



## **MELDOWANIE CUDZOZIEMCÓW, EWIDENCJA LUDNOŚCI - PRAKTYCZNE STOSOWANIE PRZEPISÓW**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu szkolenie, podczas którego prowadzący omówi kwestie praktyczne związane z prowadzeniem ewidencji ludności i meldowaniem cudzoziemców, nadawaniem numeru PESEL cudzoziemcom ze szczególnym uwzględnieniem obywateli Ukrainy oraz rejestracją danych cudzoziemców w ewidencji ludności.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- uzyskanie wiedzy oraz praktyki stosowania przepisów na kanwie wybranych przypadków, najczęściej pojawiających się wątpliwości i problemów w zakresie prowadzenia ewidencji ludności, w tym zwłaszcza meldowania i rejestracji danych cudzoziemców;
- zdobycie porad i wskazówek od eksperta – praktyka, który od kilkunastu lat pracuje w organie, nadzorującym gminy w sprawach ewidencji ludności i dowodów osobistych, w celu prawidłowego wykonywania zadań oraz uniknięcia błędów, ujawnianych podczas kontroli;
- wymiana doświadczeń, przedyskutowanie kwestii problematycznych z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia;
- rozwój umiejętności stosowania przepisów w zakresie omawianych zagadnień.

### **PROGRAM:**

1. Zasady i aspekty praktyczne rejestracji danych w ewidencji ludności, ze szczególnym uwzględnieniem danych cudzoziemców.
2. Nadawanie numeru PESEL obywatelom polskim i cudzoziemcom, z urzędu i na wniosek. Tryb szczególny nadawania numeru PESEL przewidziany w ustawie o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Utrata i przywrócenie statusu UKR.
3. Wybrane zagadnienia dotyczące realizacji obowiązku meldunkowego, w tym sposoby dopełniania obowiązku meldunkowego, potwierdzanie pobytu w lokalu, meldowanie przez Internet i przez pełnomocnika.
4. Zgłoszenie meldunkowe budzące wątpliwości – kiedy meldować prostą czynnością materialno-techniczną, a kiedy rozstrzygać sprawę w drodze decyzji administracyjnej?
5. Meldowanie cudzoziemców:
  - zasady oraz dokumenty, potwierdzające legalność pobytu i status cudzoziemca,
  - meldowanie obywateli Wielkiej Brytanii po „Brexicie”,
  - ustalanie okresu legalnego pobytu cudzoziemców w Polsce, zgłaszających się do zameldowania z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
  - kwestie problemowe z zakresu meldunków, sprawiające trudności interpretacyjne.
6. Analiza wybranych przypadków z praktyki szkolącego.
7. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

### **ADRESACI:**

Pracownicy gmin, miast realizujący zadania zlecone z zakresu ewidencji ludności i meldowania cudzoziemców.

### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, administratywista, politolog, wieloletni pracownik urzędu wojewódzkiego, urzędnik mianowany w służbie cywilnej, członek zespołu roboczego inspektora ochrony danych, specjalista w zakresie postępowania administracyjnego, od kilkunastu lat zajmuje się nadzorem nad organami gmin w sprawach ewidencji ludności i dowodów osobistych, przeprowadził 180 kontroli w tym obszarze, doświadczony trener, prowadził wiele szkoleń dla pracowników komórek ds. obywatelskich w urzędach gmin i miast.

# INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

## Meldowanie cudzoziemców, ewidencja ludności - praktyczne stosowanie przepisów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**27 stycznia 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-14:30**



**Cena: 379 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl),  
[www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości  
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)  
do 25 stycznia 2023 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej .....