

LIKWIDACJA ZALEGŁOŚCI I NADPŁAT W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

WAŻNE INFORMACJE:

Konieczność zwrotu podatku nienależnego lub dochodzenia podatku zaległego oraz prowadzenia postępowania w tym zakresie budzi wiele wątpliwości praktycznych. Ustawa Ordynacja podatkowa zawiera szereg praktycznych instytucji, których wykorzystanie pozwala w sposób efektywny wygasić zaległość podatnika lub wypełnić jego roszczenie o zwrot podatku. Podczas proponowanego szkolenia wskażemy praktyczną stronę postępowania z zaległością lub nadpłatą w podatku od nieruchomości, omówimy najczęściej pojawiające się błędy w stosowaniu przepisów, a także rozwiążemy, zgłaszane przez uczestników wątpliwości z zakresu tematyki zajęć.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Omówienie przepisów prawnych z zakresu zaległości i nadpłat w podatku od nieruchomości, jak również pragmatyki ich stosowania.
- Podkreślenie praktycznych aspektów dotyczących obowiązków organu podatkowego, terminów, zaliczania wpłat wobec wielu zobowiązań, wydawania postanowień, zwrotu kwoty nienależnie zwróconej nadpłaty, ulg, o jakie może zawnioskować podatnik, prowadzenia działań informacyjnych wobec podatników.
- Poznanie najczęściej pojawiających się błędów i nieprawidłowości oraz wskazanie sposobów właściwego postępowania.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania z zakresu problematyki szkolenia.

PROGRAM:

1. ZAGADNIENIA PODSTAWOWE:

- Czym jest podatek i jak powstaje – powstawanie zobowiązań podatkowych.
- Jak wygasa zobowiązanie podatkowe?
- Czym jest nadpłata podatkowa i jak powstaje?
- Czy nadpłatę podatku można stwierdzić z urzędu?
- Jaki jest termin zawnioskowania o nadpłatę podatku?
- Jaki jest termin zwrotu nadpłaty?
- Czym różni się od siebie wniosek o stwierdzenie nadpłaty i zwrot nadpłaty?
- Jaka jest różnica między odsetkami a oprocentowaniem nadpłaty?

2. ZAGADNIENIA SZCZEGÓŁOWE:

- Jak wygasa się zobowiązanie podatkowe współwłaścicieli?
- Jak traktować wpłaty nieuwzględniające wartości udziału we współwłasności?

- Kiedy następuje zapłata podatku – termin płatności?
- Czy można odroczyć termin płatności podatku?
- Czy można przywrócić termin płatności podatku?
- Jak zaliczać wpłaty podatku wobec wielu zobowiązań?
- Czy wskazania podatnika co do wpłaty mają charakter wiążący dla organu?
- Jak wydać postanowienie o zarachowaniu?
- Jakie należności można zaliczać na podatek?
- Czy można zapłacić podatek za podatnika?
- Co to znaczy działać przez wyręczyciela?
- Co to jest zaległość podatkowa i kiedy powstaje?
- Czy rata podatku może stać się zaległością podatkową?
- Czy do uregulowania zaległości trzeba wzywać podatnika?
- Kiedy organ wydaje decyzję o konieczności zwrotu kwoty nienależnie zwróconej nadpłaty?
- Kiedy przedawnia się podatek?
- Kiedy przerywa lub zawiesza się bieg terminu przedawnienia?
- O jakie ulgi możeawnioskować podatnik?
- Jakie są skutki nierealizowania przyznanej ulgi?
- Czy decyzja w sprawie ulgi może wygasić się z urzędu?
- Jak zwrócić nadpłatę?
- Kiedy można umorzyć zobowiązanie z urzędu?
- Jak prowadzić działania informacyjne wobec podatników?
- Czy w drodze wznowienia postępowania może powstać nadpłata?

3. PODSUMOWANIE, ODPOWIEDZI NA PYTANIA.

ADRESACI:

Skarbnicy, pracownicy urzędów gmin i miast zajmujący się wymiarem podatku od nieruchomości, osoby, które zostały powołane do bieżącego kontrolowania obowiązku podatkowego na terenie gminy/ miasta.

PROWADZĄCY:

Doktor nauk prawnych, praktyk, doświadczony trener. Specjalizuje się w prawie podatkowym, ze szczególnym uwzględnieniem wdrażania optymalnych rozwiązań dla samorządów w zakresie podatków i opłat lokalnych, a także podatku VAT. W codziennej praktyce uczestniczy m. in. w pracach związanych z bieżącą obsługą jednostek samorządu terytorialnego. Jest autorem licznych publikacji w prasie samorządowej.

Likwidacja zaległości i nadpłat w podatku od nieruchomości



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



7 lipca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 4 lipca 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____