

## **OPŁATY PUBLICZNOPRAWNE I CYWILNOPRAWNE W GOSPODARCE NIERUCHOMOŚCI I PRZESTRZENNEJ**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas proponowanych zajęć omówimy podstawy prawne oraz sposoby naliczania, a także ustalania wysokości opłat publiczno-prawne i cywilno-prawne w gospodarce nieruchomości i przestrzennej. Przeanalizujemy również sposoby egzekwowania różnego rodzaju opłat, które występują w gospodarowaniu i zarządzaniu nieruchomościami. Omawiane podczas zajęć zagadnienia poparte będą licznymi przykładami. Udział w szkoleniu ułatwi z jednej strony prawidłowe naliczanie opłat, a także pozwoli na lepszą kontrolę wysokości i zasadności ich uiszczania.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy z zakresu ustalania, pobierania i egzekwowania należności w gospodarce nieruchomościami i gospodarce przestrzennej.
- Przedstawienie i omówienie przykładowych obliczeń opłat, tak aby lepiej, na przykładzie, poznać zasady ich ustalania i strukturę.
- Omówienie najczęściej popełnianych błędów oraz wyjaśnienie wątpliwości związanych z naliczaniem opłat.

### **PROGRAM:**

1. Opłata a podatek. Różnice i podobieństwa.
2. Rejestr należności publicznoprawnych.
3. Opłata publicznoprawna a opłata/należność cywilnoprawna.
4. Opłata adiacencka.
5. Opłata planistyczna.
6. Opłata reklamowa.
7. Opłata za wyłączenie gruntów z produkcji rolnej/leśnej.
8. Opłata za zajęcie pasa drogowego.
9. Opłata eksploatacyjna.
10. Opłata skarbowa.
11. Opłata uzdrowskowa.
12. Opłaty za udostępnianie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
13. Opłata targowa.
14. Opłata miejscowa.
15. Opłaty za użytkowanie wieczyste i z tytułu trwałego zarządu.
16. Czynsze za najem.
17. Czynsze z tytułu dzierżawy.
18. Opłaty eksploatacyjne.
19. Inne opłaty, w tym opłaty wynikające z umów cywilnoprawnych.
20. Przedmiot poszczególnych opłat.
21. Podmioty zobowiązane poszczególnych opłat.
22. Sposoby ustalania i naliczania poszczególnych opłat.
23. Sposoby egzekwowania poszczególnych opłat.
24. Podsumowanie.

### **ADRESACI:**

Szkolenie przeznaczone jest dla administracji publicznej, pracowników urzędów gmin i starostw powiatowych, zarządców nieruchomości, użytkowników wieczystych, księgowych, planistów, urbanistów, administratorów nieruchomości, deweloperów na rynku nieruchomości, pośredników w obrocie nieruchomościami, projektantów, inwestorów na rynku nieruchomości, najemców i wynajmujących nieruchomości, dzierżawców i wydzierżawiających nieruchomości.

### **PROWADZĄCY:**

Mgr inż. geodezji i kartografii. Od 2004 r. związany zawodowo z samorządem lokalnym i administracją publiczną. W latach 2004 – 2010 kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w jednym z urzędów miejskich Aglomeracji Wrocławskiej, wcześniej praktyka zdobyta w dużej firmie projektowej Gazoprojekt S.A. Obecnie pełni funkcję geodety powiatowego. Były członek Zarządu Powiatów Województwa Dolnośląskiego. Doświadczenie w przygotowaniu i prowadzeniu szkoleń dla JST w tematyce gospodarowania nieruchomościami, geodezji i kartografii oraz tematów pokrewnych. Szereg przeprowadzonych podziałów i rozgraniczeń nieruchomości, opracowań do celów prawnych oraz innych prac geodezyjnych. Obecnie również członek zarządu Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego.

## Oplaty publicznoprawne i cywilnoprawne w gospodarce nieruchomości i przestrzennej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**14 września 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.**

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl),

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

**do 8 września 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_