

PRAKTYCZNE ELEMENTY GOSPODAROWANIA PUBLICZNYM ZASOBEM NIERUCHOMOŚCI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem będzie omówienie zagadnień z zakresu gospodarowania i zarządzania zasobem nieruchomości publicznych w ramach procedur i unormowań określonych przepisami oraz przedstawienie praktycznych rozwiązań prawidłowej realizacji wskazanych zadań. Podczas zajęć omówimy zasady nabywania, zbywania oraz inne możliwości udostępniania nieruchomości poprzez różne formy prawne. Dzięki temu uczestnicy będą mogli zdobyć wiedzę, opartą na licznych przykładach, wykorzystać w praktyce zarządzania i administrowania zasobami nieruchomości publicznych.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć, uzupełnić i uporządkować wiedzę niezbędną do prawidłowego gospodarowania nieruchomościami publicznymi, w szczególności sprawnego stosowania przepisów w powiązaniu z praktycznymi rozwiązaniami w zakresie udostępniania nieruchomości publicznych poprzez różne formy i procedury prawne przewidziane w ustawie o gospodarce nieruchomościami oraz Kodeks cywilny.
- Zapoznanie uczestników z zagadnieniami i procedurami prawidłowego zarządzania i gospodarowania nieruchomościami publicznymi w różnych formach prawnych poprzez omówienie najistotniejszych zagadnień dotyczących form nabywania oraz zbywania nieruchomości oraz ich udostępniania poprzez oddanie ich m. in. w użytkowanie, najem, dzierżawę lub użyczenie jak również obciążanie prawem służebności czy trwałego zarządu.
- Zdobyć wiedzy i umiejętności, mających na celu wyeliminowanie błędów i nieprawidłowości w zakresie gospodarowania zasobem publicznym oraz uzyskanie odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania w tym zakresie.

PROGRAM:

1. Definicja zasobu nieruchomości publicznych według ustawy o gospodarce nieruchomościami.
2. Organy gospodarujące publicznymi zasobami nieruchomości.
3. Organy nadzorujące gospodarowanie publicznymi zasobami nieruchomości.
4. Ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości jednostek samorządu terytorialnego oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.
5. Udostępnianie nieruchomości publicznych do używania: najem, dzierżawa, użytkowanie oraz użyczenie nieruchomości publicznych, omówienie procedur, w tym:
 - uchwały rady (sejmiku) wyrażające zgodę na udostępnianie nieruchomości,
 - wykaz nieruchomości w rybie art. 35 UGN,
 - postępowanie przetargowe i bezprzetargowe – omówienie procedur.
6. Zawieranie umów na czas oznaczony do 3 lat i umów powyżej 3 lat i na czas nieoznaczony.
7. Formułowanie zapisów w umowie, które zabezpieczają interesy wynajmującego w tym w przypadkach:
 - niewypłacalności najemcy, dewastacji, zmiany przeznaczenia lokalu,
 - nakładów na remonty, adaptację, modernizację pomieszczeń.
8. Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie, rozwiązanie – różnice.
9. Pytania.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów gmin, starostw powiatowych, urzędów marszałkowskich i urzędów wojewódzkich oraz jednostek organizacyjnych zajmujących się gospodarowaniem nieruchomościami zasobów Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami jak i zajmujących się nadzorem nad prawidłowym realizowaniem tych zadań.

PROWADZĄCY:

Z wykształcenia inżynier geodeta – wieloletni pracownik administracji samorządowej z ponad dwudziestoletnim doświadczeniem w dziedzinie geodezji i gospodarki nieruchomościami. Na co dzień kierująca wydziałem zarządzania nieruchomościami, gdzie między innymi nadzoruje prowadzenie postępowań w omawianym zakresie oraz współpracuje z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i administracji rządowej. Od kilku lat trenerka prowadząca szkolenia z zakresu gospodarki nieruchomościami, geodezji i postępowań administracyjnych. Przynajmniej w przedstawianej tematyce.

Praktyczne elementy gospodarowania publicznym zasobem nieruchomości



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



10 listopada 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 7 listopada 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

