



PROBLEMATYKA WYDAWANIA DOWODÓW OSOBISTYCH ORAZ UDOSTĘPNIANIA DANYCH Z RDO, DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DOWODAMI OSOBISTYMI ORAZ WYDAWANIA ZAŚWIADCZEŃ Z RDO

INFORMACJE O SZKOLENIU:

W trakcie spotkania prowadząca – ekspert z wieloletnim doświadczeniem, przedstawi Państwu zasady i obowiązki gmin, wynikające ze stosowania przepisów dotyczących wydawania dowodów osobistych z uwzględnieniem zmian, które weszły w życie w celu dostosowania polskich przepisów do unijnego rozporządzenia w sprawie poprawy zabezpieczeń dowodów osobistych. Ponadto na spotkaniu zostaną omówione najczęstsze nieprawidłowości i problemy pojawiające się podczas stosowania procedury wydawania dowodów osobistych. Trener omówi najnowsze orzecznictwo sądów administracyjnych, a uczestnicy biorący udział w spotkaniu otrzymają niezbędne wzory dokumentów.

CELE I KORZYŚCI:

- Wskazanie dobrych praktyk z zakresu udostępniania: danych z RDO, dokumentacji związanej z dowodami osobistymi oraz wydawania zaświadczeń.
- Przedstawienie propozycji kolejnych zmian w zakresie dowodów osobistych.
- Wskazanie najczęstszych nieprawidłowości i kwestii problemowych w celu uniknięcia błędów, zarówno w bieżącej pracy, jak i w przypadku kontroli.
- Omówienie aktualnego orzecznictwa sądów administracyjnych w zakresie problematyki szkolenia.
- Możliwość konsultacji z ekspertem problemów i niejasności dotyczących omawianych zagadnień w trakcie zajęć.

PROGRAM:

1. Zasady wydawania dowodów osobistych:

- funkcje dowodu osobistego;
- zakres danych, okres ważności;
- właściwość organów;
- wniosek o wydanie dowodu osobistego, obecność przy składaniu wniosku, formularze, fotografia;
- wymiana i unieważnianie dowodu osobistego, utrata lub uszkodzenie dokumentu;
- nieuprawnione wykorzystanie danych osobowych;
- odmowa wydania dowodu osobistego;
- stwierdzenie nieważności dowodu osobistego;
- Rejestr Dowodów Osobistych;
- dokumentacja związana z dowodami osobistymi.

2. Udostępnianie danych z RDO, dokumentacji związanej z dowodami osobistymi oraz wydawanie zaświadczeń:

- podstawy prawne udostępniania danych z RDO i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi;
- podstawy prawne wydawania zaświadczeń;
- udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych; dokumentacji z kopert dowodowych;
- wydawanie zaświadczeń z Rejestru Dowodów Osobistych;
- legitymacja procesowa wnioskodawcy – różnice w udostępnianiu danych czy udostępnianiu dokumentacji związanej z dowodami osobistymi, a w przypadku wydawania zaświadczenia;
- działanie przez pełnomocnika: procedura, opłaty, zwolnienia;
- złożenie wniosku, weryfikacja kompletności wniosku – braki formalne a braki fiskalne;
- odmowa udostępnienia danych i odmowa wydania zaświadczenia – omówienie różnic;
- stosowanie k.p.a. w sprawach z zakresu udostępniania danych, dokumentacji i wydawania zaświadczeń.

3. Propozycje zmian w ustawie o dowodach osobistych:

- przekazywanie wizerunku twarzy (fotografii) z Rejestru Dowodów Osobistych do systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, tj. do Elektronicznej Platformy Gromadzenia, Analizy i Udostępnienia Zasobów Cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych;
- wprowadzenie zmiany w art. 66 ust. 3 ustawy o dowodach osobistych, mającej na celu uzupełnienie o ministra właściwego do spraw zdrowia katalogu podmiotów, które są uprawnione do korzystania z danych udostępnianych w trybie pełnej teletransmisji danych, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań.

4. Najczęstsze nieprawidłowości i problemy.

5. Orzecznictwo sądów administracyjnych.

6. Wzory dokumentów.

7. Dyskusja.

ADRESACI:

pracownicy gmin/miast, realizujący zadania zlecone z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY:

Absolwentka Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii na Uniwersytecie Wrocławskim. Posiada pięcioletnią praktykę w kancelarii prawnej, jest wieloletnim pracownikiem administracji samorządowej, obecnie pracownikiem w Urzędzie Wojewódzkim na stanowisku kierowniczym z zakresu spraw obywatelskich (tj. z zadań zleconych jst z zakresu ustaw o ewidencji ludności, dowodów osobistych, prawa o aktach stanu cywilnego, zmiany imion i nazwisk, rejestracji i kwalifikacji wojskowej). Prowadzi zajęcia dla pracowników jst z zakresu spraw obywatelskich, które dostosowane są do praktycznych problemów pracowników urzędów samorządowych. Wykłady są wysoko oceniane przez uczestników. Nadal podwyższa swoje kwalifikacje na kursach, warsztatach.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Problematyka wydawania dowodów osobistych oraz udostępniania danych z rejestru dowodów osobistych, dokumentacji związanej z dowodami osobistymi oraz wydawania zaświadczeń z RDO



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



28 października 2022 r. Szkolenie w godzinach 9:00-14:30



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej ☐ e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 24 października 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____