

SKUTECZNA WSPÓŁPRACA GMIN – ZAGADNIENIA PRAWNE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Wielość zadań ciężących na jednostkach samorządu terytorialnego skłania do poszukiwania najefektywniejszych sposobów ich wykonywania. Odpowiedzią na wynikające z tego wyzwania jest współdziałanie gmin, np. w formie związków, stowarzyszeń, porozumień czy spółek. Podczas proponowanego szkolenia eksperci omówią szereg form współpracy międzygminnej oraz odniosą się do pojawiających się w praktyce problemów prawnych dotyczących ich funkcjonowania. Wskażą zarówno na związane z tym szanse, jak i na potencjalne ryzyka. Szkolenie może zainteresować przedstawicieli zarówno jednostek, w których dopiero rozważa się podjęcie współpracy, jak i tych, które ową współpracę już realizują. Szkolenie poprowadzą doświadczeni praktycy, na co dzień doradzający jednostkom samorządu terytorialnego, ich związkom oraz spółkom komunalnym.

CELE I KORZYŚCI:

- Możliwość zapoznania się z kluczowymi formami współdziałania międzygminnego w świetle aktualnego orzecznictwa.
- Skoncentrowanie się przez prelegentów na sprawach mających znaczenie praktyczne.
- Możliwość zastosowania informacji uzyskanych na szkoleniu w procesach związanych ze współdziałaniem – zarówno przy podejmowaniu współpracy, jak i celem weryfikacji rozwiązań już zastosowanych.
- Powiązanie spraw współdziałania z zagadnieniami zamówień publicznych.

PROGRAM:

I. Wprowadzenie.

1. Korzyści i trudności związane ze współdziałaniem międzygminnym.
2. Formy współpracy dostępne gminom.

II. Związki międzygminne.

1. Czym są (a czym nie są) związki międzygminne?
2. Przekazanie zadań z gmin na związek.
3. Szczególnego rodzaju związki międzygminne (CUW, strategie rozwoju).
4. Ograniczenia związane z przystąpieniem do związku.
5. Na co zwrócić uwagę przy redagowaniu statutu?
6. Stanowienie prawa miejscowego przez związek.
7. Kilka słów o związku powiatowo-gminnym.

III. Porozumienia międzygminne.

1. Czym są (a czym nie są) porozumienia międzygminne?
2. Powierzenie zadań drugiej stronie porozumienia.
3. Na co zwrócić uwagę przy formułowaniu porozumienia?
4. Przepisy szczególne – nietypowe porozumienia międzygminne.
5. Stanowienie prawa miejscowego w drodze porozumienia.

IV. Stowarzyszenia gmin.

1. Czym są (a czym nie są) stowarzyszenia gmin?
2. Jakie są cele stowarzyszenia?

3. Czy stowarzyszenia mogą stanowić prawo miejscowe?
4. Czy gminy mogą uczestniczyć w stowarzyszeniach innych, niż samorządowe?

V. Spółki międzygminne.

1. Czy dopuszczalne jest tworzenie spółek spółki międzygminnych?
2. Różnice między związkiem międzygminnym a spółką międzygminną.

VI. Współpraca na gruncie Prawa zamówień publicznych.

1. Wspólne zamówienia.
2. Współpraca międzygminna a in-house.

VII. Podsumowanie. Dyskusja.

ADRESACI:

Kadra zarządzająca jst: wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast oraz ich zastępcy; kierownicy wydziałów (departamentów) i inni pracownicy urzędów gmin; członkowie zarządów związków komunalnych i stowarzyszeń gmin/powiatów, prezesi spółek gminnych; inne osoby zainteresowane sprawami współdziałania międzygminnego.

PROWADZĄCY:

– Partner współkierujący Działem Prawa Administracyjnego Kancelarii Prawnej Dr Krystian Ziemiński & Partners w Poznaniu, ekspert prawny ogólnopolskich i regionalnych organizacji samorządowych, autor licznych publikacji dotyczących systemu gospodarki odpadami komunalnymi, redaktor naczelny czasopisma PRAWO DLA SAMORZĄDU; członek zespołu doradczego do spraw systemowych rozwiązań w zakresie gospodarki odpadami przy Ministrze Klimatu i Środowiska, aktywny uczestnik prac sejmowych i senackich nad rządowym projektem ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy - Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.

– Konsultant w Dziale Prawa Administracyjnego Kancelarii Prawnej Dr Krystian Ziemiński & Partners w Poznaniu. Doradca prawny jednostek samorządu terytorialnego, związków międzygminnych, spółek komunalnych oraz organizacji samorządowych. Doświadczony dydaktyk i szkoleniowiec. Autor licznych artykułów naukowych i popularnonaukowych dotyczących prawa samorządowego.

– Partner kierujący Działem Prawa Zamówień Publicznych Kancelarii Prawnej Dr Krystian Ziemiński & Partners w Poznaniu. Autor szeregu publikacji naukowych i popularnonaukowych dotyczących zamówień publicznych oraz prawa administracyjnego, doświadczony trener prowadzący liczne szkolenia dla zamawiających i wykonawców działających w branży odpadowej. Doradca prawny jednostek samorządu terytorialnego i spółek komunalnych w licznych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w trybie in house.

SKUTECZNA WSPÓŁPRACA GMIN – ZAGADNIENIA PRAWNE



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



4 listopada 2022 r. Szkolenie w godzinach **09:00-13:00**



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze al.
Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 28 października 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____