

**PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO
ORAZ WYDAWANIE DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH NA GRUNCIE
USTAWY O WSPIERANIU RODZINY I PIELCZY ZASTĘPCZEJ.
ANALIZA NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANYCH BŁĘDÓW NA TLE AKTUALNEGO
ORZECZNICTWA ORGANÓW II INSTANCJI ORAZ SĄDÓW ADMINISTRACYJNYCH (WSA
I NSA) ORAZ OSTATNIA NOWELIZACJA K.P.A.**

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponowane szkolenie ma na celu zapoznanie uczestników szkolenia z prawnymi rozwiązaniami Kodeksu postępowania administracyjnego w związku z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, praktyką samorządową oraz orzecznictwem sądów w tym zakresie. Spotkanie poświęcone jest przybliżeniu problematycznych unormowań ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zwłaszcza w kontekście procedur kodeksu postępowania administracyjnego, w celu nabycia umiejętności zastosowania regulacji ustawowych w praktyce. Podczas szkolenia uczestnicy będą mieć możliwość zapoznania się z orzecznictwem samorządowych kolegiów odwoławczych sądów administracyjnych.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie problemów występujących w codziennej praktyce organów w zakresie wydawania decyzji na gruncie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i wskazanie możliwych rozwiązań prawnych, przy uwzględnieniu orzecznictwa sądowno-administracyjnego.
- Zdobycie umiejętności korzystania z utrwalonych poglądów orzeczniczych przy uzasadnianiu decyzji i prowadzeniu postępowania.
- Omówienie najbardziej problematycznych kwestii w zakresie przyznawania pomocy dla rodziny zastępczej, osób usamodzielnianych, ustalania odpłatności dla rodziców biologicznych, a także problematyki świadczeń nienależnie pobranych w kontekście ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.
- Przekazanie wskazówek dotyczących kwestii doręczeń, w tym po nowelizacji k.p.a.

PROGRAM:

- 1. Przyznawanie, w drodze decyzji administracyjnej, pomocy dla rodziny zastępczej:**
 - a. pomoc obligatoryjna i fakultatywna,
 - b. prowadzenie postępowania dowodowego i wyjaśniającego zgodnie z k.p.a,
 - c. prawidłowe ustalanie terminu przyznawania pomocy rodzinie zastępczej,
 - d. wykonalność orzeczeń sądowych o ustanowieniu rodziny zastępczej,
 - e. postanowienia o powierzeniu bieżącej pieczy,
 - f. pomoc fakultatywna dla rodziny zastępczej a porozumienia z powiatami ponoszącymi koszty utrzymania dziecka w pieczy zastępczej,
 - g. przyznawanie pomocy dla rodziny zastępczej od dnia faktycznego umieszczenia dziecka,

- h. pomoc dla rodziny zastępczej, w której przebywa osoba, która osiągnęła pełnoletność w pieczy zastępczej a pomoc dla usamodzielnianych,
 - i. brak podstawy prawnej do wydawania decyzji na podstawie zarządzeń.
- 2. Stwierdzanie świadczeń nienależnie pobranych i dochodzenie ich zwrotu:**
- a. definicja świadczeń nienależnie pobranych,
 - b. brak odniesienia się literalnie do świadomości o pobieraniu świadczeń nienależnych osoby pobierającej świadczenia z ustawy o wspieraniu,
 - c. decyzje w sprawie umorzenia kwoty nienależnie pobranych świadczeń pieniężnych a porozumienia ze Starostą, który ponosi koszty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej na podstawie porozumienia.
- 3. Przyznawanie pomocy dla osób usamodzielnianych:**
- a. prawidłowe określanie terminu od kiedy przysługuje pomoc dla osób usamodzielnianych,
 - b. spełnianie niezbędnych warunków do otrzymania pomocy na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie i zagospodarowanie,
 - c. prowadzenie postępowania wyjaśniającego i sprawdzającego kontynuowanie nauki,
 - d. ustalanie na jaki okres można zawiesić pomoc na kontynuowanie nauki,
 - e. zmiana lub uchylenie decyzji w sprawie przyznanej pomocy - badanie przesłanek ustawowych,
 - f. dochodzenie świadczeń nienależnie pobranych.
- 4. Ustalanie odpłatności dla rodziców biologicznych za pobyt dziecka w pieczy zastępczej:**
- a. definicja miesięcznej opłaty,
 - b. nieprecyzyjne określenie możliwości nienaliczania opłat dla rodziców dziecka pozostawionego bezpośrednio po urodzeniu,
 - c. urlopowanie dziecka,
 - d. pojęcie solidarności dłużników – rodziców, wydawanie decyzji dla jednego lub obu rodziców łącznie,
 - e. stosowanie ulg w zakresie co do jednego dłużnika,
 - f. umarzanie opłaty za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej,
 - g. wydawanie decyzji o ustaleniu odpłatności dla rodziców a postępowanie w sprawie wniosku rodzica o odstąpienie od ustalenia opłaty,
 - h. zmiana decyzji dotyczącej opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej,
- 5. Problematyka związana z doręczaniem pism procesowych.**
- 6. Omówienie rodzajów i trybów doręczeń, problemów związanych z przebywaniem stron poza granicami RP.**
- 7. Dyskusja, odpowiedzi na pytania.**

ADRESACI:

Pracownicy ośrodków pomocy społecznej odpowiedzialni za prowadzenie postępowań administracyjnych jak i wydający decyzje w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej.

PROWADZĄCY:

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu procedury administracyjnej oraz zabezpieczenia społecznego. Trener szkoleń z zakresu procedury administracyjnej dla Miasta Krakowa, gmin i powiatów na terenie całego kraju. Konsultant procedur administracyjnych i zabezpieczenia społecznego Miasta Stołecznego Warszawa.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Prowadzenie postępowania administracyjnego oraz wydawanie decyzji administracyjnych na gruncie ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej. Analiza najczęściej popełnianych błędów na tle aktualnego orzecznictwa organów II instancji oraz sądów administracyjnych (WSA i NSA) oraz ostatnia nowelizacja k.p.a



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



15 listopada 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do **10 listopada 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej