

ZMIANY W PRAWIE PRACY. DYREKTYWY: WORK-LIFE BALANCE ORAZ PRZEJRZYSTE I PRZEWIDYWALNE WARUNKI ZATRUDNIENIA

WAŻNE INFORMACJE:

Początkiem sierpnia ubiegłego roku upłynął termin transpozycji czyli czas adaptacji i przekształcenia do polskiego porządku prawnego dyrektywy Parlamentu Europejskiego w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym rodziców oraz opiekunów. Rada Ministrów uchwaliła początkiem stycznia br. projekt nowelizacji Kodeksu pracy, który ma na celu m.in. poszerzenie uprawnień pracowników - rodziców/opiekunów, a także zrównanie ochrony osób świadczących pracę na podstawie umowy na czas określony w sposób zbliżony do tej, która obowiązuje przy zatrudnieniu bezterminowym. Szkolenie ma na celu kompleksowe przedstawienie planowanych zmian w prawie pracy tak, aby przygotować się na wdrożenie ich w zakładzie pracy.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Poznanie projektowanych zmian Kodeksu pracy w zakresie zatrudnienia terminowego.
- Uzyskanie wiedzy w zakresie właściwego formułowania informacji o warunkach zatrudnienia po zmianach.
- Poznanie szczegółów w zakresie wdrożenia do polskiego porządku prawnego dyrektywy „work-life balance”.
- Poznanie przepisów przejściowych w ramach nowej regulacji – czy i kiedy mają zastosowanie do trwających umów o pracę.

PROGRAM:

1. Możliwość powołania się pracownika bezpośrednio na przepisy dyrektyw w sytuacji, gdy ustawodawca spóźnia się z wdrożeniem zmian.
2. Wzmocnienie ochrony pracowników przy korzystaniu z uprawnień przewidzianych w prawie pracy.
3. Nowe okresy, na które strony mogą zawrzeć umowę o pracę na okres próbny.
4. Modyfikacja elementów umowy o pracę.
5. Praktyczny aspekt zakazu ograniczania dodatkowego zatrudnienia lub świadczenia pracy na innej podstawie niż stosunek pracy.
6. Modyfikacja treści informacji o warunkach zatrudnienia.
7. Wniosek pracownika o bardziej przewidywalne i bezpieczne warunki pracy – procedura krok po kroku.
8. Nowe uprawnienia pracowników w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych.
9. Indywidualne prawo do urlopu rodzicielskiego.
10. Zmiana zasad wypłaty zasiłku macierzyńskiego w związku z wydłużeniem urlopu rodzicielskiego.
11. Dodatkowe przerwy od pracy.
12. Wprowadzenie urlopu opiekuńczego oraz zasady jego udzielania.
13. Zwolnienie z pracy z powodu działania siły wyższej.
14. Wdrożenie elastycznych form organizacji pracy.
15. Zmiany dotyczące urlopu ojcowskiego.
16. Doprecyzowanie przepisów dotyczących udzielania urlopu wychowawczego.
17. Wydłużenie okresu, w którym pracownik-rodzic może korzystać ze szczególnych uprawnień z tyt. rodzicielstwa.
18. Wzmocnienie ochrony pracowników zatrudnionych na podstawie umów terminowych.
19. Sankcje z tyt. naruszania nowych przepisów prawa pracy – osoby odpowiedzialne oraz przykłady działania lub zaniechania, za które będzie karać inspektor pracy PIP.
20. Przepisy przejściowe – stosowanie nowych rozwiązań do trwających już stosunków pracy.

ADRESACI:

szkolenie skierowane jest do osób, które na co dzień zajmują się problematyką prawa pracy, w szczególności kadry kierowniczej, pracowników działów kadr, pracowników działów prawno-organizacyjnych, osób zainteresowanych tematyką samorządowego prawa pracy.

PROWADZĄCY:

Radca prawny przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Krakowie, doświadczony trener, praktyk zajmujący się na co dzień problematyką prawa pracy, pracownik administracji publicznej, absolwent kierunków: prawo i administracja Uniwersytetu Jagiellońskiego, prelegent na konferencjach naukowych oraz autor publikacji z zakresu prawa pracy.

Zmiany w prawie pracy. Dyrektywy: work-life balance oraz przejrzyste i przewidywalne warunki zatrudnienia



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13 marca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do

8 marca 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____