

CO TO JEST SUPERWIZJA I JAK POMAGA W REALIZACJI ZADAŃ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH SZEROKO ROZUMIANEJ POMOCY I WSPARCIA ORAZ PRACY SOCJALNEJ?

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu szkolenie z zakresu superwizji, polegającej na ustawicznym rozwoju zawodowym pracowników, służącym utrzymaniu wysokiego poziomu świadczonych usług, zachowaniu i wzmacnianiu kompetencji zawodowych, udzielaniu wsparcia, poszukiwaniu źródeł trudności w pracy i możliwości ich pokonywania.

CELE I KORZYŚCI:

1. Poznanie istoty superwizji jako narzędzia wzmacniającego potencjał intelektualny pracowników oraz skuteczność pracy socjalnej.
2. Zachęcenie do korzystania z superwizji w codziennej pracy zawodowej w celu przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie – geneza superwizji i wyjaśnienie pojęć.
2. Rola i funkcje superwizji w pracy zawodowej zawodów nakierowanych na pomoc innym.
3. Cechy superwizji.
4. Cele i zadania superwizji:
 - A) niwelowanie stresu i depersonalizacji,
 - B) wyrównywanie obciążeń zawodowych,
 - C) identyfikowanie potrzeb pracowniczych,
 - D) doskonalenie kompetencji i umiejętności,
 - E) monitorowanie efektywności pracy.
5. Rodzaje superwizji oraz kryteria doboru danego rodzaju superwizji do sytuacji superwizowanych.
 - A) Formalna i nieformalna jej przebieg i efekty,
 - B) Indywidualna i grupowa – porównanie uwarunkowań prowadzenia superwizji i wymiar efektów,
 - C) Inne rodzaje oraz ich szczególne cechy.
6. Rodzaje superwizji ze względu na przedmiot superwizji:
 - A) Superwizja przypadku - trafność diagnozy przypadku,
 - B) Superwizja relacji – przypisywanie cech i motywowanie do zmiany zachowań,
 - C) Superwizja pracy zespołowej – sprawdzenie trwałości i spójności zespołu,
 - D) Superwizja zarządzania- weryfikacja stanu zarządzania wobec wymagań organizacyjnych.
7. Modele superwizji stosowane w pracy socjalnej.
8. Proces prowadzenia superwizji, aspekty organizacyjne, formalne i prawne (jak długo trwa superwizja, kto ją może prowadzić, na jakich warunkach itp.).
9. Przykładowa sesja superwizyjna problemów zgłaszanych przez uczestników szkolenia.
10. Pytania, dyskusja, podsumowanie i zakończenie szkolenie.

ADRESACI: kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy i integracji społecznej oraz jednostek wspierania rodziny (OPS, PCPR, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Domów Pomocy Społecznej, Domów Dziecka, Rodzinnych Domów Dziecka) pracownicy socjalni, asystenci rodzin, pracownicy domów pomocy społecznej, pracownicy placówek opiekuńczo-wychowawczych w tym rodzinnych, pracownicy Warsztatów Terapii Zajęciowej.

PROWADZĄCY: metodyk pracy socjalnej, superwizor, wieloletni praktyk i dydaktyk kadr pomocy i integracji społecznej, biegły NIK w sprawach współpracy z samorządami realizującymi zadania z zakresu wspierania rodziny i rozwoju pieczy zastępczej.

Co to jest superwizja i jak pomaga w realizacji zadań jednostek organizacyjnych szeroko rozumianej pomocy i wsparcia oraz pracy socjalnej?



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w **HOTELU SILVER**.
Ul. Mikołaja Kopernika 97, 15-396 Białystok.



11 stycznia 2023 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Szkolenie realizowane w ramach Podlaskiego Forum Pomocy Społecznej. **Osoby zainteresowane członkostwem w Forum OPS zapraszamy do uczestnictwa w szkoleniu w cenie Członka Forum: 184,50 zł brutto/os.** (150 PLN netto/os. + VAT); zwolnienie z VAT nie przysługuje.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem,
lunch.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel. +48 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84, frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl do 3 stycznia 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____