

PROBLEMY I WĄTPLIWOŚCI ZWIĄZANE ZE STOSOWANIEM KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ PO ZMIANACH PRZEPISÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Klasyfikacja budżetowa to narzędzie do planowania, ewidencji i sprawozdawczości w jednostkach sektora finansów publicznych. Jej częste zmiany powodują wiele problemów interpretacyjnych w zakresie prawidłowego ustalania działów, rozdziałów i paragrafów, szczególnie dotyczących dochodów i wydatków. Ekspert, praktyk i doradca jest z wieloletnim doświadczeniem, omówi zmiany **na bazie przepisów rozporządzenia z 15 lipca 2022 r. ze specjalnym podkreśleniem aspektów praktycznych tj. zmian interpretacyjnych Ministerstwa Finansów w klasyfikacji** czy najczęściej występujących błędów, **wynikających z protokołów RIO i NIK. Podczas spotkania szczególną uwagę zwrócimy na nieprawidłowości w zakresie stosowania klasyfikacji budżetowej oraz przedstawimy możliwe rozwiązania do zastosowania, tak by ustrzec się przed nieprawidłowościami.**

CELE I KORZYŚCI:

- Nabycie niezbędnych kompetencji i umiejętności w zakresie stosowania klasyfikacji budżetowej w praktyce.
- **Uporządkowanie informacji dotyczących prawidłowej klasyfikacji dodatku węglowego czy ewentualnego zakupu/sprzedaży węgla przez jst.**
- Wskazanie, jak prawidłowo wykazać dochody i wydatki jednostki w działach i rozdziałach, także w Systemie Monitorowania Usług Publicznych (SMUP).
- **Zapoznanie z właściwym stosowaniem paragrafów klasyfikacji budżetowej, także w zakresie inwestycji z Funduszu Polski Ład, Program Inwestycji Strategicznych, Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych czy też funduszu dotyczącego pomocy obywatelom Ukrainy.**
- Przedstawienie najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości.
- Możliwość konsultacji z ekspertem podczas szkolenia kwestii problemowych z zakresu tematyki spotkania.
- **Wskazanie:**
 - Jaki wpływ na stosowanie przepisów miały ostatnie zmiany uwzględniające przepisy rozporządzenia o klasyfikacji budżetowej z 15 lipca 2022 r.?
 - Jak właściwie stosować zapisy powinny znajdować się w polityce rachunkowości dotyczące inwestycji?
 - Jak prawidłowo stosować przepisy dotyczące podziałek dochodów i wydatków w jst i jednostkach podległych?
 - Jak ujmować wydatki dotyczące pomocy dla obywateli Ukrainy, inwestycji np. z Polskiego Ładu?
 - Jak właściwie ująć kwestie dotyczące sprzedaży węgla przez jst?

PROGRAM:

- 1. Omówienie ostatnich zmian związanych ze modyfikacją opisów już istniejących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, jak i z usunięciem oraz dodaniem nowych rozdziałów.**
- 2. Podział rozdziałów na podmiotowe i usługowe, a tym samym konieczność stosownego planowania dochodów i wydatków w tym zakresie – w związku ze SMUP.**
- 3. Ostatnie zmiany paragrafów dochodów, wydatków m.in. dotyczących pomocy dla obywateli Ukrainy czy inwestycji z Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych, sprzedaży węgla przez jst– najczęstsze problemy.**
- 4. Najczęstsze problemy interpretacyjne paragrafów dochodów m. in.:**
 - Odsetki § 090, § 091, § 092.
 - Dochody majątkowe § 077, § 078, § 087.
 - Wpływy z różnych opłat § 069, a § 097.
 - Inne m. in. § 063, § 064, § 094, § 095, § 291 i §295, § 666 i § 669.
- 5. Najczęstsze problemy interpretacyjne paragrafów wydatków m. in.:**
 - Materiałów § 421 a § 422, § 423, § 424, § 427, § 430, § 606.
 - Oprogramowania § 430 a § 421, § 443, § 424.
 - Umów o dzieło, zlecenia § 417 a § 427, § 430, § 409.
 - Nagród konkursowych §419 a 304.
 - Opłat za zagospodarowanie odpadów § 430 a § 452, § 443.
 - Świadczeń § 311 a § 302.
 - Delegacji krajowych i zagranicznych § 441 i § 442.
 - Ekspertyz § 439.
 - Tłumaczeń § 438.
 - Usług między jst § 433,
 - Energii § 426, a § 430.
 - Usług zdrowotnych § 428 a § 430.
 - Szkoleń § 455, § 470 i § 430.
 - Opłat komorniczych § 461 a § 443.
 - Remontów § 427 a § 430, oraz kwestii remont a ulepszenie § 427 a § 605.
- 6. Odpowiedzialność w zakresie zastosowania nieprawidłowej klasyfikacji budżetowej, szczególnie w zakresie wydatków.**

ADRESACI:

Skarbnicy w jst, pracownicy posługujący się klasyfikacją budżetową w jednostkach sektora finansów publicznych.

PROWADZĄCY:

Praktyk, wieloletni skarbnik miasta i gminy. Doświadczony szkoleniowiec i doradca w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej dla wielu ośrodków edukacyjnych oraz jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju - przeprowadziła ponad 2 600 szkoleń dla ponad 60 000 osób. Autorka wielu artykułów w prasie specjalistycznej.

Problemy i wątpliwości związane ze stosowaniem klasyfikacji budżetowej po zmianach przepisów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



18 stycznia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl
do **16 stycznia 2023 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____