

PLAN FINANSOWY SAMORZĄDOWEJ JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ I JEGO WYKONANIE W 2023 ROKU

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem jest przedstawienie zagadnień z zakresu realizacji planu finansowego jednostki budżetowej. Treści omawiane na zajęciach zostaną przedstawione w taki sposób, by pomóc w prawidłowym wykonywaniu planu finansowego przez jednostkę oraz we właściwym stosowaniu klasyfikacji dochodów, wydatków, itp. Trener, praktyk z wieloletnim doświadczeniem w organie nadzorczym, przedstawi zależności pomiędzy projektem planu finansowego jednostki, a projektem budżetu jst, wskaże podziałki w klasyfikacji budżetowej dla jst i jednostek podległych oraz omówi zmiany w klasyfikacji budżetowej związane z tematyką spotkania.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy niezbędnej do prawidłowego wykonywania planu finansowego samorządowej jednostki budżetowej w 2023 r.
- Poznanie zasad odpowiedzialności za realizację planu finansowego.
- Przedstawienie zmian dotyczących gospodarki finansowej i klasyfikacji budżetowej.
- Wskazanie najczęściej występujących nieprawidłowości w zakresie stosowania podziałek klasyfikacji budżetowej i sposobów, jak je wyeliminować z bieżącej pracy.
- Uzyskanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematyką zajęć.

PROGRAM:

- 1. Plan finansowy jednostki budżetowej podstawą gospodarki finansowej, a jego zmiany:**
 - Kiedy zmian może dokonać kierownik jednostki?
 - Kiedy zmiany dokonuje organ wykonawczy?
 - Kiedy zmiany dokonuje organ stanowiący?
- 2. Obowiązująca klasyfikacja budżetowa i prawidłowe jej stosowanie, problemy m. in.:**
 - Klasyfikowanie dochodów: § 063, § 064, § 094, a § 097 oraz § 095.
 - Klasyfikowanie wydatków do § 302 oraz § 303.
 - Klasyfikowanie wydatków do § 419.
 - Klasyfikowanie wydatków do § 441, § 442 w związku z § 470.
 - Klasyfikowanie wydatków do § 470 w związku z § 421, § 422, § 430.
 - Stosowanie § 422, § 424 w związku z objaśnieniami w § 421.
 - Kiedy stosujemy § 439, a kiedy nie?
- 3. Ewidencja planu finansowego i jego zmian.**
- 4. Zaciąganie zobowiązań przez kierownika jednostki budżetowej, w tym zakupy na raty.**
- 5. Zaangażowanie:**
 - Pojęcie zaangażowania.
 - Kto jest odpowiedzialny za zaangażowanie?
 - Ewidencja księgowa zaangażowania.
- 6. Pytania.**

ADRESACI:

Skarbnicy, księgowi oraz pracownicy służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego, samorządowych jednostek budżetowych.

PROWADZĄCA:

Ekonomista, od ponad 20 lat szkoli z tematyki finansów publicznych m. in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jsfp, w tym jst. Doskonale zna specyfikę samorządów. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m.in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej, jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w RIO, była także pozaetatowym Członkiem SKO. Praktyk, ceniony wykładowca w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych w zakresie sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej oraz finansów publicznych.

Plan finansowy samorządowej jednostki budżetowej i jego wykonanie w 2023 roku



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



11 lipca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 385 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl
do 6 lipca 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____