

ROZLICZANIE DOTACJI CELOWYCH – DOTACJA PODRĘCZNIKOWA, DOTACJA PRZEDSZKOLNA I INNE.

WYDATKOWANIE ŚRODKÓW, DOKUMENTOWANIE, FORMULARZE ROZLICZENIOWE

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu dotyczącym rozliczenia dotacji celowych, otrzymanych z budżetu państwa lub samorządu, w tym dotacji podręcznikowej, przedszkolnej, z programu „Aktywna tablica”, czy na zajęcia wspomagające, związane z Covid-19. Podczas spotkania omówimy zasady wykorzystania i rozliczania środków, dokumentowania wydatków, a także przeanalizujemy formularze rozliczeniowe, wykorzystywane przez dyrektorów placówek i organy prowadzące. Przekażemy informacje, istotne zarówno z punktu widzenia udzielającego, jak i pobierającego dotację.

Szkolenie poprowadzi ceniony ekspert, były wieloletni pracownik MEN, autor m. in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i przepisów w zakresie dotacji przedszkolnej, dotacji podręcznikowej oraz dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Przekażemy praktyczne informacje z zakresu rozliczania dotacji celowych z budżetu państwa (lub samorządu).
- Zaprezentujemy właściwe zasady rozliczania dotacji na podręczniki i materiały edukacyjne oraz ćwiczeniowe, zarówno dla szkół samorządowych, jak i nie samorządowych.
- Wskażemy możliwości wykorzystania dotacji na rozwój wychowania przedszkolnego (dla przedszkoli samorządowych), przedstawimy sposoby rozliczenia dotacji, dokumentowania wydatków.
- Omówimy zasady wykorzystania, rozliczania, w tym wnoszenia wkładu własnego do programu „Aktywna tablica” (dla szkół samorządowych oraz niesamorządowych).
- Podpowiemy, jak prawidłowo rozliczyć zajęcia wspomagające po COVID-19 (dla szkół niesamorządowych).

PROGRAM:

1. Dotacja podręcznikowa:
 - Zasady wykorzystania i rozliczania.
 - Rozliczenie w trzech pulach finansowych na szkołę. Przenoszenie między klasami – warunki konieczne. Problemy z refundacją.
 - Zwiększona dotacja na dzieci z orzeczeniami.
 - Sposoby dokumentacji wydatków.
 - Formularze rozliczeniowe dla dyrektora i samorządu.
 - Wykorzystanie aplikacji MEiN.
2. Dotacja na rozwój wychowania przedszkolnego (dla przedszkoli samorządowych):

- Zasady wykorzystania i rozliczania.
 - Wkład własny.
 - Możliwość przenoszenia między jednostkami i rozdziałami klasyfikacji budżetowej.
 - Sposoby dokumentacji wydatków.
 - Przypadki zwrotów dotacji.
 - Formularz rozliczeniowy.
3. Program Aktywna tablica:
- Zasady wykorzystania i rozliczania.
 - Wkład własny. Finansowy lub rzeczowy. Różnice. Łączenie wkładów.
 - Sposoby dokumentacji wydatków.
 - Formularz rozliczeniowy.
4. Zajęcia wspomagające po COVID-19 (dla szkół niesamorządowych):
- Zasady wykorzystania i rozliczania.
 - Dokumentacja do rozliczenia.
 - Rozliczenie i przypadki zwrotów.
 - Formularze rozliczeniowe.
 - Co zrobić, jeśli wydatki były niższe niż dotacja?
5. Podsumowanie, odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Pracownicy samorządowi, odpowiedzialni za oświatę, pracownicy CUW-ów, ZEAS-ów, dyrektorzy przedszkoli, szkół i placówek, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, skarbnicy jst.

PROWADZĄCY:

Przez 6 lat był pracownikiem Ministerstwa Finansów, następnie przez 9 lat pracownikiem Ministerstwa Edukacji Narodowej. W MEN na początku Naczelnik Wydziału Analiz w Departamencie Ekonomicznym, a potem przez 6 lat pełnił funkcję Dyrektora Departamentu, odpowiedzialnego za SIO oraz finansowanie zadań oświatowych, w tym za opracowanie corocznego algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej. Autor m. in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, nowelizacji ustawy o SIO, wcześniej przepisów w zakresie tzw. dotacji przedszkolnej, dotacji podręcznikowej oraz dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych.

Rozliczanie dotacji celowych – dotacja podręcznikowa, dotacja przedszkolna i inne. Wydatkowanie środków, dokumentowanie, formularze rozliczeniowe



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



29 czerwca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 26 czerwca 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____