

Budżet szkolno-przedszkolny na 2023 r. O czym warto pamiętać przed ostatecznym uchwaleniem?

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Po przekazaniu projektu uchwały budżetowej organowi stanowiącemu gminy placówka oświatowa otrzymuje niezbędne informacje, na podstawie których powinna opracować plan finansowy. Nie jest to zadanie łatwe, wymaga m.in. ustalenia kolejności (priorytetów) planowania wydatków. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego przybliżymy Państwu zagadnienia związane z konstruowaniem budżetów szkolno-przedszkolnych na 2023 rok, podpowiemy jak wydatki placówki powiązać z naliczoną subwencją, jak określić realny poziom planu względem planowanej organizacji pracy szkoły. Wskażemy „obszary wysokiego ryzyka”, w których często pojawiają się zbędne wydatki, w celu zoptymalizowania kosztów i urealnienia planu. Szkolenie poprowadzi doświadczona ekspertka, która na co dzień audytuje budżety szkół i przedszkoli i podpowiada w zakresie optymalizacji wydatków.

CELE I KORZYŚCI:

Uzyskanie odpowiedzi na pytania:

- Jakie założenia należy przyjąć do opracowania budżetów szkół/przedszkoli?
- Które wydatki w planowaniu mają priorytet i jak je połączyć z subwencją?
- Jak zoptymalizować wydatki szkolno-przedszkolne?
- Jak prawidłowo zaplanować pomoc psychologiczno-pedagogiczną w budżecie?

Szkolenie będzie także okazją do wymiany doświadczeń, prowadząca podpowie dobre rozwiązania, które warto wykorzystać przy konstruowaniu budżetu.

PROGRAM:

1. Założenia do budżetów szkolno-przedszkolnych na 2023 rok.
2. Wydatki bieżące a planowana subwencja - jak to połączyć?
3. Plan finansowy poszczególnych szkół i przedszkoli - radosna twórczość czy realne zamierzenia?
4. **Subwencja realna - policzymy na kalkulatorze spodziewaną subwencję, by nie było dużego zaskoczenia, jak dostaniemy metryczkę.**
5. Arkusz organizacyjny a subwencja plus wydatki własne - czy to musi się spiąć?
6. **Obszary wysokiego ryzyka, zbędnych wydatków, czasem nawet bez podstawy prawnej - oczyścimy plan finansowy tak, by urealnił i zoptymalizował szkolno-przedszkolne finanse na 2023 rok.**
7. Inne zobowiązania w budżecie - dotacje podmiotowe dla przedszkoli. Jak planować?
8. **Planowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia specjalnego - nie zawsze dużo znaczy dobrze, czyli jak i ile?**
9. Dobre praktyki, wymiana doświadczeń, wnioski.

ADRESACI:

Dyrektorzy przedszkoli, szkół i placówek oświatowych samorządowych i nie samorządowych, przedstawiciele organów prowadzących, w tym dyrektorzy i pracownicy wydziałów oświaty/edukacji, CUW-ów i ZEAS-ów.

PROWADZĄCA: Wieloletni praktyk oświatowy w szkolnictwie i samorządzie na stanowiskach kierowniczych, edukator w zakresie organizacji i zarządzania oświatą, specjalista z zakresu tzw. prawa oświatowego. Autorka licznych publikacji, prelegentka konferencji ogólnopolskich, ekspert w panelach dyskusyjnych na zaproszenie wydawnictw, instytucji, wykładowca współpracująca z publicznymi i niepublicznymi ODN w całym kraju, trener- edukator wspomagający szkoły oraz sieci współpracy. Ekspert z listy MEN (poz.1121). Odznaczona Medalem K.E.N

Budżet szkolno-przedszkolny na 2023 r. O czym warto pamiętać przed ostatecznym uchwaleniem?



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



21 października 2022 r. Szkolenie w godzinach 09.30-13.30



Cena: 369 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 17 października 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____