

POLITYKA RACHUNKOWOŚCI I PLANY KONT JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU

Polityka rachunkowości, to podstawowy dokument obowiązujący w jsfp, będący zbiorem zasad dotyczących rachunkowości w jednostce sektora finansów publicznych. Proponowane przez nas zajęcia stanowią kompendium wiedzy z zakresu tworzenia i aktualizacji polityki rachunkowości, w tym planów kont. Podczas szkolenia omówimy w bardzo praktycznym ujęciu obowiązujące przepisy prawa oraz wskażemy najczęściej popełniane błędy i nieprawidłowości, które mają wpływ na poprawność zapisów księgowych w jednostce ze wskazaniem prawidłowych sposobów postępowania na przyszłość. Udział w szkoleniu ma na celu praktyczne przygotowanie Państwa do wypełniania obowiązków budżetowo-księgowych w państwowych jednostkach budżetowych.

CELE I KORZYŚCI:

- Przekazanie kompleksowej wiedzy oraz praktycznych umiejętności w zakresie stosowania przepisów prawnych związanych z rachunkowością w tym regulacji wynikających z:
 - Ustawy dnia z 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w prawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
 - Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego.
- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy niezbędnej do prawidłowego sporządzenia i aktualizacji polityki rachunkowości w tym planu kont dla: budżetu, jednostki budżetowej, zakładów budżetowych.
- Poznanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości z obszaru stosowania zasad rachunkowości.

PROGRAM:

1. Omówienie przepisów prawa, które należy stosować przy sporządzaniu i aktualizacji polityki rachunkowości, w tym planów kont, zmiany w przepisach.
2. Zasady opracowywania dokumentacji opisującej zasady rachunkowości, w tym:
 - określenie roku obrotowego,
 - określenie okresów sprawozdawczych,
 - metody wyceny aktywów i pasywów,
 - zasady amortyzacji środków trwałych,
 - ustalanie odpisów amortyzacyjnych,
 - kryteria zaliczania środków trwałych do nisko i wysoko cennych środków trwałych,
 - opis sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych,
 - co winny zawierać zakładowe plany kont – dla budżetu i dla jednostki,
 - wykaz ksiąg rachunkowych,
 - opis sytemu przetwarzania danych ksiąg rachunkowe prowadzonych za pomocą komputera,
 - opis rozwiązań organizacyjnych w zakresie ochrony danych ksiąg rachunkowych,
 - szczególne zasady rachunkowości dla budżetu i jednostki,
 - zasady jakimi należy się kierować ustalając plan kont.
3. Zasady tworzenia i funkcjonowania planu kont dla budżetu i dla jednostki w tym opis kont i ich wzajemne korelacje w aspekcie najczęściej występujących nieprawidłowości.
4. Konta, na których prowadzona jest ewidencja rozliczeń z tytułu podatków, zasady ich funkcjonowania.
5. Naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
6. Naruszenia skutkujące wszczęciem postępowanie przez organy kontroli skarbowej.

ADRESACI: Skarbnicy, pracownicy wydziałów finansowo-księgowych.

PROWADZĄCY: Od 1999 r. była pracownikiem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu, w tym od 2012 pełniła funkcję Zastępcy Naczelnika Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej RIO w Poznaniu. Doświadczony trener i wykładowca. Ukończyła następujące studia podyplomowe: Rachunkowość- Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Rachunkowość budżetowa- Stowarzyszenie Księgowych w Poznaniu, Audyt wewnętrzny – Wyższa Szkoła Handlu i Usług w Poznaniu, Zamówienia publiczne - Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu.

POLITYKA RACHUNKOWOŚCI I PLANY KONT JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



14 października 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00 – 14:00



Cena: 369 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 10 października 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____