

**ZEZWOLENIA NA USUWANIE DRZEW I KRZEWÓW ORAZ NALICZANIE  
ADMINISTRACYJNYCH KAR PIENIĘŻNYCH W ŚWIETLE KPA,  
z uwzględnieniem zapisów w ustawie prawo budowlane, wzorów  
postępowań oraz wiedzy praktycznej.**

**WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem jest prowadzenie postępowania administracyjnego od złożenia wniosku przez stronę do wydania decyzji administracyjnych na usunięcie drzew oraz krzewów, na podstawie wzorów postępowań. Prowadząca omówi także, jak postępować w przypadku nieuregulowanego stanu prawnego, oraz procedury, jak sprawdzić warunki nasadzenia drzew/krzewów zalecanych w decyzjach zarówno z opłatami jak i bez opłat. Podczas szkolenia dowiedzą się Państwo, jak *krok po kroku* prowadzić te postępowania, a także jak prowadzić z urzędu postępowania o ukaranie. Nabędą Państwo wiedzę z zakresu praktycznego stosowania procedury administracyjnej związanej ze stosowaniem kompensacji przyrodniczej lub braku kompensacji. Prowadząca omówi także procedurę zmiany decyzji administracyjnej, wygaśnięcia decyzji, ze wskazaniem orzecznictwa sądowego (NSA i WSA), a także procedury postępowań z wniosku spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych.

**CELE I KORZYŚCI:**

- Poznanie aktualnie obowiązujących uregulowań prawnych dot. prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie wydawania decyzji administracyjnych zezwalających i niezezwalających na usuwanie drzew/krzewów w świetle kpa, z uwzględnieniem nieuregulowanego stanu prawnego.
- Poznanie uzasadnienia wydawania zezwoleń na usuwanie drzew/krzewów z opłatami i bez opłat w oparciu o Kpa.
- Poznanie poglądów doktryny, orzecznictwa sądów administracyjnych (NSA i WSA), przykładów z praktyki.
- Zapoznanie się z praktycznym stosowaniem przepisów procedury administracyjnej (KPA) w sprawach związanych z prowadzeniem postępowań o usunięcie zieleni, nakładaniem warunku nasadzeń i ich sprawdzaniem, postępowań o ukaraniu, w tym decyzji administracyjnych.
- Omówienie kwestii właściwego uzasadniania decyzji, zmiany/uchylenia decyzji ostatecznej w trybie art. 155 Kpa (przesłanki, procedura), stwierdzenia wygaśnięcia decyzji w trybie art. 162 Kpa (przesłanki, procedura) oraz odwołania od decyzji.
- Omówienie postępowań o ukaraniu za usunięcie, uszkodzenie, zniszczenie drzew/krzewów w świetle Kpa.
- Omówienie przepisów prawa budowlanego mających zastosowanie przy prowadzeniu postępowań inwestycyjnych o usunięcie zieleni.
- Omówienie ostatnich zmian uop dot. możliwości składania wniosku elektronicznego o usunięcia zieleni oraz zmiany kpa dot. decyzji bez uzasadnienia.
- Omówienie postępowania z wniosku spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych.
- **Uczestnicy szkolenia otrzymają w materiałach 32 wzory dotyczące wszystkich omawianych postępowań, ze wskazaniem uregulowań prawnych (wzory decyzji administracyjnych, wezwań, pism urzędowych).**

- **Wzory decyzji :**

- Decyzja bez warunku nasadzeń i bez opłat
- Decyzja z warunkiem nasadzeń bez opłat
- Decyzja z opłatami odroczonymi
- Decyzja z opłatami natychmiastowymi
- Decyzja na pasy drogowe
- Decyzja umarzająca opłaty po 3 latach; drzewa zachowały żywotność
- Decyzja o pobraniu opłaty po 3 latach (brak nasadzeń, drzewa nie zachowały żywotności)
- Zmiana decyzji – art. 155 Kpa
- Wygaśnięcie decyzji z powodu upływu terminu- art. 162 Kpa
- Decyzja o ponownym nałożeniu warunku nasadzeń –art. 86 ust. 2 uop
- Decyzja o ukaraniu karą natychmiastową

**Postanowienie:**

- Postanowienie zawieszenie postępowania z uwagi na gatunki chronione

**Wzory postępowań:**

- Uzupełnienie wniosku; wniosek niekompletny
- Pozostawienie podania bez rozpoznania; nie uzupełniono wniosku w terminie (2 terminy procedowania)
- Przekazanie wniosku do innego organu
- Wszczęcie postępowania; wniosek kompletny
- Oględziny w terenie; wniosek kompletny
- Odmowa wszczęcia postępowania; wniosek nie może zostać rozpatrzony( np. art. 83f ust. 1 pkt 3, pkt. 15, złożenie wniosku przez osobę nieuprawnioną) -(postanowienie)
- Inny termin załatwienia sprawy; art. 35, 36 Kpa
- Zawiadomienie o zakończeniu postępowania z art. 10 i 79 a kKa

**Art. 84 uop sprawdzenie nasadzeń w postępowaniu z opłatami:**

- Komisja w terenie w dacie posadzenia wymienionej w decyzji
- Wyjaśnienie z art. 7, 50,77 kpa w przypadku niezgodności posadzenia z decyzją, nie zachowania żywotności (np. inny gatunek, inna działka, niezgodność obwodów drzew w terenie z decyzją)
- Pismo informacyjne, o umorzeniu opłaty za 3 lata
- Wszczęcie postępowania z urzędu po 3 latach o umorzenie/ pobranie opłaty

**Art. 86 uop sprawdzenie nasadzeń w postępowaniu bez opłat:**

- Pismo informacyjne po informacji od strony o nasadzeniach, że drzewa/krzewy zostały nasadzone
- Pismo o przekazanie informacji o nasadzeniach w przypadku braku informacji od strony, jeżeli minął termin posadzenia
- Upomnienie; brak informacji o ponownych nasadzeniach, po upomnieniu komisja w terenie
- Wszczęcie postępowania po 3 latach z terminem komisji + art. 10 Kpa
- Pismo o zachowaniu żywotności po 3 latach

**Postępowania:**

- Wszczęcie postępowania o ukaranie
- Zawiadomienie o komisji w terenie
- Zawiadomienie o rozprawie w terenie.
- Zapoznanie się z zebrany materiał dowodowy w postępowaniu o ukaranie; art. 10 Kpa.

**PROGRAM:**

1. Usuwanie drzew i krzewów przez posiadacza nieruchomości ze zgodą właściciela nieruchomości (forma zgody).
2. W jaki sposób prowadzimy postępowania z wniosku spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych?
3. Prowadzenie postępowań administracyjnych w przypadku nieuregulowanego stanu prawnego (definicja nieuregulowanego stanu prawnego).
4. Wniosek o usunięcie drzew oraz krzewów – szczegółowe omówienie wraz ze wzorami dokumentów wymaganych do złożenia wniosku oraz do prowadzenia postępowania o wydanie decyzji.
5. Ustawa o ochronie przyrody a Ustawa prawo budowlane, w postępowaniu o wydanie decyzji na usunięcie drzew/krzewów, w przypadku kolizji z inwestycją.

6. Dlaczego wymagamy informacji o pozwoleniu na budowę , decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w postępowaniu inwestycyjnym?
7. W jakiej sytuacji pozostawiamy wniosek bez rozpoznania? (*wzór dokumentu*)
8. Podstawa prawna i cel przedłożenia projektu zagospodarowania działki lub terenu do wniosku o usunięcie drzew/krzewów, w przypadku realizacji inwestycji.
9. Gatunki chronione – omówienie (*zawieszenie postępowania*).
10. Usuwanie drzew z pasów drogowych i uzgodnienie z RDOŚ (*projekt decyzji*).
11. Zezwolenia na usuwanie drzew/krzewów; bez warunku nasadzeń, z warunkiem nasadzeń bez opłat, z opłatami odroczonymi na okres 3 lat pod warunkiem nasadzeń, z opłatą natychmiastową i inne.
12. Decyzja administracyjna w tym nieostateczna ale wykonalna, z możliwością odstąpienia od uzasadnienia.
13. Odwołanie od decyzji – przekazanie akt do SKO, możliwość uchylecia decyzji we własnym zakresie.
14. Zmiana decyzji ostatecznej, odmowa zmiany decyzji ; omówienie (*wzór decyzji zmieniającej*)
15. Wygaśnięcie decyzji (*wzór*).
16. Naliczanie opłat za usunięcie drzew, także z odroczeniem opłaty na okres 3 lat pod warunkiem nasadzeń.
17. Procedury sprawdzenia nasadzeń drzew/krzewów zalecanych w decyzjach administracyjnych z naliczeniem i bez naliczania opłat (*wzory postępowania, wyroki sądowe*).
18. Prowadzenie postępowań oraz naliczanie administracyjnych kar pieniężnych na usuwanie drzew/krzewów bez wymaganego zezwolenia, za uszkodzenie oraz zniszczenie drzew/krzewów – postępowanie. Dla kogo i za co kara?, jak obliczyć wysokość kary i za jakie drzewa?; (*wzory postępowania*)
19. Zmiany Kpa dot. decyzji bez uzasadnienia na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 2023 r.
20. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia, związane tematem szkolenia.

#### **ADRESACI:**

pracownicy urzędów gmin/miast, starostw powiatowych urzędów marszałkowskich, zarządów zieleni, przedstawiciele spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, jednostek drogowych – zarządów dróg, zajmujący się ochroną zieleni, prawidłowym utrzymaniem i pielęgnacją zieleni. Szczególnie zapraszamy pracowników wydających decyzje administracyjne w zakresie omawianego tematu oraz wszystkich zainteresowanych problematyką szkolenia.

#### **PROWADZĄCY:**

Wykładowca z wieloletnim stażem pracy w administracji na stanowisku kierowniczym. Absolwentka Wydziału Ogrodniczego Akademii Rolniczej w Krakowie oraz Studium Podyplomowego – kierunek Ochrona Przyrody na Wydziale Leśnym AR w Krakowie, Rzecznawca NOT-SITO. Posiada ogromne doświadczenie w dziedzinie ochrony środowiska. Pełniła nadzór nad wykonawstwem prac dotyczących budowy i konserwacji terenów zieleni. Wykładowca przepisów dot. ochrony zieleni w jednostkach samorządowych i konsultant pracowników samorządowych w tym zakresie. Kilkuletni wykładowca przepisów ochrony zieleni na Akademii Rolniczej. Posiada kompleksową wiedzę z zakresu ochrony zieleni w powiązaniu z innymi przepisami ochrony środowiska oraz duże doświadczenie w zakresie zezwoleń na usuwanie drzew/krzewów. Kierownik Oddziału Zieleni Miejskiej w Krakowie w Zespole Parków Krajobrazowych Województwa Małopolskiego.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Zezwolenia na usuwanie drzew i krzewów oraz naliczanie administracyjnych kar pieniężnych w świetle Kpa



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**4 lipca 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-15:00**



**Cena: 389 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością konsultacji z trenerem, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl),  
[www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 27 czerwca 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_