

## **PRAKTYCZNE ASPEKTY DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego kompleksowo omówimy zagadnienia z zakresu wdrożenia dostępności cyfrowej, wprowadzonej ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Przeanalizujemy przepisy i praktyczne aspekty ich stosowania. Szczególną uwagę zwrócimy na:

- przygotowywanie dostępnych treści publikowanych w serwisach internetowych,
- tworzenie dostępnych cyfrowo dokumentów zgodnie z obowiązującym standardem WCAG (2.1) i uwzględnieniem zaleceń, wynikających z przepisów,
- zasady skutecznej, prostej i zrozumiałej komunikacji z osobami z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

Szkolenie prowadzone jest w formie warsztatowej oraz dyskusji. Zajęcia poprowadzi praktyk - trener i wykładowca z długoletnim doświadczeniem, propagator dostępności cyfrowej.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie wiedzy, podniesienie kompetencji i umiejętności w zakresie wdrożenia w swojej jednostce dostępności cyfrowej.
- Poznanie najczęściej występujących błędów i nieprawidłowości w zakresie wdrożenia i stosowania przepisów o dostępności cyfrowej.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.
- Przedstawienie dobrych praktyk i uzyskanie wskazówek w zakresie wdrożenia dostępności cyfrowej.
- **Uczestnik/uczestniczka naszych zajęć:**
  - Dowie się, co powinna zawierać dostępna cyfrowo strona internetowa, aplikacja mobilna.
  - Pozna zalecenia WCAG i ich odzwierciedlenie w polskim prawie, w tym zasady wykorzystania poszczególnych elementów w publikowanych treściach w ramach standardu WCAG: nagłówki, tekst, struktura, kontrast, skalowanie, zmiana kolorów, zasady tworzenia linków, grafika, multimedia, tabele.
  - Zdobędzie wiedzę z zakresu redagowania dostępnych treści/komunikatów internetowych zgodnie z obowiązującym standardem WCAG.
  - Pozna oprogramowanie i urządzenia wspomagające w kontekście standardu WCAG, w tym: czytnik ekranu dla niewidomych i program powiększający dla użytkowników słabowidzących.
  - Nabędzie umiejętności związane z przygotowaniem treści pisma w ten sposób, by była zrozumiała dla odbiorców.
  - Zapozna się ze standardami przygotowywania tekstów w formacie ETR - tekst łatwy do czytania i zrozumienia.

### **PROGRAM:**

#### **1. Wprowadzenie do idei dostępności:**

- Czym jest dostępność?
- Dla kogo dostępność cyfrowa jest ważna?

- Etapy wdrażania dostępności.
  - Skąd wiemy, że strona, aplikacja i dokumenty są dostępne?
2. Rodzaje niepełnosprawności, rozpoznawanie barier w świecie cyfrowym i nie tylko. Analiza przypadku.
  3. Wprowadzenie do idei prostego języka przy tworzeniu treści i dokumentów.
  4. Wprowadzenie do idei prostego języka.
  5. **Dostępność komunikacyjna - ETR - źródła pomocy językowej:**
    - Język polski w sieci.
    - Prosty język w sieci.
    - Sprawdź swój tekst.
    - Gdzie szukać pomocy i narzędzi (jasnospis, klarnet)?
  6. **Dostępna strona internetowa:**
    - Wymagania WCAG 2.1 – samo audytowanie serwisu.
    - Omówienie wymagań – wskazanie poprawności i błędów.
  7. **Technologie asystujące:**
    - Wprowadzenie.
    - Lupa.
    - Czytnik NVDA.
    - Aplikacje mobilne.
    - Badanie kontrastu CCA.
  8. Jak tworzymy dostępne cyfrowo dokumenty w pakiecie biurowym: Word; Excel; PDF; Power Point. Wykład.
  9. **Jak stworzyć lub wybrać grafikę bez naruszenia praw autorskich - praca na wybranych grafikach i zdjęciach:**
    - Poprawna praca na pliku.
    - Zagadnienie opisu alternatywnego. Jak poprawnie go wykonać?
  10. **Ćwiczenia praktyczne. Stworzenie każdej kategorii dokumentu:**
    - Przygotowanie tekstu.
    - Przygotowanie grafiki.
    - Sprawdzenie ustawień edytora.
    - Wytworzenie dokumentu.
    - Publikacja.
  11. Podsumowanie dnia. Pytania i Odpowiedzi.

#### **ADRESACI:**

Koordynatorzy ds. dostępności, informatycy, osoby odpowiedzialne za tworzenie treści dostępnych cyfrowo oraz zamieszczanie ich na stronach www i BIP, członkowie zespołów redakcyjnych BIP, administratorzy stron podmiotowych, administratorzy stron internetowych.

#### **PROWADZĄCY:**

Absolwent Wydziału Nauk Społecznych Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej. Ukończył studia na kierunku Bezpieczeństwo Informacji w Administracji i Biznesie. Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwa Informacji wg normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez TUV NORD. Audytor wewnętrzny Systemu Jakości PN-EN ISO/IEC 90001 wydany przez PCC Cert. Audytor i szkoleniowiec WCAG 2.1 dla sektora publicznego oraz biznesu. Trener i wykładowca z długoletnim doświadczeniem, propagator dostępności cyfrowej.

## Praktyczne aspekty dostępności cyfrowej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**5 czerwca 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-13:30**



**Cena: 385 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl),  
[www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 31 maja 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_