

ABC ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH. KOMPENDIUM WIEDZY O PZP DLA POCZĄTKUJĄCYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Stosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych jest wyzwaniem zarówno dla osób zaangażowanych już w udzielanie zamówień, jak i osób początkujących w tym obszarze. Proponowane przez nas szkolenie służyć ma przedstawieniu w przystępny sposób zasad udzielania zamówień publicznych wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów prawa. Podczas zajęć "krok po kroku" wyjaśnione zostaną działania, jakie należy podejmować dokonując publicznych zakupów.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie z regulacjami prawnymi, jakie obowiązują zgodnie z ustawą PZP.
- Zapoznanie ze specyfiką zamówień publicznych.
- Zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego rozwoju kompetencji w zakresie realizacji zamówień publicznych.
- Po zakończonym szkoleniu uczestnik będzie potrafił stworzyć roczny plan postępowań o zamówienia publiczne, oszacować wartość podstawowych zamówień publicznych, sporządzić kluczową dokumentację zamówienia na dostawy, usługi, roboty budowlane oraz uwzględnić w niej główne nakazy i zakazy wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

PROGRAM:

1. Jak zaplanować postępowania i oszacować wartości zamówień?

- a. Jak ustalać szacunkową wartość zamówienia w zamówieniach publicznych.
- b. Progi w zamówieniach publicznych.
- c. Jak unikać zarzutu podziału zamówienia lub zaniżania wartości zamówienia.
- d. Plan finansowy a plan postępowań o zamówienia publiczne.

2. Tryby postępowania o udzielenie zamówienia – procedura:

- a. Tryby stosowane w zamówieniach krajowych:
 - Tryb podstawowy: bez negocjacji, z możliwością negocjacji, z przeprowadzeniem negocjacji.
 - Partnerstwo innowacyjne.
 - Negocjacje bez ogłoszenia.
 - Zamówienie z wolnej ręki.
- b. Tryby unijne:
 - Przetarg nieograniczony,
 - Przetarg ograniczony,
 - Negocjacje z ogłoszeniem,
 - Dialog konkurencyjny,
 - Partnerstwo innowacyjne,
 - Negocjacje bez ogłoszenia,

- Zamówienie z wolnej ręki.

3. Jak prawidłowo opisać przedmiot zamówienia?

- Zakres opisu przedmiotu zamówienia.
- Nieprawidłowości w opisie przedmiotu zamówienia.
- Kryteria równoważności.
- Przedmiotowe środki dowodowe.

4. Jak prawidłowo określić wymagania podmiotowe?

- Warunki udziału w postępowaniu.
- Obligatoryjne i fakultatywne przesłanki wykluczenia.
- Grupa kapitałowa.
- Zasady polegania na zasobach podmiotu trzeciego.
- Podmiotowe środki dowodowe.

5. Jak prawidłowo określać kryteria oceny ofert?

- Kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
- Cena a koszt.
- Kryteria i weryfikacja ich spełnienia.

6. Kluczowe aspekty praktyczne postępowania prowadzonego w trybie podstawowym:

- Publikacje ogłoszeń.
- Jak obliczać terminy.
- Wyjaśnienie treści SWZ.

7. Badanie i ocena ofert:

- Zasady poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych, w sposób istotny nie wpływających na treść oferty.
- Badanie rażąco niskich cen w ofertach.
- Ocena ofert w oparciu o kryteria i ich znaczenie, opisane w dokumentach przetargowych.
- Zakończenie postępowania.

8. Środki ochrony prawnej:

- Odwołanie.
- Postępowanie skargowe: skarga do sądu.
- Pozasądowe rozpatrywanie sporów.

9. Podsumowanie szkolenia.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów odpowiedzialni za udzielanie zamówień publicznych. Osoby, które zaczynają pracę w zamówieniach publicznych lub są osobami początkującymi w tej dziedzinie.

PROWADZĄCY:

pracowniczka samorządowa od 1995 roku, wieloletnia praktyczka z doświadczeniem pracy w różnych instytucjach kultury i urzędach, realizowała duże projekty współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju a także projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013, 2014-2020, oraz uczestniczyła w projektach w ramach Programu Rozwój infrastruktury. Na stałe związana z jedną z największych instytucji kultury na Śląsku.

ABC zamówień publicznych. Kompendium wiedzy o PZP dla początkujących



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



15 września 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl
do **12 września 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____