

PRAWO AUTORSKIE NA UCZELNI - W PRACY DYDAKTYCZNEJ, ADMINISTRACYJNEJ I WYDAWNICZEJ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Uczestnicy szkolenia poznają regulacje prawa autorskiego niezbędne w codziennej pracy zarówno wykładowców, jak i badaczy, pracowników administracji uczelni oraz redaktorów publikacji naukowych. Przepisy prawa autorskiego zostaną omówione z uwzględnieniem szczególnych regulacji w prawie szkolnictwa wyższego oraz pracy i nauczania zdalnego. Uczestnicy dowiedzą się, jak reagować na plagiat oraz samemu go nie popełnić i legalnie korzystać z cudzego dorobku naukowego. Dzięki pracy na przykładach, każdy uczestnik będzie wiedział, jak prawidłowo czytać i sporządzać umowy w zakresie praw autorskich, tak aby uniknąć błędów i niekorzystnych dla siebie skutków. Całość szkolenia będzie prowadzona z naciskiem na aspekty praktyczne, w oparciu o prezentację slajdów, case study, dyskusję i pracę na przykładowych umowach oraz dokumentach.

CELE I KORZYŚCI:

- Zaznajomienie z regulacjami prawa autorskiego niezbędnymi w bieżącej pracy, w tym w warunkach pracy zdalnej.
- Wyposażenie uczestników w umiejętności samodzielnej interpretacji i stosowania przepisów prawa, np. w konstruowaniu umów.
- Szczegółowe zapoznanie z regulacjami prawa autorskiego niezbędnymi w pracy dydaktycznej, badawczej i publicystycznej/wydawniczej.
- Zdobycie wiedzy i umiejętności, jak uniknąć zarzutów plagiatu i jak reagować na plagiaty własnej twórczości.
- Uzyskanie wiedzy, jak zabezpieczyć swoje prawa autorskie w pracy i na nauczaniu zdalnym.
- Uzyskanie wiedzy i umiejętności z zarządzania prawami własności intelektualnej na uczelni (m.in., sporządzanie regulaminów i rozliczanie umów).
- Wyjaśnienie sposobów organizacji pracy zdalnej i e-learning zgodnie z prawem, w tym zgodną z prawem autorskim.
- Uzyskanie praktycznych wskazówek, w jaki sposób organizować działalność wydawniczą uczelni (czasopisma i książki naukowe, publikacje promocyjne).
- Ponadto uczestnicy biorący udział w szkoleniu zdobędą lub uaktualnią wiedzę prawną z zakresu prawa autorskiego, zdobędą praktyczne porady i wskazówki w celu prawidłowego wykonywania swojej pracy.
- Udział w szkoleniu daje również możliwość konsultacji kwestii problemowych, wymiany doświadczeń z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia.

PROGRAM:

1. Przybliżenie podstawowych pojęć (w tym rodzaje utworów, podział praw autorskich, co nie jest objęte prawem autorskim).
2. Komu przysługują prawa autorskie – wzajemne relacje autorów, współautorów, naukowców, wydawców i uczelni.
3. Kiedy uczelnia może korzystać bezpłatnie z utworów pracownika naukowego?
4. Komu przysługują prawa autorskie do prac dyplomowych – absolwentowi, promotorowi czy uczelni?
5. Jak zabezpieczyć prawa autorskie podczas nauki i pracy zdalnej?
6. Czym jest plagiat – odpowiedzialność i narzędzia reagowania.
7. Plagiat a autoplaciat – konsekwencje dla studentów i naukowców.
8. Nieprawidłowa atrybucja autorstwa (ghostwriting, guest authorship i inne).
9. Procedury antyplagiatowe na uczelni.
10. Dozwolony użytek utworów (prywatny i publiczny) – kiedy można stosować tzw. wyjątek edukacyjny?
11. Problemy praktyczne z prawem cytatu (m.in. autocytowanie, kryptocytaty).
12. Przeniesienie praw autorskich a umowa licencji – na co zwrócić uwagę?
13. Prawa autorskie w umowach cywilnoprawnych?
14. Prawa autorskie w umowach o pracę – specjalne regulacje dla kadry uczelni.
15. Na co zwrócić uwagę w umowach wydawniczych?
16. Obowiązki dla pracowników administracji uczelni w związku z zarządzaniem prawami autorskimi.
17. Rozliczanie zadaniowego czasu pracy nauczyciela a prawa autorskie.
18. Dyskusja, sesja pytań i odpowiedzi.

ADRESACI:

nauczyciele akademicki i pracownicy uczelni niebędący nauczycielami, dydaktycy zatrudnieni na umowy cywilnoprawne, redaktorzy i wydawcy czasopism i książek naukowych.

PROWADZĄCY:

Prawnik, publicysta, trener nauki wyspecjalizowany w pracy z naukowcami, legislator, społecznik, autor publikacji eksperckich, wykładowca na studiach podyplomowych. Absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego z doświadczeniem w pracy w administracji centralnej UJ. Zajmował się m.in. legislacją wewnętrzną. Od 10 lat stale szkoli samorządy, uczelnie i organizacje pozarządowe, zwłaszcza nt. prawa własności intelektualnej, prawa pracy, prawa gospodarczego. Z jego szkoleń skorzystały dziesiątki uczelni, w tym m.in.: UJ, SGH, Śląski Uniwersytet Medyczny, Politechnika Śląska, UMED we Wrocławiu, UWM w Olsztynie, UMK, Akademia Pomorska, Akademia Muzyczna i UEK we Wrocławiu, Wyższa Szkoła Bankowa, Akademia Leona Koźmińskiego. Prowadzi swoją kancelarię prawną i wspiera prawnie głównie naukowców, organizacje społeczne oraz przedsiębiorców. Jego artykuły ukazują się m.in. w: „Prawo i finanse w kulturze”, „Wynagrodzenia w firmie”, „PWN Nauka”, portalkadrowy.pl.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Prawo autorskie na uczelni - w pracy dydaktycznej, administracyjnej
i wydawniczej**



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



19 stycznia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl
do 16 stycznia 2023 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej