

## **ROZLICZANIE I KONTROLA DOTACJI PRZEKAZANYCH W TRYBIE USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Udział w proponowanym szkoleniu wyjaśni trudne kwestie dotyczące przeprowadzania rozliczania i kontroli dotacji udzielonych organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Pozwoli też na uzyskanie odpowiedzi na nurtujące Państwa pytania w tym zakresie. Prowadzący - uznany ekspert w prezentowanej dziedzinie, omówi także sposób postępowania przez samorząd przy kontroli i zwrocie dotacji udzielonych przez JST.

### **CELE I KORZYŚCI:**

**Podczas szkolenia odpowiemy między innymi na następujące pytania:**

- Czy istnieje obowiązek składania faktur wraz ze sprawozdaniem końcowym? Na jakiej podstawie zatwierdzić sprawozdanie pod kątem finansowym?
- Co należy zrobić w przypadku kiedy organizacja odwoła się od decyzji o częściowym zwrocie dotacji?
- Co zrobić jeśli organizacja złożyła sprawozdanie, podpisały się osoby upoważnione a nie ma materiałów potwierdzających realizację zadania a organizacja chce zwrócić dotację?
- Sprawozdanie złożone na niewłaściwym wzorze formularza. Czy są z tego tytułu jakieś konsekwencje?
- Co w przypadku, gdy organizacja pożytku publicznego realizowała zadanie do 31 grudnia, a złożyła sprawozdanie z realizacji tego zadania 31 stycznia, czyli dzień po terminie?
- Kiedy należy żądać zwrotu dotacji udzielonej przez samorząd terytorialny organizacjom w trybie uodppiow?
- Jak sprawnie przeprowadzić postępowanie o zwrocie dotacji?

### **PROGRAM:**

#### **1. Realizacja zadań w 2023 roku:**

- Realizacja zadań zleconych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
  - zasady prawidłowego ponoszenia wydatków,
  - przesunięcia środków między pozycjami kosztorysu,
  - zmiany w zakresie realizowanego zadania,
  - dokumentowanie wydatków, działań i rezultatów,
  - rozliczanie rezultatów zadania i działania w przypadku niepełnego osiągnięcia rezultatów,
  - sprawozdawczość i rozliczenie dotacji (czynności po stronie urzędu i terminy).
- Tryb uproszczony - małe granty.

#### **2. Kontrola dotacji:**

- Czy każde zadanie powinno być kontrolowane?
- Jakie elementy zadania podlegają kontroli?
- Procedura kontroli - czy wymagane są jakieś dokumenty.
- Stwierdzenie nieprawidłowości i protokół z kontroli.
- Procedura zwrotu dotacji.

#### **3. Sesja pytań i odpowiedzi.**

**ADRESACI:** Pracownicy samorządowi zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi w zakresie zlecania im zadań publicznych, pracownicy działów kontroli i audytu, osoby rozliczające dotacje w JST, sekretarze oraz przedstawiciele ngo.

### **PROWADZĄCY:**

Doświadczony trener z zakresu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Pracował w MPiPS. Wykładowca akademicki, doświadczony szkoleniowiec. Autor książki na temat ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ekspert oceny projektów realizowanych w ramach programów operacyjnych. Asesor akredytowany przy MSWiA do oceny projektów „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”. Szkolił inspektorów kontroli RIO. W latach 2011-2022 przeprowadził kilkadziesiąt szkoleń z zakresu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.

## Rozliczanie i kontrola dotacji przekazanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**15 marca 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 379 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl),  
[www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)  
do 9 marca 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_