



Postępowanie dowodowe w sprawie dodatku węglowego, grzewczego, elektrycznego.

Jak dokumentować ustalenia i spełnianie warunków z ustawy?

Wzory zawiadomień, pism, wywiadu

INFORMACJE O SZKOLENIU:

W związku z realizacją zadań, dotyczących dodatku węglowego, grzewczego i elektrycznego, gminy i ośrodki pomocy społecznej zobowiązane są prowadzić weryfikację złożonych wniosków i bardzo często również postępowanie dowodowe. Zakres oraz sposób prowadzenia postępowania dowodowego w sprawie wypłaty tych dodatków budzi wiele wątpliwości, stwarza problemy praktyczne, powoduje także niejednokrotnie opór mieszkańców. W związku z tym proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego **ekspert omówi właściwy sposób prowadzenia postępowania dowodowego, dokumentowania ustaleń, przeprowadzania wywiadu**. Podczas spotkania będzie przewidziana także sesja pytań i odpowiedzi. Szkolenie poprowadzi ceniony ekspert – praktyk z zakresu procedury administracyjnej, członek SKO, orzekający w sprawach z zakresu zabezpieczenia społecznego, prawa rodzinnego i świadczeń.

CELE I KORZYŚCI:

Uczestnicy szkolenia dowiedzą się m. in.:

- Jaki właściwie weryfikować wnioski o wypłatę dodatku węglowego, grzewczego i elektrycznego?
- W jaki sposób dokumentować ustalenia i spełnianie warunków z ustawy?
- Co powinno zawierać zawiadomienie, pismo?
- Kiedy jest konieczność przeprowadzenia wywiadu środowiskowego? W jakiej formie go przeprowadzić? Jakie pytania powinny się w nim znaleźć?
- Co w przypadku odmowy wyrażenia zgody na wywiad?
- Jak w oparciu o zebrany materiał dowodowy uzasadniać decyzje?

PROGRAM:

1. Wniosek - forma i braki, uzupełnianie.
2. Weryfikacja wniosku - bazy danych. Jak utrzymywać informacje i przetwarzać? Jak adnotacje? Kserokopie akt.
3. Wezwanie o złożenie wyjaśnień – skład rodziny, zamieszkiwanie, przebywanie, odrębny samodzielny lokal, możliwość odrębnego adresu.
4. Wywiad środowiskowy - kiedy to możliwość a kiedy konieczność? Forma wywiadu. Jakie pytania? Podpisy lub brak podpisów. Udział strony lub brak udziału strony. Zawiadomienie o wywiadzie i brak zawiadomienia. Odmowa przeprowadzenia wywiadu. Odmowa złożenia podpisu.
5. Wyjaśnienia strony, przesłuchania świadków - forma. Podobieństwa i różnice. Pouczenia.
6. Czynny udział strony w postępowaniu, zawiadomienie o art. 10 i 79a – kiedy jest konieczne?
7. Ocena dowodów.
8. Uzasadnienia decyzji w odniesieniu do zebranego materiału dowodowego.
9. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Kadra zarządzająca jst, sekretarze, pracownicy samorządowi, kierownicy i pracownicy ośrodków pomocy społecznej, osoby odpowiedzialne za realizację zadań z zakresu przyznawania i wypłaty dodatku węglowego.

PROWADZĄCA:

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Postępowanie dowodowe w sprawie dodatku węglowego, grzewczego, elektrycznego. Jak dokumentować ustalenia i spełnianie warunków z ustawy? Wzory zawiadomień, pism, wywiadu



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



27 stycznia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 369 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia należy przestać do 24 stycznia 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej