

DOSTĘPNE MIEJSCA PRACY: USTAWA O ZAPEWNIANIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI A PROCESY ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW W JST. STANDARDY POSTĘPOWANIA

WAŻNE INFORMACJE:

Zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami **każdy podmiot publiczny podlega obowiązkowemu wdrażaniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz likwidacji barier. Dotyczy to nie zapewnienia dostępności wobec klientów, ale również pracowników czy kandydatów, aplikujących na stanowiska w jst. Co istotne, zapewnienie dostępności nie dotyczy tylko osób z orzeczoną niepełnosprawnością!** Szczegółowy zakres dostępności został określony w art. 6 ustawy, lecz niejednokrotnie wymaga interpretacji w zakresie konkretnych rozwiązań, jakie powinny zostać wprowadzone w urzędach w procesach zatrudniania pracowników.

W związku z tymi obowiązkami, zapraszamy Państwa do uczestnictwa w szkoleniu, dzięki któremu powyższe zagadnienia w praktyczny i przejrzysty sposób zostaną wyjaśnione w kontekście zadania o dostępność w zakresie zatrudniania pracowników i dostępnych miejsc pracy. Szkolenie oprócz części wykładowej będzie zawierało elementy praktyczne w postaci ćwiczeń, pracy grupowej, wykonywanej przez uczestników pod okiem trenera, omówienie case study – przykładów rozwiązań, wdrożonych w poszczególnych jednostkach.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy praktycznej w tematyce dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej w zakresie zatrudniania pracowników w jst.
- Upowszechnienie rozwiązań dotyczących wdrażania rozwiązań w zakresie likwidacji barier w procesie rekrutacji oraz zatrudniania i współpracy z obecnymi pracownikami jst, wynikającymi z ustawy o zapewnianiu dostępności
- Rozwój umiejętności wykorzystania pozyskanej wiedzy m.in. również w analizie i modyfikacjach dotychczasowych rozwiązań z uwzględnieniem obowiązków, wynikających z ustawy o zapewnianiu dostępności.
- Omówienie standardów dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej w procesie rekrutacji, zatrudniania pracowników – procedury rekrutacji, procedura zatrudnienia, procedura wdrażania racjonalnych usprawnień i dostępu alternatywnego.
- Przedstawienie zakresu i metodyki przeprowadzania audytu dostępności miejsca pracy dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- Wskazanie zadań koordynatora dostępności w zakresie zapewniania dostępności w procesie zatrudnienia – rekrutacja, zatrudnienie, dostosowanie miejsca pracy dla osób, które są obecnie pracownikami, a posiadają szczególne potrzeby.
- Zdobycie wiedzy na temat źródeł finansowania rozwiązań w dostępności i likwidacji barier w zakresie dostępności w procesach zatrudniania pracowników ze szczególnymi potrzebami.

PROGRAM:

1. Przegląd przepisów prawnych w Polsce odnoszących się do dostępności w procesach zatrudniania pracowników ze szczególnymi potrzebami.
2. Standardy dostępności w budynkach użyteczności publicznej – zapewnienie dostępności w miejscu pracy.
3. Audyt dostępności miejsca pracy – narzędzie do analizy dostępności, przygotowania planu jej zapewniania oraz formularz samobadania – przykłady, case study.
4. Rozwiązania w zapewnianiu dostępności w miejscu pracy, z których korzystają osoby ze szczególnymi potrzebami – case study, przykłady zastosowania.
5. Dostępność w procesie ewakuacji pracowników ze szczególnymi potrzebami – zaplanowanie procesu zgłaszania szczególnych potrzeb w procesach kadrowych oraz BHP. Wskazanie roli koordynatora dostępności w tym zakresie.
6. Omówienie sytuacji, w których nie jest możliwe zapewnienie dostępności w procesie zatrudnienia.
7. Podsumowanie. Odpowiedzi na pytania uczestników, analiza indywidualnych przypadków.

ADRESACI: Pracownicy instytucji publicznych, odpowiedzialni za wdrożenie dostępności w urzędzie, koordynatorzy ds. dostępności w instytucjach publicznych, sekretarze, osoby, odpowiadające w jednostce za kadry i rekrutację pracowników.

PROWADZĄCA: Specjalistka ds. dostępności usług dla osób z niepełnosprawnością, audytorka dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, trenerka. Prowadzi szkolenia i doradztwo z zakresu wdrażania zasad i rozwiązań w dostępności w usługach publicznych. Wspiera organizacje w audytowaniu dostępności i wdrażaniu rekomendowanych rozwiązań. Przeprowadza szkolenia dla pracodawców w zakresie dostosowania miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnością, konsultantka Centralnego Instytutu Ochrony Pracy w realizacji projektu "Ramowe wytyczne - projektowanie obiektów, pomieszczeń oraz przystosowanie stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych". Współpracuje z urzędami publicznymi w całej Polsce. Wyróżniona jako jedna ze 100 najbardziej wpływowych osób z niepełnosprawnością w Polsce. Absolwentka Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie.

Dostępne miejsca pracy: ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami a procesy zatrudniania pracowników w jst. Standardy postępowania



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



15 maja 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 385 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 10 maja 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____