

## **EGZEKUCJA OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponowane szkolenie to kompendium wiedzy dotyczącej najważniejszych zagadnień związanych z egzekucją opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi według obowiązujących przepisów. Podczas zajęć omówimy prawa i obowiązki wierzycieli, w tym m. in. wchodzący w życie od 1 stycznia 2023 r. obowiązek elektronicznego zawiadamiania organu egzekucyjnego o zmianach w zakresie przekazanych do egzekucji tytułów wykonawczych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Praktyczna analiza aktualnych przepisów dotyczących egzekucji administracyjnej opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Zdobywanie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy w zakresie:
  - Przepisów dotyczących egzekucji administracyjnej.
  - Modelu naliczania kosztów egzekucyjnych, w sytuacji, gdy koszty egzekucyjne ponosi wierzyciel.
  - Obowiązujących wzorów tytułów wykonawczych, w tym m. in. wystawiania tytułów wykonawczych w przypadku podatników, pozostających w związku małżeńskim.
  - Obligatoryjnych elementów upomnienia, kierowanego do zobowiązanych, zalegających z opłatami za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
  - Obowiązku poszukiwania majątku zobowiązanego, przed skierowaniem wniosku o ponowne wszczęcie egzekucji.
- Uczestnicy szkolenia otrzymają w materiałach szkoleniowych m. in. wybrane wzory pism, postanowień, przydatnych w pracy oraz wzór procedury wewnętrznej dotyczący obowiązków wierzyciela w postępowaniu egzekucyjnym.

### **PROGRAM:**

- 1. Omówienie wybranych źródeł prawa i zasad postępowania egzekucyjnego:**
  - Źródła prawa w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym.
  - Zasady ogólne postępowania egzekucyjnego w administracji.
  - Zakres przedmiotowy egzekucji administracyjnej.
  - Uczestnicy postępowania egzekucyjnego: zobowiązany, wierzyciel, podmioty na prawach strony, organ egzekucyjny.
- 2. Wierzyciel jako podmiot inicjujący postępowanie egzekucyjne – prawa i obowiązki wierzyciela opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:**
  - Przepisy prawne regulujące prawa i obowiązki wierzyciela m. in. ustawa o finansach publicznych, ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ordynacja podatkowa, przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  - Obowiązek ustalania i dochodzenia należności publicznoprawnych - kontrolowanie terminowości wpłat, naliczanie odsetek.
  - Wymagalność świadczenia pieniężnego z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi jako moment podjęcia działań o charakterze przedegzekucyjnym przez wierzyciela.
- 3. Działania przedegzekucyjne podejmowane przez wierzyciela należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:**
  - **Istotne zmiany przepisów dot. postępowania wierzyciela należności pieniężnych – nowe obowiązujące od 20 lutego 2021 r. rozporządzenie Ministra Finansów.**
  - Działania informacyjne wierzyciela wobec zobowiązanego: formy, terminy, dokumentowanie, cel dokumentowania działań informacyjnych.
  - **Wprowadzenie nowej instytucji – skierowanie przez wierzyciela do zobowiązanego wezwania o wyjawienie majątku. W jaki sposób i od kogo wierzyciel może pozyskać informacje o majątku zobowiązanego?**
  - Wystawianie upomnień za zaległości publicznoprawne: doręczenie upomnienia, terminy, kwoty. **Nowe obligatoryjne elementy upomnienia. Czy upomnienie musi być podpisane?**
  - Obciążenie zobowiązanego kosztami upomnienia np. zapłata zaległości po wysłaniu upomnienia, ale przed jego doręczeniu.
  - Kiedy zobowiązany nie ma obowiązku zapłaty kosztów upomnienia?
  - Czy w przypadku skierowania upomnienia do obojga małżonków na tą samą zaległość należą się dwa razy koszty upomnienia?
  - Czy wolno wystawić tytuł wykonawczy na obojwoje małżonków, gdy deklarację na opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnym złożył tylko jeden z małżonków?
  - Czy i na podstawie jakich przepisów koszty upomnienia można umorzyć?

- **Przedawnienie kosztów upomnienia- nowe zasady, wynikające ze zmienionej ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**
4. **Wystawianie i kierowanie do egzekucji administracyjnej tytułu wykonawczego na zaległości z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Termin wystawienia tytułu wykonawczego, gdy zaległość wynika odpowiednio: z deklaracji, z decyzji czy zawiadomienia:**
- **Omówienie aktualnego wzoru i prawidłowego wypełnienia tytułu wykonawczego**, wybrane elementy, m. in. pouczenie dla małżonka zobowiązanego o prawie sprzeciwu w sprawie odpowiedzialności majątkiem wspólnym, forma przesłania do organu egzekucyjnego – **elektroniczny tytuł wykonawczy**.
  - **Nowy rodzaj tytułu wykonawczego – Kolejny tytuł wykonawczy: elementy, postać i cel kolejnego TW.**
  - Omówienie najczęściej występujących błędów w sporządzaniu tytułów wykonawczych.
  - Czy i kiedy wierzyciel powinien załączyć do przekazywanego tytułu wykonawczego informację dodatkową?
  - Wystawienie tytułu wykonawczego na małżonków. Kiedy wystawić tytuł wykonawczy na małżonków? Jak rozumieć domniemanie małżeńskiej wspólności majątkowej w kontekście wystawienia upomnienia i tytułu wykonawczego? Jak wierzyciel może ustalić że istnieje małżeńska wspólność majątkowa?
  - **Obowiązki wierzyciela w zakresie stosowania środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Czy wolno wystawiać i przekazywać do egzekucji TW w postaci papierowej?**
5. **Przebieg postępowania egzekucyjnego w administracji:**
- **Moment wszczęcia postępowania egzekucyjnego – zmiana przepisów. Rozróżnienie pomiędzy wszczęciem postępowania egzekucyjnego i wszczęciem egzekucji.**
  - **Badanie dopuszczalności przystąpienia do egzekucji przez organ egzekucyjny - przesłanki i konsekwencje dla wierzyciela nie przystąpienia do egzekucji.**
  - Obowiązki wierzyciela w zakresie współdziałania z organem egzekucyjnym.
  - W jakich sprawach wierzyciel musi niezwłocznie informować organ egzekucyjny i w jakiej formie? Dodatkowe obowiązki wierzyciela w związku ze zmianami przepisów w zakresie opłaty egzekucyjnej.
  - **Nowy elektroniczny formularz zawiadomienia wierzyciela do organu egzekucyjnego (e-ZW) – obowiązek stosowania od 1 stycznia 2023 r.**
  - Jakie mogą być konsekwencje nieterminowego poinformowania organu egzekucyjnego np. o wpłacie należności objętej tytułem wykonawczym do wierzyciela?
  - Czy wyegzekwowaną przez organ egzekucyjny należność po uprzedniej wpłacie należności objętej tytułem wykonawczym do wierzyciela można uznać za nadpłatę?
  - W jaki sposób należy zarachować wpłatę otrzymaną z organu egzekucyjnego? Czy stosuje się do wpłat, przekazywanych przez organ egzekucyjny, sposób zarachowania, wynikający ze zmienionego przepisu art. 62 par. 1 Ordynacji podatkowej?
  - Kto – organ egzekucyjny czy wierzyciel – zwraca podwójnie ściągniętą należność objętą tytułem wykonawczym?
  - Nowe sposoby płatności egzekwowanych należności. Czy osoby nie będące zobowiązanymi mogą zapłacić egzekwowaną należność za zobowiązanego?
6. **Fundamentalne zmiany przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w zakresie kosztów egzekucyjnych:**
- **Istotny wzrost kosztów egzekucyjnych. Określenie maksymalnej wysokości opłat egzekucyjnych, opłata manipulacyjna, nowy katalog wydatków egzekucyjnych:**
    - Kiedy koszty egzekucyjne pokrywa wierzyciel?
    - Czy i na jakich zasadach koszty egzekucyjne należne od wierzyciela mogą być umorzone?
  - **Zmiana zasad przedawnienia kosztów egzekucyjnych.**
7. **Zmienione zasady ponownego wszczęcia postępowania egzekucyjnego:**
- Formy wszczęcia ponownego postępowania egzekucyjnego. Czy ponowne wszczęcie powinno nastąpić w oparciu o dotychczasowy czy dalszy tytuł wykonawczy?
  - Obowiązek wskazania przez wierzyciela majątku lub źródła dochodu zobowiązanego, z których jest możliwe wyegzekwowanie środków pieniężnych, przewyższających koszty egzekucyjne.
  - Zawiadomienie organu egzekucyjnego o ponownym wszczęciu egzekucji administracyjnej - dochodzenie kosztów egzekucyjnych, powstałych w umorzonym postępowaniu egzekucyjnym w toku ponownie wszczętej egzekucji.
8. **Dyskusja, pytania indywidualne konsultacje.**

#### ADRESACI:

Pracownicy odpowiedzialni za rozliczanie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminach.

#### PROWADZĄCY:

Doświadczony szkoleniowiec i praktyk z zakresu procedur postępowania podatkowego, wymiaru podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami lokalnymi, kontroli wewnętrznej, dochodów samorządowych, windykacji należności budżetowych, cywilnoprawnych jak i publicznoprawnych. Przez wiele lat pełniła funkcje Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat oraz Z-ca Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w jednym z największych urzędów miejskich, nadzorując wymiar, pobór, rachunkowość i egzekucję należności budżetowych. Autorka opracowań w czasopiśmie, np. Wspólnota, Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych, Finanse Publiczne. Stała współpracownik FRDL.



## Egzekucja opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**20 grudnia 2022 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 369 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl),  
[www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przekazanie faktury na adres mailowy

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do **15 grudnia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

