

## **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE OD STRONY FINANSOWO-KSIĘGOWEJ. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I DYSCYPLINA FINANSÓW PUBLICZNYCH W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

W procedurach zamówień publicznych o wartości zamówienia poniżej 130 000 zł oraz tych objętych przepisami i trybami wskazanymi w ustawie pzp zamawiający musi dysponować wiedzą na temat przygotowania, prowadzenia postępowania oraz zasad realizacji umów, form ich zawarcia oraz wymagań, które muszą lub powinny w tych umowach się znaleźć. Ważnym elementem, niezbędnym do prawidłowego realizowania zamówień publicznych, jest dbałość o stronę finansową ich udzielania. Podczas proponowanego szkolenia omówimy zagadnienia z zakresu przygotowywania, udzielania i realizacji zamówień publicznych pod względem dbałości o kwestie finansowo-księgowe. Przeanalizujemy przypadki i okoliczności naruszenia przepisów ustawy pzp, które stanowią o możliwości postawienia zarzutu naruszenia dyscypliny finansów publicznych. Przedstawimy przykłady poparte zarzutami i konsekwencjami, które poniósł kierownik jednostki lub jego pracownicy, co sprawi, że uczestnicy szkolenia będą mogli w przyszłości ustrzec się przed takimi sytuacjami.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przedstawienie, w praktyczny sposób, na gotowych schematach i dokumentach, elementów związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowania oraz realizacją umowy w aspekcie finansowym i w kontekście odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- Wskazanie jakie niebezpieczeństwa niesie brak wiedzy i doświadczenia osoby odpowiadającej finansowo za zamówienia publiczne w procedurach o wartości poniżej progu stosowania ustawy pzp oraz gdy wartość zamówienia jest równa lub powyżej 130 000 zł.
- Zaprezentowanie schematu postępowania dla osób odpowiedzialnych za zamówienia publiczne oraz zdefiniowanie punktów krytycznych w zakresie odpowiedzialności.
- Poznanie odpowiedzi na często zadawane pytania:
  - Czy osoba odpowiadająca finansowo powinna/ma obowiązek zaakceptować wybór trybu/SWZ?
  - Czy główna księgowa ma obowiązek składać oświadczenie z art. 56 w zakresie „niekaralności” oraz oświadczenie o braku konfliktu interesu (art. 56 ust. 2 i ust. 3 ustawy pzp)?
  - Czy obowiązkiem osoby odpowiedzialnej finansowo za zamówienia publiczne jest nadzór nad przygotowaniem i prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego?
  - Jakie naruszenia przepisów ustawy pzp mogą być podstawą do postawienia zarzutów naruszenia dyscypliny finansów publicznych?
  - Komu najczęściej jest stawiany zarzut naruszenia dyscypliny finansów publicznych? Czy zawsze kierownikowi jednostki?
- Zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności pozwalających na weryfikację sposobu przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia przez osoby, które sprawują w jednostce nadzór finansowy.
- Poznanie najczęściej popełnianych błędów i występujących nieprawidłowości, co pozwoli w przyszłości uniknąć błędów, które czasami mogą skończyć się naliczeniem korekty finansowej, sporami z wykonawcą w sądach, odstąpieniem od umowy czy postawieniem zarzutu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych a w tym:
  - Niezbędnego zestawu aktów prawnych koniecznych do przygotowania czy prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - Przykładowych rozwiązań omawianych na szkoleniu dotyczących strony finansowej i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
  - Opinii i interpretacji pomocnych w podejmowaniu decyzji związanej z zamówieniami publicznymi.
  - Prezentacji w formacie pdf, na podstawie której są omawiane zagadnienia objęte programem szkolenia.

### **PROGRAM:**

1. **Aktualny stan prawny – zestawienie przepisów i wymagań obowiązujących w dniu prowadzenia szkolenia. Praktyczne uwagi dotyczące zamówień w aktualnym stanie prawnym.**

## 2. System zamówień publicznych – analiza punktów krytycznych. Strona finansowa zamówień.

- Postępowania o wartości poniżej 130 000 zł.
- Postępowania o wartości równej lub powyżej 130 000 zł.
- Rodzaj przedmiotu zamówienia.
- Tryb postępowania.
- Analiza potrzeb i wymagań – wpływ na procedurę i realizację umowy.
- Kryteria oceny ofert.
- Zmiany w umowie.
- Pozostałe elementy składowe mające wpływ na przygotowanie projektu umowy, w tym zmianę wynagrodzenia.

## 3. Regulacje prawne – zestawienie oraz punkty kluczowe.

- Ustawa pzp.
- Ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- Kodeks Cywilny.
- Ustawa z dnia 7 października 2022 r. o zmianie niektórych ustaw w celu uproszczenia procedur administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców.
- Umowy wynikające ze źródła finansowania – środki unijne.
- Inne ...
- **Punkty krytyczne** – analiza przykładowych projektów umów w dostawach, usługach lub robotach budowlanych.

## 4. Strona finansowa zamówień publicznych.

- Plany zamówień, wartość zamówienia, plany finansowe.
- Przedmiot zamówienia – ilość / rodzaj / zakres.
- Kryteria oceny ofert – strona finansowa odpowiedzialności za nieprawidłowości w budowaniu kryteriów oceny ofert.
- Wadium – zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Strona finansowa oraz weryfikacja przedłożonych dokumentów.
- Finansowanie zamówienia – informacja na stronie prowadzonego postępowania.
- Negocjacje z wykonawcami - strona finansowa.
- Projekt umowy - waloryzacja umowy i obowiązek wskazania wartości – zobowiązanie finansowe.
- Realizacja umowy – zmiany i ich weryfikacja.
- Inne.

## 5. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy pzp czy aktów prawnych mających bezpośredni lub pośredni wpływ na system zamówień publicznych.

- Odpowiedzialność karna – zestawienie regulacji, przykłady.
- Odpowiedzialność pracownika - przykłady.
- Naruszenie dyscypliny finansów publicznych – przykłady. Główna Komisja Orzekająca – wybrane tezy związane z zamówieniami publicznymi.
- Umowa o dofinansowanie – naruszenie umowy/przepisów - konsekwencje.
- Lista sprawdzająca dla postępowania w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1) oraz w trybie zamówienia z wolnej ręki.

## 6. Panel dyskusyjny.

### ADRESACI:

Kierownicy zamawiających, członkowie komisji przetargowych, osoby sprawujące nadzór nad zamówieniami publicznymi, osoby kontrolujące zamówienia publiczne, wykonawcy uczestniczący w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, bez względu na wartość zamówienia, podwykonawcy w zamówieniach publicznych.

### PROWADZĄCY:

Jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce. Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku – doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych wpisany w 1994 r. na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Wiedza praktyczna sprawdza się przy konsultacjach w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań, weryfikacji ogłoszeń o zamówieniu i treści specyfikacji czy budowaniu rozwiązań organizacyjnych. Prowadzi szkolenia na terenie całego kraju. Posiada cenny zbiór doświadczeń i sprawdzonych rozwiązań. Praktyk w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca i kontrola zamówień. Każdego roku w jego szkoleniach bierze udział kilka tysięcy osób (średnio w roku ok. 120 szkoleń jedno/dwu lub trzydniowych), a częste konsultacje i doradztwo (także telefoniczne) prowadzi od 28 lat. W rankingach popularności osób prowadzących szkolenia niezmiennie zajmuje czołowe pozycje.

## Zamówienia publiczne od strony finansowo-księgowej. Odpowiedzialność i dyscyplina finansów publicznych w zamówieniach publicznych



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**26 czerwca 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 09:30-14:30**



**Cena: 395 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 20 czerwca 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_