

REALIZACJA ZADAŃ ZLECONYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM W 2023 R. W WARUNKACH INFLACJI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

W warunkach inflacji realizacja zadań zleconych organizacjom pozarządowym może napotykać wiele trudności, chociażby z powodu wzrostu cen usług. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu podczas którego kompleksowo omówimy zagadnienia związane z zakresem zlecenia, realizacji i sprawozdawczości działań zleczanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Omówimy jak stosować druki ofert, umów i sprawozdań w zakresie zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym. Zebraliśmy najważniejsze i najczęściej pojawiające się pytania, na które uczestnicy szkolenia otrzymają odpowiedzi, praktyczne wskazówki, które będą mogli wdrożyć w swoich jednostkach.

CELE I KORZYŚCI:

Podczas szkolenia uzyskają Państwo odpowiedzi między innymi na pytania:

- W jaki sposób realizować zadania zlecone przy obecnych cenach usług rynkowych?
- Czy i jakie zmiany powinny zostać wpisane do umów realizacji zadania?
- W jaki sposób proporcjonalnie obniżyć kwotę wydatków w związku z nieosiągnięciem rezultatów zadania?
- Jak rozliczyć finansowo działanie, jeżeli oferent w ofercie zakładał, że wykona działanie w 80%?
- Co w przypadku, jeśli rezultat nie został osiągnięty, organizacja pobrała dotacje w nadmiernej ilości. Jakie są tego konsekwencje dla organizacji?
- Czy można zawrzeć zapisy w regulaminie konkursu, które pozwolą na zaangażowanie dodatkowych środków własnych przez NGO?
- Jak prawidłowo przygotować aneks do umowy na realizację zadania publicznego?

PROGRAM:

1. Jak realizować i rozliczyć zlecone zadanie w 2023 roku?

- Zasady i terminy ponoszenia wydatków, przesuwania między pozycjami kosztorysu - zapisy z ogłoszenia.
- Prowadzenie dokumentacji związanej z zadaniem - księgowość, opis faktur i zasady odpowiedzialności za nie prowadzenie księgowości.
- Rozliczenie wkładu osobowego i rzeczowego.
- Rezultaty dokumentowanie osiągnięcia.
- Aneksowanie i zmiany w realizacji zadania.
- Realizacja zadania w dobie inflacji.

2. Sprawozdanie z realizacji zadania:

- Elementy sprawozdania - sprawozdanie częściowe i końcowe.
- Rozliczenie części merytorycznej i finansowej.
- Rozliczenie i dokumentowanie rezultatów.
- Załączniki do sprawozdania.

3. Tryb uproszczony, zlecenie zadań w trybie art. 19 a - małe granty.

ADRESACI: Pełnomocnicy, koordynatorzy, dyrektorzy, kierownicy i pracownicy odpowiedzialni za współpracę samorządu z organizacjami pozarządowymi.

PROWADZĄCY: Doświadczony trener z zakresu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Pracował w MPiPS. Wykładowca akademicki, doświadczony szkoleniowiec. Autor książki „Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”. Ekspert oceny projektów realizowanych w ramach programów operacyjnych. Asesor akredytowany przy MSWiA do oceny projektów „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”. Szkolił inspektorów kontroli RIO. W latach 2011-2021 przeprowadził kilkaset szkoleń z zakresu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.

REALIZACJA ZADAŃ ZLECONYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM W 2023 R. W WARUNKACH INFLACJI



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



15 lutego 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia..

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy wysyłać do 10 lutego 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____