

KURS PRAKTYCZNEJ LEGISLACJI SAMORZĄDOWEJ



CELE I KORZYŚCI >

- **Głównym celem** kursu jest podniesienie kompetencji osób opracowujących projekty aktów normatywnych stanowiących przez organy jednostek samorządu terytorialnego.
- **Uczestnicy kursu:**
 - podniosą poziom wiedzy w zakresie redagowania poprawnych przepisów każdego rodzaju samorządowego aktu normatywnego,
 - nauczą się stosowania poprawnych technik prawodawczych w przypadkach łatwych i trudniejszych,
 - nabędą trwałe kompetencje pozwalające uniknąć błędów w redagowaniu projektów aktów normatywnych,
 - pozyskają narzędzia pozwalające skrócić nakład pracy na opracowanie projektów aktów normatywnych i ich zmian.
- **Pracodawcy uczestników kursu:**
 - uzyskają poprawę jakości prawa stanowionego w urzędzie,
 - zapewnią eliminację błędów legislacyjnych mogących skutkować nieprecyzyjnością przepisów lub stwierdzeniem niezgodności z prawem,
 - skrócą proces legislacyjny na etapie powstawania projektu.
- Poznanie najczęściej popełnianych błędów i występujących nieprawidłowości w zakresie procedury legislacyjnej.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania i pojawiające się wątpliwości związane z tematem zajęć. Możliwość konsultacji z trenerem w trakcie całego kursu.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych: prezentacji Power Point, schematów budowy uchwał i zarządzeń, wzorców szczegółowych technik prawodawczych, kasusów poszczególnych technik prawodawczych i rodzajów przepisów.



PROGRAM SZKOLENIA >

WAŻNE INFORMACJE O KURSIE:

Prawidłowo zredagowany samorządowy akt normatywny to ważny element jego zgodności z aktami wyższego rzędu, a jednocześnie przejaw profesjonalizmu osób opracowujących jego projekt.

Udział w proponowanym kursie umożliwi przyswojenie i utrwalenie technik prawodawczych właściwych dla poszczególnych rodzajów aktów i przepisów.

Koncepcja kursu oparta jest na identyfikacji praktycznych kompetencji uczestników i dostosowania szczegółowego zakresu zajęć do ich indywidualnych potrzeb. Nabyte nowe umiejętności będą weryfikowane w ramach ćwiczeń praktycznych podsumowujących każdy dzień kursu.

Uczestnik poznaje narzędzia weryfikacji poprawności legislacyjnej i eliminowania błędów na wczesnych etapach samorządowego procesu legislacyjnego organów wykonawczych i stanowiących.

Kurs rozpoczniemy i zakończymy testem wiedzy. Każdy dzień zajęć będziemy rozpoczynać podsumowaniem poprzednich omawianych zagadnień i odpowiedziami na pytania w przedmiotowym zakresie.

DZIEŃ PIERWSZY 8 maja 2023 r. - Zasady budowy aktu normatywnego i redagowania przepisów.

1. **Prawidłowa budowa aktu nowego, podział na jednostki redakcyjne i systematyzacyjne:**
 - Rodzaje przepisów, ich funkcja i umiejscowienie.
 - Budowa paragrafu, jak dzielić paragraf na ustępy, a jak konstruować wyliczenia.
 - Kiedy i jak wprowadzać podział na rozdziały i wyższe jednostki systematyzacyjne, aby ułatwić korzystanie z aktu?
 - Kiedy i w jakim zakresie treść aktu przenosić do załącznika – przykłady kiedy z wprowadzenia załącznika wynika więcej problemów niż korzyści?
2. **Wymogi tytułu i podstawy prawnej:**
 - Jak redagować tytuł związku i adekwatny do treści aktu, ale nie za długi?
 - Prawidłowa i aktualna podstawa prawna w aktach prawa wewnętrznego i aktach prawa miejscowego.

3. Typowe techniki prawodawcze:

- Poprawne metryczki aktów jako podstawa profesjonalnie sporządzonego projektu aktu.
- Odesłania do innych przepisów, skróty i słowniczek aktu – narzędzia minimalizacji brzmienia przy maksymalizacji treści.

4. Redagowanie przepisów zgodnie z wymogami języka prawnego i zasadami prawidłowej legislacji:

- Ogólne zasady redagowania przepisów, jak osiągnąć precyzyjność, komunikatywność i adekwatność.
- Najczęściej spotykane błędy językowe.
- Dlaczego w aktach prawnych nie powinno się używać wyrazów i zwrotów: „niniejszy”, „przedmiotowy”, „z zastrzeżeniem”, „udokumentowany fakt” i innych nienormatywnych przepisów i zwrotów.

5. Ćwiczenia technik prawodawczych:

- Korekta błędnie zapisanych metryczek.
- Wskazanie błędów w podziale paragrafów i oznaczaniu jednostek redakcyjnych.
- Korekta językowa kazusów z praktyki legislacyjnej.

DZIEŃ DRUGI 15 maja 2023 r. - Nowelizacja i przepisy zmieniające.

1. Specyfika legislacyjna aktu nowelizującego:

- Tytuł wskazujący, że akt jest aktem nowelizującym.
- Budowa aktu nowelizującego i pierwszego paragrafu w akcie nowelizującym.

2. Techniki nowelizowania:

- Uchylanie, dodawanie, nadanie nowej treści – schematy, szablony.
- Nietypowe polecenia nowelizacyjne, jak zmienić tytuł, część załącznika i znowelizować przepis zmieniający.

3. Legislacyjne błędy nowelizacyjne:

- Utrata mocy aktu nowelizacyjnego jako systemowe nieporozumienie.
- Przyjmowanie tekstu jednolitego jako załącznika do aktu nowelizującego.
- Niepotrzebne przepisy w nowelizacjach.

4. Ćwiczenia technik prawodawczych:

- Korekta poleceń nowelizacyjnych.
- Redagowanie poleceń nowelizacyjnych.

DZIEŃ TRZECI 22 maja 2023 r. - Redagowanie przepisy epizodycznych, przejściowych, dostosowujących i końcowych.

1. Uwarunkowania przepisów okresowych i jednorazowych:

- Kiedy występuje potrzeba wprowadzenia przepisów epizodycznych, przejściowych i dostosowujących na typowych przykładach?
- Specyfika redagowania przepisów przejściowych i dostosowujących w aktach nowych i nowelizujących i odpowiednie formuły redakcyjne.

2. Przepisy końcowe:

- Formuły redakcyjne przepisów uchylających – dlaczego nie uchyla się aktów nowelizujących?
- Przepis o wejściu w życie – 14-dniowe vacatio legis to tylko jeden z wielu przypadków prawidłowego wejścia w życie aktów prawa miejscowego.
- Jak zredagować przepis o mocy wstecznej aktu lub jego poszczególnych przepisów?

3. Ćwiczenia technik prawodawczych:

- Kazusy rozstrzygnięć intertemporalnych.
- Formuły nietypowych przepisów końcowych.

4. Podsumowanie.



ADRESACI



Pracownicy samorządowi obsługujący organy JST, pracownicy samorządowi komórek merytorycznych zaangażowani w opracowywanie projektów aktów normatywnych, Radcowie prawni obsługujący JST.



PROWADZĄCY



Legislator, szkoleniowiec, ekspert prawa samorządowego. Pracował jako legislator w Kancelarii Sejmu, gdzie specjalizował się w sprawach samorządowych oraz jako dyrektor departamentu w Rządowym Centrum Legislacji. Od 2015 r. prowadzi działalność pod firmą Kancelaria legislacyjna WZ, świadcząc usługi legislacyjne. Wykładowca studiów podyplomowych i aplikacji legislacyjnej, trener z zakresu legislacji samorządowej i spraw ustrojowych samorządu terytorialnego dla radnych, sekretarzy i pracowników samorządowych. Autor bloga, artykułów i webinarów popularyzujących wiedzę o legislacji. Jego szkolenia są zawsze wysoko oceniane, zwłaszcza ze względu na praktyczność przekazywanej wiedzy i dobrze dobrane przykłady.

Kurs praktycznej legislacji samorządowej



Kurs będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8, 15, 22 maja 2023 r.

Kurs każdego dnia w godzinach 09:30-14:30



Cena: 890 PLN netto/os. Udział w kursie zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA

zawiera:

udział w profesjonalnym kursie online z możliwości zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

Dane do kontaktu:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;
tel. 533 849 116;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 28 kwietnia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____