



INWENTARYZACJA W JEDNOSTKACH OŚWIATOWYCH W 2022 R. **NAJCZĘSTSZE BŁĘDY I PROBLEMY**

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Inwentaryzacja w jednostkach oświatowych to nie tylko spisanie środków trwałych, co zajmuje z reguły do kilkunastu dni. Cały proces inwentaryzacji trwa nawet kilka miesięcy. Inwentaryzacja stwarza wiele problemów praktycznych - poczynając od niechęci do angażowania się w jej przeprowadzenie, a kończąc na całkowitym niezrozumieniu, do czego ona służy. Spis z natury angażuje największą liczbę osób i najbardziej dezorganizuje pracę. Nie można jednak zapominać o potwierdzeniach sald i weryfikacji z odpowiednimi dokumentami, a także o przygotowaniu się do inwentaryzacji i wszystkich czynnościach związanych z jej rozliczeniem. Kluczowa jest również rola dyrektora szkoły/placówki oświatowej (i dyrektora CUW), który odpowiada za jakość inwentaryzacji i który ponosi odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych. W związku z tym proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu dotyczącym prawidłowego przeprowadzenia, rozliczenia i dokumentowania inwentaryzacji w jednostkach oświatowych, które pozwoli wyjaśnić wszystkie wątpliwości, poznać najczęściej popełniane błędy oraz uzyskać odpowiedzi na nurtujące pytania.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie najważniejszych zagadnień związanych z prawidłowym przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozliczeniem inwentaryzacji w jednostkach oświatowych przez eksperta- praktyka.
- Wskazanie najczęstszych błędów, popełnianych przez jednostki w zakresie realizacji tego zadania, co pozwoli na jego właściwe przeprowadzenie i udokumentowanie, a także pomoże ustrzec się przed nieprawidłowości w przypadku kontroli organów zewnętrznych.

PROGRAM:

1. Regulacje rozporządzenia do ustawy o finansach publicznych w kontekście wymogów inwentaryzacji, wynikających z ustawy o rachunkowości, a także Krajowego Standardu Rachunkowości.
2. Co nowego w przepisach od 2022 roku?
3. Odpowiedzialność z tytułu inwentaryzacji – kto ją ponosi?
4. CUW a inwentaryzacja.
5. Terminarz inwentaryzacji środków trwałych.
6. Co 4 lata czy co roku? Problematyka terenu strzeżonego jednostki oświatowej.
7. Metody inwentaryzacji środków trwałych (spis z natury, potwierdzenie salda, weryfikacja z odpowiednimi dokumentami, skontrum w bibliotekach).
8. Praktyczne problemy spisu z natury.
9. Place zabaw, zespoły komputerowe, „ilościówka” i inne problematyczne składniki inwentaryzowanego majątku.
10. Inwentaryzacja zdawczo-odbiorcza środków trwałych a roczna inwentaryzacja.
11. Cyfryzacja inwentaryzacji środków trwałych.
12. Rozliczanie inwentaryzacji i ewidencja księgowa różnic.
13. Dokumentacja inwentaryzacji.
14. Jak do inwentaryzacji podchodzą organy kontrolne? Podejście praktyczne.
15. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Kierownicy jednostek oświatowych i CUW-ów, pracownicy merytoryczni i finansowi uczestniczący w procesie inwentaryzacji w jednostkach oświatowych i jednostkach obsługujących, członkowie zespołów inwentaryzacyjnych, księgowi.

PROWADZĄCY:

Ekspert w zakresie inwentaryzacji, środków trwałych oraz sprawozdawczości finansowej jednostek budżetowych. Biegły rewident nr 11242. Od ponad 19 lat prowadzi szkolenia (przeprowadził ich już ponad 800). Komentator bieżących wydarzeń, między innymi w serwisie portalsamorzadowy.pl. Panelista podczas największych wydarzeń gospodarczo-finansowych w Polsce. W ramach działalności edukacyjnej prowadzi specjalistyczne serwisy, w tym między innymi <https://inwentaryzacja.info.pl>.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

INWENTARYZACJA W JEDNOSTKACH OŚWIATOWYCH W 2022 R. NAJCZĘSTSZE BŁĘDY I PROBLEMY



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



5 października 2022 r. Szkolenie w godzinach 9:30-14:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 30 września 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej