

## **ZAMYKANIE PROJEKTÓW Z METODAMI UPROSZCZONYMI ORAZ PRZYGOTOWANIE TAKICH PROJEKTÓW W NOWEJ PERSPEKTYWIE UE 2021-2027**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas szkolenia przedstawimy jak prawidłowo zakończyć projekt z metodami uproszczonymi. Prowadząca omówi końcowe rozliczanie projektów ze stawkami jednostkowymi, kwotami ryczałtowymi o dotacji do 100.000 euro oraz rozliczanie stawek ryczałtowych tj. kosztów pośrednich. Wskazane zostaną przypadki naliczania korekt w związku z nieosiągnięciem wskaźników dla metod uproszczonych (stawek jednostkowych, kwot ryczałtowych) i jak sobie radzić z problemami związanymi ze wskaźnikami. Uczestnicy otrzymają również praktyczne wskazówki jak napisać projekt z metodami uproszczonymi w nowej perspektywie, aby nie było problemów z jego wdrażaniem. Jest to bardzo ważne zagadnienie, gdyż metody uproszczone wejdą do projektów inwestycyjnych finansowanych z EFRR i nowego Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Nabycie, uaktualnienie i wzbogacenie wiedzy z zakresu zamykania projektu z metodami uproszczonymi.
- Uzyskanie umiejętności z zakresu prawidłowego przygotowania wniosków o płatność końcową.
- Wskazanie najczęściej popełnianych błędów podczas zamykania projektów.
- Przygotowanie do prawidłowego i skutecznego aplikowania o środki na realizację projektów.
- Nabycie wiedzy z zakresu projektów z metodami uproszczonymi w nowej perspektywie.

### **PROGRAM:**

#### **1. Końcowy wniosek o płatność:**

- warunki wynikające z umowy,
- postępowanie rzeczowo-finansowe w końcowym rozliczeniu,
- najczęstsze błędy i jak ich uniknąć.

#### **2. Uproszczone formy dokonywania rozliczeń a zakończenie projektu:**

- stawki ryczałtowe - koszty pośrednie,
- kwoty ryczałtowe,
- stawki jednostkowe w projektach EFS i EFRR.

#### **3. Weryfikacja wniosku o płatność końcową.**

#### **4. Kontrola na zamknięcie projektu.**

5. Zastosowanie Reguły proporcjonalności i inne przyczyny korekt finansowych w projektach z metodami uproszczonymi.
6. Archiwizacja dokumentacji dotyczącej projektu - wymogi płynące z umowy o dofinansowanie.
7. Przygotowanie projektu ze stawkami jednostkowymi w nowej perspektywie finansowej:
  - rynek pracy,
  - ekonomia społeczna,
  - edukacja.
8. Przygotowanie projektu z kwotami ryczałtowymi z EFS, EFRR i FST według nowych zasad.
9. Stawki ryczałtowe – sposób planowania i rozliczania kosztów pośrednich w projektach EFS/EFRR/FS/FST
10. Wskaźniki produktu i rezultatu a metody uproszczone.
11. Opisywanie dokumentów, księgowanie wydatków w przypadku metod uproszczonych,
12. Sesja: Pytania i odpowiedzi.

#### **ADRESACI:**

Pracownicy JST i ich jednostek organizacyjnych, ngo, firm prywatnych, pracownicy punktów informacyjnych o funduszach europejskich, kontrolerzy z IW/IP/IZ.

#### **PROWADZĄCA:**

Ekonomistka, przeprowadziła ponad 500 szkoleń z perspektywy finansowej UE 2014-2020 skierowanych do jednostek sektora finansów publicznych, organizacji pozarządowych i przedsiębiorców; napisała ponad 40 projektów w bieżącej perspektywie; posiada 25 lat doświadczenia w przygotowaniu i realizacji projektów we wszystkich trzech sektorach, w tym we współpracy partnerskiej międzysektorowej, ocenia projekty w PO WER i RPO, 8 lat w samorządach, które reprezentowała w Kongresie Władz Lokalnych i Regionalnych Europy (5 lat), działa w 3 organizacjach pozarządowych, z ramienia Krajowej Rady Działalności Pożytku Publicznego uczestniczyła w pracach Komitetu Monitorującego Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego, wieloletni wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu projektów UE, ekspert z listy Ministra Rozwoju m.in. z zakresu włączenia społecznego, lubiana za komunikatywność i wszechstronną wiedzę, obecnie prezes spółki szkoleniowo-konsultingowej.

### Zamykanie projektów z metodami uproszczonymi oraz przygotowanie takich projektów w nowej perspektywie UE 2021-2027



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**2 grudnia 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 359 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl),  
[www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 28 listopada 2022**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_