



WSPÓŁPRACA ZE ZWIĄZKAMI ZAWODOWYMI W SPRAWACH OŚWIATOWYCH W ŚWIETLE AKTUALNYCH PRZEPISÓW

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponowane szkolenie ma na celu **wyjaśnienie zakresu współdziałania pracodawcy ze związkami zawodowymi w sprawach oświatowych**. Omówione zostaną **sytuacje, w których niezbędne jest podjęcie współpracy z organizacjami związkowymi w zakresie m. in. zbiorowego prawa pracy (uzgadnianie, opiniowanie regulaminów), konkursów na stanowisko dyrektora placówki oświatowej czy organizacji pracy szkół (arkusz organizacyjny)**. Podczas zajęć zostanie przedstawiony także **zakres uprawnień związkowych, wynikający z indywidualnych spraw pracowniczych**, a dotyczący m. in. szczególnej ochrony stosunku pracy działaczy związkowych, stałych i doraźnych oddelegowań związkowych, konsultacji ze związkami w sprawach pracowniczych.

CELE I KORZYŚCI:

- Usystematyzowanie wiedzy na temat współpracy organu prowadzącego i dyrektora jednostki oświatowej ze związkami zawodowymi w kontekście prawa pracy, a także organizacji pracy szkoły.
- Omówienie rodzajów organizacji związkowych oraz informacji, których należy udzielać tym organizacjom.
- Uzyskanie informacji o osobach- przedstawicielach związków, które podlegają szczególnej ochronie.
- Wskazanie, jakie dokumenty/uchwały wymagają opinii, uzgodnienia czy konsultacji ze związkami zawodowymi.
- Omówienie obowiązków i praw obu stron współpracy.
- Przedstawienie terminów, koniecznych do zachowania w sytuacji konsultowania, uzgadniania czy opiniowania regulaminów, arkuszy organizacyjnych czy spraw pracowniczych.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania, otrzymanie cennych wskazówek od eksperta - praktyka, uczestniczącego w postępowaniach sądowych związanych ze stosunkiem pracy nauczycieli.

PROGRAM:

1. Rodzaje organizacji związkowych, zrzeszających nauczycieli:

- zakładowe organizacje związkowe,
 - międzyzakładowe organizacje związkowe.
2. Obowiązki informacyjne związków zawodowych:
- informowanie o liczbie członków związku w świetle aktualnych przepisów,
 - informowanie o przynależności związkowej (z uwzględnieniem orzecznictwa Sądu Najwyższego),
 - informowanie o osobach podlegających szczególnej ochronie,
 - zakres informacji udzielanych organizacjom związkowym.
3. Zakres współpracy w zakresie zbiorowego prawa pracy:
- regulaminy pracy:
 - zmiany czasu pracy,
 - plan urlopów,
 - inne,
 - regulaminy wynagradzania,
 - regulaminy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - opiniowanie arkuszy organizacyjnych w szkołach,
 - opiniowanie uchwał organów prowadzących:
 - likwidacja szkoły,
 - zasady przyznawania nagród,
 - ustalanie pensum i zniżek godzin.
4. Współpraca ze związkami zawodowymi w indywidualnych sprawach pracowniczych:
- konsultacje zamiaru wypowiedzenia i rozwiązania stosunku pracy,
 - obowiązki związane z nakładaniem kar porządkowych,
 - przyznawanie świadczeń z ZFŚS,
 - udział w komisji konkursowej na dyrektora szkoły,
 - udział w procedurze oceny pracy nauczyciela, dyrektora szkoły,
 - udział w awansie zawodowym nauczycieli.
5. Odpowiedzi na pytania uczestników.

ADRESACI:

dyrektorzy szkół, nauczyciele, pracownicy jst, zajmujący się oświatą samorządową, kierownicy i pracownicy jednostek samorządowych, obsługujących szkoły (CUW), pracownicy kadr, przedstawiciele związków zawodowych.

PROWADZĄCY:

Dr nauk prawnych, specjalista prawa pracy i prawa oświatowego, uczestniczący w postępowaniach sądowych związanych ze stosunkiem pracy nauczycieli, autor wielu publikacji w tej tematyce, wykładowca na kursach, szkoleniach i studiach podyplomowych z zakresu prawa pracy w szkołach i placówkach oświatowych. Obecnie prowadzi kancelarię prawną, zajmującą się m. in. obsługą prawną jednostek oświatowych.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Współpraca ze związkami zawodowymi w sprawach oświatowych w świetle aktualnych przepisów



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



20 grudnia 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 15 grudnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____