

## **KONTROLA GOSPODARKI FINANSOWEJ, RACHUNKOWOŚCI I SPRAWOZDAWCZOŚCI W JST I ICH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego przeanalizujemy zagadnienia z zakresu gospodarki finansowej, zasad rachunkowości i sprawozdawczości w jsfp, w szczególności w zakresie najczęściej stwierdzanych nieprawidłowości podczas kontroli w tym zakresie. Wskażemy praktyczne rozwiązania problemów dotyczących polityki rachunkowości oraz szczególnych zasad rachunkowości. Zapoznamy uczestników z zagadnieniami związanymi z prawidłowym postępowaniem w zakresie ewidencji kontroli dochodów budżetowych. Prowadząca, ceniona specjalistka i ekspert odpowie na pytania związane z prowadzeniem kontroli ewidencji dochodów i ich egzekucji, a także kontroli z zakresu sprawozdawczości budżetowej i finansowej.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przedstawienie aktualnych zagadnień w zakresie zasad rachunkowości i systemu sprawozdawczości jst.
- Zdobycie wiedzy z zakresu praktycznych założeń i rozwiązań ewidencyjnych, a także sprawozdawczych rachunkowości, typowych dla jednostek samorządu terytorialnego.
- Wskazanie praktycznych rozwiązań problematycznych kwestii związanych z prowadzeniem gospodarki finansowej w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych.
- Poznanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości z zakresu gospodarki finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości.

### **PROGRAM:**

1. Zasady gospodarki finansowej – plany finansowe i ich zmiany, w tym zadania zlecone, upoważnienia do zaciągania zobowiązań, najczęściej występujące nieprawidłowości.
2. Polityka rachunkowości w jednostkach i zasady odpowiedzialności za rachunkowość.
3. Zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
4. Kontrola gospodarki finansowej – ustalenie odpowiedzialności oraz skutków nieprawidłowości, najczęściej występujące błędy. Szczególne zasady kontroli.
5. Wspólna obsługa administracyjna, finansowa i księgowa jednostek – bieżące problemy.
6. Zaciąganie zobowiązań.
7. Wydatkowanie środków publicznych.
8. Ewidencja dochodów budżetowych, ich egzekucja, kontrola i prezentacja w sprawozdaniach – wybrane problemy kontrolne.
9. Rozliczanie, ewidencja i prezentacja w sprawozdaniach dochodów z zadań zleconych.
10. Ewidencja kosztów, wydatków, zaangażowania i zasady funkcjonowania kont rozrachunkowych.
11. Środki trwałe, ewidencja syntetyczna i analityczna środków trwałych.
12. Wyjaśnienia dotyczące rachunkowości budżetowej.
13. Wyniki kontroli prowadzonych w jst.
14. Problemy związane z kontrolą sprawozdawczości budżetowej i finansowej – terminowość i prawidłowość.

### **ADRESACI:**

Skarbnicy, osoby odpowiedzialne za kontrolę finansową w jst i jednostkach organizacyjnych, pracownicy działów finansowych, finansowo- księgowych w jst i jednostkach podległych oraz wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

### **PROWADZĄCA:**

Naczelnik Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, doświadczony i ceniony wykładowca z zakresu rachunkowości budżetowej i finansów publicznych.

## Kontrola gospodarki finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości w jst i ich jednostkach organizacyjnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**15 lutego 2023 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 379 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl),  
[www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)  
do 10 lutego 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_