

PRAKTYCZNA ANALIZA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W SEKTORZE PUBLICZNYM

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których przeanalizujemy podstawowe zagadnienia związane z ochroną danych osobowych w kontekście stosowania przepisów ustaw sektorowych w związku z wykonywaniem zadań własnych i zadań zleconych. Wyjaśnione zostaną wątpliwości w zakresie udostępnienia a powierzenia danych na konkretnych przykładach. Szkolenie będzie prowadzone w formule warsztatowej, omawiane zagadnienia prawne zostaną poparte licznymi przykładami z praktyki administracyjnej. Program zajęć ma charakter autorski, autorka – prowadząca zajęcia współpracuje na stałe z samorządem terytorialnym, co pozwala na stałą analizę przedmiotowego zagadnienia oraz bieżącą analizę linii orzeczniczej.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Usystematyzowanie i poszerzenie wiedzy z zakresu ochrony danych osobowych w jednostkach sektora publicznego.
- Nabycie praktycznych umiejętności w zakresie stosowania przepisów o ochronie danych osobowych poprzez omówienie konkretnych rozwiązań zastosowań.
- Omówienie najczęściej pojawiających się problemów i wątpliwości wraz z prezentacją sposobów postępowania, które uczestnicy będą mogli wdrożyć w swoich jednostkach.
- Uczestnicy mogą przed szkoleniem przelać konkretne pytania w przedmiotowym zakresie, odpowiedź może zostać udzielona podczas części warsztatowej.

PROGRAM:

- 1 Analiza wybranych zadań poszczególnych podmiotów w systemie ochrony danych osobowych w sektorze publicznym.
- 2 Dane osobowe w kontekście realizacji zadań własnych i zadań zleconych.
- 3 Działalność jst na profilach w mediach społecznościowych.
- 4 Dane osobowe w sektorze publicznym a informacja publiczna.
- 5 Dane osobowe w sektorze publicznym a postępowanie administracyjne.
- 6 Przetwarzania danych zespołu interdyscyplinarnego.
- 7 Przetwarzania danych gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.
- 8 Współpraca pomiędzy jednostkami organizacyjnymi gminy – zasady i procedury.
 - Gmina a OPS.
 - Gmina a placówki oświatowe.
- 9 Powierzenie czy udostępnienie danych w związku z realizacją zadań własnych i zleconych.
 - Policja.
 - Prokuratura.
 - Komornik.
- 10 Umowa powierzenia i jej elementy.

ADRESACI:

Pracownicy sektora publicznego zajmujący się problematyka ochrony danych osobowych, Inspektorzy Ochrony Danych Osobowych, Radcowie Prawni, Sekretarze.

PROWADZĄCA:

Radca prawny, posiada podwójny dyplom magistra: z administracji publicznej oraz z prawa. Specjalizuje się w prawie ochrony danych osobowych, dostępie do informacji publicznej, postępowaniu administracyjnym, ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, prawie własności intelektualnej oraz prawie samorządowym. Od lat współpracuje z sektorem publicznym w zakresie obsługi i doradztwa prawnego, a także sektorem prywatnym w zakresie doradztwa prawnego. Obecnie realizuje ze ZWRP swój pomysł stworzenia kodeksu postępowania ochrony danych osobowych w sektorze publicznym, odbyły się już pierwsze spotkania. Partner kancelarii Radów Prawnych oraz Współtwórca ISZD zajmującego się wsparciem sektora publicznego w zakresie dotyczącym obsługi dotyczącej ochrony danych osobowych, kontroli zarządczej, informacji publicznej czy audytu. Jest autorem publikacji z zakresu ochrony danych osobowych oraz z tematyki dotyczącej samorządu terytorialnego.

Praktyczna analiza ochrony danych osobowych w sektorze publicznym



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



20 lutego 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-13:30



Cena: 389 PLN netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;
tel. 535 175 301
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 14 lutego 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____