

## **RACHUNKOWOŚĆ INSTYTUCJI KULTURY DLA POCZĄTKUJĄCYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Księgowość instytucji kultury nie musi być trudna, trzeba tylko zwrócić uwagę na specyfikę danej instytucji i ustalić plan kont oraz zasady ewidencji księgowej. Podczas dwudniowego szkolenia kompleksowo omówimy zagadnienia z zakresu rachunkowości w instytucjach kultury:

- odpowiemy na pytanie, dlaczego polityka rachunkowości jest tak ważna,
- wskażemy jakie uproszczenia może stosować instytucja kultury,
- przedstawimy jak prowadzić ewidencję księgową, aby rozliczenie dotacji nie było problemem,
- zaprezentujemy jak prawidłowo prowadzone księgi rachunkowe, które pomogą w sporządzeniu sprawozdania finansowego i rozliczeniu dotacji, nie tylko tej od organizatora.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Zdobycie wiedzy z zakresu zasad organizacji rachunkowości budżetowej w instytucjach kultury.
- Pozyskanie praktycznej wiedzy dotyczących polityki finansowej i źródeł finansowania instytucji kultury.
- Przedstawienie występujących problemów interpretacyjnych, które są przedmiotem kontroli.
- Udzielenie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania z zakresu tematu zajęć.

### **PROGRAM:**

- 1. Polityka rachunkowości – dlaczego taka ważna i na co zwrócić uwagę.**
- 2. Majątek trwały – ewidencja i finansowanie.**
  - Finansowanie zakupów środkami z dotacji i środkami własnym.
  - Ewidencja księgowa środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
  - Amortyzacja.
  - Likwidacja środków trwałych.
- 3. Majątek obrotowy.**
  - Ewidencja materiałów i towarów.
- 4. Przychody instytucji kultury – jak księgować.**
  - Dotacje.
  - Przychody własne z działalności kulturalnej.
  - Przychody z działalności gospodarczej.
- 5. Koszty w księgach rachunkowych.**
  - Ewidencja kosztów w zespołach 4 i 5.
  - Koszty na przełomie roku.
- 6. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych.**
- 7. Należności i zobowiązania.**
- 8. Rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów.**
- 9. Fundusze instytucji kultury.**
  - Co zalicza się do mienia wydzielonego?
  - Czy fundusz instytucji kultury może być ujemny?
  - Wpływ wyniku finansowego na fundusz instytucji kultury.
- 10. Podsumowanie.**

**ADRESACI:** Zapraszamy do udziału księgowych instytucji kultury, pracowników Centrów Usług Wspólnych oraz pracowników organów nadzorczych i kontrolnych.

**PROWADZĄCA:** Ekonomistka, wieloletnia pracowniczka Uniwersytetu Warszawskiego, absolwentka studiów podyplomowych w kierunku zarządzania i rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych. Od wielu lat zajmuje się zagadnieniami związanymi z rachunkowością i finansami w instytucjach kultury. Autorka licznych publikacji dla instytucji kultury m.in. z zakresu polityki rachunkowości.

## Rachunkowość instytucji kultury dla początkujących



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8-9 lutego 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 669 PLN netto/os. W przypadku zgłoszenia do 25 stycznia cena wynosi 609,00 PLN netto.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....  
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 2 lutego 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_