

POWIERZCHNIE LOKALI MIESZKALNYCH, UŻYTKOWYCH W PROCESIE BUDOWLANYM I EKSPLOATACJI BUDYNKÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Powierzchnia lokalu odgrywa ważną rolę w procesach inwestycyjno-budowlanych zarówno od strony inwestorów jak i użytkowników lokali. Podczas proponowanego szkolenia omówimy zasady stosowania obowiązujących rozwiązań prawnych i norm dotyczących wykorzystania parametru powierzchniowego lokali w procesie inwestycyjno-budowlanym oraz w ich eksploatacji. Przystawimy normy, zasady oraz dozwolone i niedozwolone treści umów w tym zakresie.

CELE I KORZYŚCI:

- Celem szkolenia jest ukazanie wpływu parametru powierzchniowego na takie aspekty jak m.in.:
 - dodatki mieszkaniowe,
 - rozliczanie udziałów w nieruchomości wspólnej,
 - podatki od nieruchomości,
 - oddawanie mieszkań do użytkowania i ich sprzedaż,
 - podatek od spadków i darowizn,
 - kwestie eksploatacji lokali.
- Omówienie wyżej wymienionych zagadnień pozwoli na prawidłową gospodarkę lokalową oraz prawidłowe planowanie opłat i kosztów związanych z lokalami.

PROGRAM:

1. Lokal – definicja lokalu.
2. Systematyka lokali, lokale mieszkalne i lokale użytkowe.
3. Wyodrębnianie lokali. Prawne i techniczne. Udziały w nieruchomości wspólnej.
4. Pomieszczenia przynależne i pomocnicze lokali.
5. Powierzchnia mieszkalna – co to takiego?
6. Powierzchnia użytkowa lokalu – definicje.
7. Powierzchnia użytkowa lokalu – Polska Norma.
8. Powierzchnia lokalu w umowach deweloperskich i innych.
9. Powierzchnia lokalu a podatek od nieruchomości.
10. Powierzchnia użytkowa lokalu a podatek od spadków i darowizn.
11. Normy metrażowe.
12. Kondygnacje i poddasza.
13. Balkony, tarasy, loggie, antresole. Garaże, miejsca w garażach.
14. Schody wewnątrz lokali. Wyjścia na balkony, przejścia między pomieszczeniami lokalu. Powierzchnie lokali w umowach a wykończenie lokalu.
15. Klatki schodowe.
16. Sposoby pomiaru i obliczania powierzchni lokali.
17. Rozliczanie powierzchni lokali w budynkach.
18. Powierzchnia lokalu podczas jego eksploatacji.
19. Metryki lokali.

ADRESACI: Szkolenie przeznaczone jest dla administracji publicznej zarządzającej mieniem w postaci lokali mieszkalnych i użytkowych oraz dla deweloperów na rynku nieruchomości, inwestorów i zarządców, wspólnot mieszkaniowych. Adresatami są pracownicy administracji naliczający opłaty związane z lokalami i wydający dokumenty, np. zaświadczenia o samodzielności lokali ale także zarządcy i administratorzy nieruchomości oraz deweloperzy na rynku nieruchomości i projektanci z racji podstawowego parametru lokali jakim jest ich powierzchnia. Ponadto skorzystać z niego mogą rzeczoznawcy budowlani, geodeci, planiści, urbaniści, pośrednicy w obrocie nieruchomościami, notariusze, komornicy, inwestorzy na rynku nieruchomości, właściciele i najemcy lokali mieszkalnych i użytkowych.

PROWADZĄCY: Geodeta uprawniony, geodeta powiatowy w Starostwie Powiatowym. Posiada wieloletnią praktykę w dziedzinie geodezji i kartografii i gospodarki nieruchomościami. Były kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w jednym z urzędów miejskich, wcześniej zdobył praktykę w dużej firmie projektowej. Doświadczony trener, przygotowuje i prowadzi od 10 lat szkolenia dla jst w tematyce gospodarowania nieruchomościami, geodezji i kartografii oraz tematów pokrewnych. Ma na swoim koncie szereg przeprowadzonych podziałów i rozgraniczeń nieruchomości, opracowań do celów prawnych oraz innych prac geodezyjnych. Audytor systemów jakości ISO 9001 i 14001. Członek Zarządu Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Powierzchnie lokali mieszkalnych, użytkowych w procesie budowlanym i eksploatacji budynków



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



6 października 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 30 września 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____