.
- Usystematyzowanie i poszerzenie wiedzy z zakresu wdrażania konkretnych rozwiązań w dostępności. Uczestnicy nauczą się jak wybrać sprzęty zapewniające dostępność, jakiej specyfikacji wymagać przy zakupie np.: pętli indukcyjnej, oznaczeń dla osób z niepełnosprawnością wzroku, jaki powinien być plan tyflograficzny, jaką specyfikację powinny posiadać sprzęty do ewakuacji, jakie piktogramy warto wprowadzić itp. - tylko praktyczne informacje.
- Poznanie specyfikacji, jaka powinna być umieszczać w zapytaniach ofertowych, zamówieniach publicznych, przetargach, aby oferenci zapewniali dostępność w realizowanych działaniach – tylko praktyczne, sprawdzone zapisy.
- Przedstawienie konkretnych przykładów działań na rzecz poprawy dostępności, które powinny być w planie, możliwe do wykorzystania w jego aktualizacji.
- Wymiana doświadczeń i możliwość zadawania pytań ekspertom w dziedzinie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- Uczestnicy poznają konkretne procedury, jakie powinny posiadać jednostki np. procedura ewakuacji, obsługi osób ze szczególnymi potrzebami oraz uzyskają informacje, jakie zarządzenia warto wprowadzić, by zapewnić dostępność zgodną z przepisami.
- Podczas części warsztatowej omówimy konkretne problemy, wskazując rozwiązania, o które uczestnicy będą mogli zapytać. Ponadto będą mogli omówić własne wyzwania w w/w zakresie oraz problemy, jakie aktualnie rozwiązują.

PROGRAM:

Dzień 1.

- 1. Rozwiązania w zakresie wdrażania dostępności architektonicznej – sprzęty, ich specyfikacja, opis do zamówień publicznych – praktyczne informacje:**

- Rozwiązania dla osób z niepełnosprawnością ruchową.
- Specyfikacja dostępności wejścia do budynku: jakie rozwiązania alternatywne można stosować w wyjątkowych sytuacjach? Jak to są sytuacje?
- Dlaczego schodółaz jest na „czarnej liście”?
- Remonty i modernizacje.
- Na co zwrócić uwagę, aby miejsce było dostępne faktycznie, a nie prowizorycznie - inne konkretne rozwiązania do wdrożenia.
- Jak zapewnić bezpieczną ewakuację? Jakich sprzętów używać? Ich specyfikacja, zasady używania, zagadnienia do szkoleń wewnętrznych dla pracowników w zakresie ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością.

2. Procedury i zarządzenia, które zapewniają dostępność – przykłady gotowe do wdrożenia:

- Procedura ewakuacji.
- Procedura obsługi OzSP.
- Zarządzenie dotyczące wejścia z psem asystującym.
- Zarządzenie dotyczące potrzeb w zakresie dostępności w procesie rekrutacji.

Dzień 2.

1. Rozwiązania w zakresie wdrażania dostępności informacyjno-komunikacyjnej – sprzęty, ich specyfikacja, opis do zamówień publicznych – praktyczne informacje:

- Jaka powinna być pętla indukcyjna? Jaką wybrać?
- Jakie rozwiązania zapewniają dostępność dla osób z niepełnosprawnością słuchu lub trudnościami w komunikacji?
- Jakich narzędzi używać w komunikacji alternatywnej np. plansze do komunikacji, systemy itp.?

2. Zasady przygotowania tekstu łatwego do czytania i zrozumienia ETR o działalności urzędu – przykłady i gotowe do wdrożenia teksty.

3. Aktualizacja planu na rzecz zapewniania dostępności – narzędzia monitorujące proces wdrażania dostępności, działania, które warto ujmować w planach, kiedy należy aktualizować plan?

4. Odpowiedzi na pytania i problemy uczestników szkolenia w zakresie wdrażania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

ADRESACI:

Pracownicy instytucji publicznych, odpowiedzialni za wdrożenie dostępności w urzędzie, osoby odpowiedzialne za realizację zamówień publicznych w swoich organizacjach, koordynatorzy ds. dostępności w instytucjach publicznych.

PROWADZĄCY:

Prowadząca dzień pierwszy szkolenia: Ekspertka ds. dostępności usług dla osób z niepełnosprawnością, koordynuje przeprowadzanie audytów dostępności, audytorka dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, trenerka. Współautorka programów szkoleniowych i publikacji związanych z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami. Konsultantka merytoryczna w procesie aktualizacji Standardu Dostępności dla POZ dla Ministerstwa Zdrowia. Konsultantka Centralnego Instytutu Ochrony Pracy w realizacji projektu „Ramowe wytyczne - projektowanie obiektów, pomieszczeń oraz przystosowanie stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych”. Współpracuje z urzędami publicznymi w całej Polsce. Wyróżniona jako jedna ze 100 najbardziej wpływowych osób z niepełnosprawnością w Polsce. Absolwentka Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie.

Prowadzący dzień drugi szkolenia: Ekspert ds. dostępności, Trener, Audytor. Długoletni Członek Zarządu i Dyrektor Agencji Zatrudnienia Fundacji Aktywizacja. Posiada 15-letnie doświadczenie w pracy w organizacjach pozarządowych zajmujących się aktywizacją osób z niepełnosprawnościami. Prowadzi szkolenia dla koordynatorów dostępności w instytucjach publicznych, przeprowadza audyty dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń oraz warsztatów dla różnych grup odbiorców (osób z niepełnosprawnościami, pracowników administracji publicznej, organizacji pozarządowych oraz środowiska biznesowego). Współpracuje z pracodawcami w zakresie realizacji projektów rekrutacyjnych, wdrażania systemów zatrudnienia, adaptacji i przystosowywania miejsc pracy, zarządzania różnorodnością. Jest autorem publikacji, artykułów dot. rynku pracy, niepełnosprawności, dostępności.

Jak skutecznie wybierać rozwiązania, procedury, sprzęty zapewniające obowiązkową dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami? Konkretne rozwiązania i przykłady



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 i 13 września 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 599 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 2 września 2022 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____