

AUDYT I KONTROLA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas proponowanego szkolenia w sposób praktyczny omówimy i przekażemy informacje wynikające z doświadczenia audytorskiego w zakresie badania i oceny systemu zamówień publicznych oraz zasad weryfikowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnego z wymogami przepisów prawa zamówień publicznych. Uczestnicy dowiedzą się jak prawidłowo powinien wyglądać system udzielania zamówień, jak przygotować postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, udoskonalą umiejętności potrzebne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, co przyczyni się do zminimalizowania błędów w tym zakresie, zmniejszy ryzyko odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych korekt i kar nakładanych przez instytucje kontrolne. W trakcie szkolenia zostaną przedstawione te zagadnienia, które są najczęściej przedmiotem oceny w trakcie audytu lub kontroli i które są ważne z punktu widzenia odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie ze sposobem organizacji i oceny systemu zamówień publicznych w jednostce.
- Poznanie mechanizmów w jaki sposób powinno się przygotować postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w różnych trybach.
- Zdobycie, uzupełnienie, uporządkowanie wiedzy i umiejętność rozwiązywania problemów z jakimi się spotyka w bieżącej pracy w zakresie stosowania ustawy zamówień publicznych i jak się do tego przygotować.
- Możliwość porównania swoich umiejętności i sposób prowadzenia i oceny działania jednostki w zakresie zamówień publicznych z przedstawionymi na szkoleniu różnymi sposobami ich audytu i kontroli.
- Zapoznanie z różnego rodzaju problemami w zakresie realizacji procedur zamówień publicznych oraz z odpowiedzialnością w zakresie dyscypliny finansów publicznych.
- Poznanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości w zakresie stosowania ustawy PZP.

PROGRAM:

1. Zakres przedmiotowy kontroli:
 - Postępowania niepodlegające przepisom ustawy, w tym postępowania wyłączone na podstawie ustawy.
 - Postępowania tzw. Krajowe.
 - Postępowania tzw. UE.
2. Dokumentacja przedkładana kontrolującym:
 - Sposób przekazania dokumentacji zamówień kontrolującemu -wymagania.
 - Wymagania co do prawidłowego dokumentowania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - Kontrola zdalna i kontrola na miejscu.
3. Wprowadzenie do zakresu kontroli systemu zamówień publicznych:
 - Organizacja, struktura zatrudnienia w zakresie zamówień publicznych.

- Wewnętrzne procedury w obszarze wydatkowania środków publicznych – ocena pod względem jej stosowania i jej adekwatności.
 - Plany i sprawozdania dotyczące zamówień publicznych w jednostce – ocena ich prawidłowości i rzetelności.
4. Szacowanie wartości zamówienia:
 - Zasady szacowania wartości zamówienia - gdzie są błędy?
 - Weryfikacja podejmowanych działań Zamawiającego w zakresie przyjętej metody szacowania wartości zamówienia.
 5. Opis przedmiotu zamówienia w tym zakres zamówienia i prawo opcji.
 6. Warunki udziału w postępowaniu:
 - Kiedy Zamawiający nie musi określać warunków a kiedy powinien to zrobić.
 - Zasada proporcjonalności wskazówką dla Zamawiającego – dlaczego jest ważna.
 - Błędy i nieprawidłowości w zakresie ustalania warunków zamówienia.
 7. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe:
 - Omówienie przepisów w tym zakresie w ujęciu praktycznym.
 - Omówienie podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych na przykładach.
 8. Kryteria oceny ofert:
 - Wskazówki co do ich roli i znaczenia oraz ich wpływie na jakość przedmiotu zamówienia.
 - Błędy w zakresie ich konstruowania.
 9. Terminy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w tym zasady wyznaczania terminów i błędy Zamawiającego.
 10. Ocena przebiegu postępowania i wybór wykonawcy:
 - Wzywianie do złożenia dokumentów.
 - Wyjaśnianie treści ofert i ceny.
 - Problemy w zakresie komunikacji elektronicznej – znaczenie dla prawidłowej oceny.
 - Ocena ofert i wybór wykonawcy w tym problematyka „innych omyłek”.
 11. Umowa o zamówienie publiczne:
 - Ocena postanowień umowy w świetle obligatoryjnych wymogów ustawy:
 - Ocena pozostałych zapisów umowy pod kątem rozłożenia ryzyk (równości stron), sposobu kalkulacji kar umownych i innych wymogów i zabezpieczeń interesu Zamawiającego.
 12. Wpływ nieprawidłowości Zamawiającego na ocenę oraz odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych i ustalaniu korekt finansowych.
 13. Podsumowanie i dyskusja.

ADRESACI:

Kierownicy działów zamówień publicznych, osoby zajmujące się zamówieniami publicznymi w jednostce, pracownicy Zamawiającego jednostek sektora finansów publicznych odpowiedzialni za realizację zadań z zakresu zamówień publicznych, audytorzy i kontrolerzy zatrudnieni w jednostkach sektora finansów publicznych, wszystkie osoby zainteresowane uzyskaniem informacji na temat sposobu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, audytor, Certyfikowany Trener Master Class Business Trener, doradca, pracownik samorządowy od 1998 roku, arbiter i obserwator z listy Prezesa Urzędu Zamówień publicznych w latach 2004-2007, audytor systemu finansów publicznych od 2002 roku. Z audytem wewnętrznym jest związany od samego początku systemu. Doświadczony audytor praktyk, który przeprowadził liczne audyty zewnętrzne z zakresu działalności jednostek sektora finansów publicznych w tym głównie w obszarze zamówień publicznych w tym w jednostkach kultury, ochrony zdrowia, spółek komunalnych, audytów inwestycji budowlanych, oraz finansów publicznych, szkolnictwa i projektów współfinansowanych ze środków UE.



Audyt i kontrola zamówień publicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



26 października 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 369 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl
do 19 października 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

