

## **ROZLICZENIA FINANSOWE MIĘDZY GMINAMI ZA WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE - SPRAWNIE I SKUTECZNIE**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Rozliczenia finansowe między gminami są procedurą umocowaną w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych. Prawidłowe zaplanowanie tego procesu i gromadzenie dokumentacji związanej z ponoszeniem kosztów wychowania przedszkolnego jest obowiązkiem kierującego rozszczeniem do innych jednostek samorządu terytorialnego. Natomiast zobowiązany ma prawo do jawności danych, na podstawie których ustalono rozszczenie oraz kwoty do refundacji. Zapraszamy Państwa na szkolenie, które ma na celu przygotowanie pracowników samorządowych do profesjonalnego prowadzenia spraw związanych z rozliczeniami między gminami za wychowanie przedszkolne.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobyć wiedzy i umiejętności umożliwiające profesjonalne zaplanowanie procesu rozliczeń finansowych.
- Poznanie zasad poprawnego ustalania kwot do rozliczenia.
- Zdobyć umiejętności skutecznego prowadzenia spraw spornych z tytułu rozliczenia.

### **PROGRAM:**

- 1. Analiza podstaw prawnych rozliczenia kosztów wychowania przedszkolnego z innymi gminami:**
  - Rozdział 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
  - Art. 4 i 5 ustawy o dyscyplinie finansów publicznych.
- 2. Katalog przypadków generujących ustawowe rozszczenia o zwrot kosztów poniesionych na wychowanie przedszkolne dziecka zamieszkałego w innej gminie:**
  - W jednostkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez JST.
  - W publicznych i niepublicznych jednostkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż JST.
- 3. Dostęp do danych osobowych dzieci w związku z pokrywaniem kosztów wychowania przedszkolnego na gruncie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Praktyczne rozwiązania.**
- 4. Prawidłowe ustalenie kwot do zwrotu przez gminę zobowiązaną:**
  - Przykłady obliczeń, gotowe wzory algorytmu do zastosowania.
  - Jawność danych, na podstawie których ustalono kwoty do zwrotu.
- 5. Korekta bieżących rozliczeń po aktualizacji podstawowej kwoty dotacji:**
  - Stosowanie art. 43 ust. 3-5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych do celów rozliczeń.
  - Możliwość rozliczania wychowania przedszkolnego po zakończeniu roku budżetowego.
- 6. Proces rozliczeń dobrze zaplanowany i udokumentowany. Wzory pism do gmin zobowiązanych:**
  - Informacja o stwierdzeniu prawa do ponoszenia przez gminę zobowiązaną kosztów wychowania przedszkolnego konkretnych dzieci i ustalenie trybu rozliczeń.
  - Bieżące przekazywanie dokumentów obciążających gminę zobowiązaną.
  - Zestawienie kwot do rozliczeń po aktualizacji podstawowej kwoty dotacji.
  - Roczne podsumowanie rozliczenia z każdą gminą.
- 7. Tryb postępowania w przypadku odmowy rozliczenia przez gminę zobowiązaną. Wzory pism wzywających do zapłaty.**

### **ADRESACI:**

Pracownicy samorządowi prowadzący zadania z zakresu dotowania jednostek oświatowych i rozliczeń między gminami z tytułu organizacji wychowania przedszkolnego.

**PROWADZĄCA:** Trenerka zarządzania oświatą legitymująca się uprawnieniami do prowadzenia szkoleń dla dorosłych (Eduktor MEN Nr 1012E/888/2001) z wieloletnim doświadczeniem zawodowym na wszystkich szczeblach administracji oświatowej (dyrektor szkoły, wizytator, pracownik administracji samorządowej). Praktyczne doświadczenie w zarządzaniu oświatą zdobyła pełniąc funkcję dyrektora biura edukacji, sekretarza gminy i v-ce burmistrza. Autorka wielu publikacji z zakresu szeroko rozumianego zarządzania oświatą a także licznych projektów szkoleniowych adresowanych do dyrektorów jednostek oświatowych i pracowników samorządowych. Specjalizuje się w trzech obszarach tematycznych: implikacja nowego prawa oświatowego, finansowanie zadań oświatowych i budowanie lokalnych systemów wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W 2017 roku powołana przez Ministra Edukacji Narodowej w skład Zespołu ds. opracowania modelu kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

## Rozliczenia finansowe między gminami za wychowanie przedszkolne – sprawnie i skutecznie



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**11 października 2022 r.**

Szkolenie w godzinach 9:00-12:30



**Cena: 359 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl),  
[www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub TAK  NIE   
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 6 października 2022 r.

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_