

## **DYREKTYWA WORK-LIFE BALANCE 2022 R. NOWELIZACJA KODEKSU PRACY**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, na którym w nietuzinkowy sposób przedstawione zostaną najświeższe zmiany w zakresie Kodeksu Pracy w związku z nową dyrektywą „work-life balance”. Szkolenie będzie prowadzone przez P. Andrzeja Ponczka, eksperta wysoko ocenianego przez uczestników szkoleń.

### **CELE I KORZYŚCI:**

**Podczas szkolenia przedstawione zostaną m.in. następujące tematy:**

- Nowelizacja kodeksu pracy – sierpień 2022 r.
- Zmiany w zasiłkach macierzyńskich, rodzicielskich, ojcowskich, opiekuńczych. Nowe rodzaje urlopów w 2022 r.
- Umowa na czas określony – przyczyna wypowiedzenia, zmiana w okresach próbnym, zmiany w szkoleniach pracowników, nowa informacja o warunkach zatrudnienia.
- Trzeźwość pracowników – kontrola.
- Zakaz dorabiania u konkurencji, wniosek pracownika o zawarcie umowy na stałe.
- Obrona ojczyzny – nowe obowiązki pracodawców.

### **PROGRAM:**

#### **1. Dyrektywa work-life balance – planowane przez rząd zmiany w Kodeksie pracy i zasiłkach – nowelizacja Kodeksu pracy/projekt rządowy:**

- a) Podniesienie wysokości zasiłku z 80% do 81,5% - warunki i wymagania.
- b) Urlop rodzicielski dla obojga rodziców – nowy wymiar, wysokość.
- c) Nieprzenoszalna część urlopu rodzicielskiego – 9 tygodni, wysokość, zasady udzielania.
- d) Urlop ojcowski – nowe zasady od sierpnia 2022 r.
- e) Warunki zatrudnienia – zmiany od sierpnia 2022 r.
- f) Elastyczna praca dla rodziców.
- g) Dodatkowe dni wolne od pracy – siła wyższa.
- h) Trzeźwość pracowników – zasady rządowego projektu.
- i) 5 dni wolnego na opiekę nad krewnym/niepłatne.
- j) Dodatkowe 2 dni/płatne.
- k) Umowa o pracę na czas określony – obowiązek podania przyczyny wypowiedzenia, konsultacja ze związkami zawodowymi, przywrócenie do pracy przez sąd.
- l) Okres próbny – zasady wydłużania go o dni nieobecności w pracy.
- m) Zmiany w bezpłatnych szkoleniach pracowników – obowiązek informowania.
- n) Zniesienie zakazu dorabiania u konkurencji.
- o) Wniosek pracownika o zawarcie umowy na stałe – odmowa pracodawcy, a uzasadnienie.
- p) Obrona ojczyzny – nowe obowiązki pracodawców od kwietnia 2022 r.

#### **2. Praca zdalna – rządowy projekt:**

- a) Zasady pracy zdalnej w projekcie, definicja pracy zdalnej.
- b) Zasady odmowy pracy zdalnej przez pracodawcę.
- c) Kontrola pracownika na pracy zdalnej.
- d) Koszty pracy zdalnej pracownika.
- e) Kontrola wykonywania obowiązków na pracy zdalnej.

#### **3. Indywidualne konsultacje.**

### **ADRESACI:**

Służby kadrowo-płacowe sfery budżetowej, pracownicy działów prawno-organizacyjnych, sekretarze oraz pracodawcy, kadra zarządzająca i kierownicy wyodrębnionych komórek organizacyjnych, przedstawiciele organizacji związkowych.

### **PROWADZĄCY:**

prawnik, absolwent Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, wieloletni pracownik Wydziału Przyznawania Emerytur i Rent oraz Wydziału Kontroli Płatników Składek w ZUS, wykładowca prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w Wyższej Szkole Humanistyczno-Ekonomicznej im. J. Zamoyskiego w Zamościu i studiów podyplomowych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego i Polskiej Akademii Nauk, Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, autor książek: „Kontrola ZUS w sektorze finansów publicznych” i „Kontrola ZUS. Skuteczne formy obrony płatników składek”, a także ponad 70 artykułów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, emerytur i rent, zasiłków; trener i konsultant programów unijnych (EFS, PHARE).

## Dyrektywa work-life balance 2022 r. Nowelizacja kodeksu pracy



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on-line.



**12 września 2022 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-13:00



**Cena regularna: 359 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl).

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 8 września 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_